

1036

Na temelju članka 22. stavak (3) Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK
O STRUČNOM ISPITU ZA VODITELJA PODRUŽNICE
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se postupak, Ispitno povjerenstvo, način polaganja i ispitni program za stručni ispit za voditelja podružnice u putničkoj agenciji.

Članak 2.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit za voditelja podružnice (u daljem tekstu: stručni ispit) polaže se na način propisan ovim pravilnikom, a prema ispitnom programu koji je sastavni dio ovoga pravilnika (u daljem tekstu: stručni ispit).
- (2) Program stručnog ispita sastoji se od općeg i zasebnog dijela.
- (3) Stručnim ispitom provjerava se znanje kandidata potrebno za vođenje poslova putničke agencije.

Članak 3.

(Polaganje stručnog ispita)

Stručni ispit polaže se pred Ispitnim povjerenstvom pri Federalnom ministarstvu okoliša i turizma (u daljem tekstu: Ministarstvo) čije članove posebnim rješenjem imenuje federalni ministar okoliša i turizma (u daljem tekstu: Ministar).

Članak 4.

(Službeni jezici)

Stručni ispit polaže se na službenim jezicima Federacije Bosne i Hercegovine bosanskom jeziku, hrvatskom jeziku i srpskom jeziku.

Članak 5.

(Sjedište Ispitnog povjerenstva)

Sjedište Ispitnog povjerenstva je u Ministarstvu.

POGLAVLJE II. ISPITNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(Imenovanje Ispitnog povjerenstva)

- (1) U Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnog ispita imenuju se državni službenici Ministarstva, po područjima iz ispitnog programa za opći dio stručnog ispita čije članove posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (2) U Ispitno povjerenstvo na prijedlog Ministra imenuju se predstavnici udruženja putničkih agencija BiH - UTA BiH i to jedan član i jedan zamjenski član pred kojim će kandidati polagati zasebni dio stručnog ispita.
- (3) U slučaju odsustva člana Ispitnog povjerenstva ispred UTA-e BiH stručnom ispitu prisustvuje zamjenski član.
- (4) Ispitno povjerenstvo se imenuje za period od jedne godine.

Članak 7.

(Sastav Ispitnog povjerenstva)

- (1) Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnog ispita sastoji se od pet članova koju čine predsjednik i četiri člana.
- (2) Operativno-tehničke poslove i poslove iz oblasti financija, radi realiziranja finansijskih obveza za Ispitno povjerenstvo obavlja tehnička osoba.
- (3) O radu Ispitnog povjerenstva vodi se zapisnik.
- (4) Predsjednik Ispitnog povjerenstva rukovodi radom Ispitnog povjerenstva, te se brine da se rad Ispitnog povjerenstva odvija sukladno s Zakonom o turističkoj djelatnosti i ovim pravilnikom.

Članak 8.

(Visina i način plaćanja naknade troškova stručnog ispita)

- (1) Za polaganje stručnog ispita za voditelja podružnice plaća se naknada za polaganje stručnog ispita u iznosu od 550,00 KM.
- (2) Način uplate naknade iz stavka (1) ovog članka uređuje se sukladno s propisima kojima se propisuje način uplate javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Ministar će posebnim aktom donijeti instrukciju kojom se detaljnije uređuje način uplate naknade iz stavka (1) ovo članka koja će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Predsjedniku, članovima i tehničkoj osobi pripada naknada za rad u visini koju posebnim rješenjem utvrđuje Ministar.
- (5) Visina i način plaćanja iz stavka (4) ovog članka utvrđuje se sukladno s člankom 41. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12) i člankom 12. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15).
- (6) Naknadu iz stavka (4) ovog članka isplaćuje Ministarstvo na teret sredstava ostvarenih uplatom troškova naknade za polaganje stručnog ispita na depozitni račun Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE III. PRIJAVA ZA STRUČNI ISPIT

Članak 9.

(Prijava za stručni ispit)

Kandidat koji želi polagati stručni ispit nakon objavljenog obavještenja o održavanju stručnog ispita u sredstvima javnog informiranja, i na službenoj internet stranici Ministarstva podnosi prijavu Ministarstvu – Ispitnom povjerenstvu.

Članak 10.

(Dokazi za polaganje stručnog ispita)

- (1) Uz prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat je dužan priložiti:
 - a) dokaz da ima najmanje završenu srednju stručnu spremu,
 - b) potvrdu obrazovne ustanove o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - d) dokaz o uplati propisane naknade troškova za polaganje stručnog ispita.
- (2) Dokazom iz stavka (1) točke b) ovog članka smatra se:
 - a) uvjerenje škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem stranih jezika bez obzira na to da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje,
 - b) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika,
 - c) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u svezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.),
 - d) diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na osnovi koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.
- (3) Sva dokumenta izdana u inostranstvu moraju biti prevedena na jedan od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Članak 11.

(Pristupanje polaganju stručnog ispita)

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji podnesu uređnu prijavu u smislu čl. 9. i 10. ovog pravilnika.

Članak 12.

(Odustajanje ili odgoda polaganja stručnog ispita)

Prijavljeni kandidat može odustati od polaganja ili odgoditi njegovo polaganje za naredni ispitni rok podnošenjem pisanoga zahtjeva Ispitnom povjerenstvu putem Ministarstva najkasnije pet dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Članak 13.

(Postupak za odgodu polaganja stručnog ispita ili odustajanje)

- (1) Na pisani i obrazloženi zahtjev kandidata, Ispitno povjerenstvo može u opravdanim slučajevima (bolest kandidata, neodgodivo izvršenje profesionalnih obveza i slično) bilješkom na zahtjevu odobriti odgodu polaganja stručnog ispita za naredni ispitni rok.
- (2) Uz zahtjev se prilažu odgovarajuće isprave kojima se dokazuje opravdanost odgode.
- (2) Odobrenja iz stavka (1) ovoga članka evidentiraju se u zapisniku o polaganju stručnog ispita u ispitnome roku za koji je kandidat bio prijavljen.
- (3) Kandidat koji nije pristupio polaganju stručnog ispita niti je stručni ispit odgodio sukladno s odredbama st. (1) i (2) ovoga članka, kao i kandidat koji je pristupio polaganju stručnog ispita i tijekom njegovog trajanja odustao od polaganja bez opravdanih razloga, smatrat će se da stručni ispit nije položio.
- (4) Kandidat koji stručnom ispitu nije pristupio, a prethodno nije postupio sukladno sa odredbama st. (1) i (2) ovoga članka, može ponovno prijaviti polaganje stručnog ispita podnošenjem nove prijave iz članka 9. Pravilnika te dokaza o izvršenoj uplati naknade troškova u iznosu propisanim posebnim rješenjem iz članka 8. Pravilnika.
- (5) Kandidat koji odustane od polaganja stručnog ispita u zakazanom ispitnom roku može podnijeti zahtjev Ministarstvu za povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita najkasnije pet dana prije ispitnog roka.
- (6) Povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita izvršiti će se sukladno sa procedurama trezorskog poslovanja.

POGLAVLJE IV. ISPITNI PROGRAM

Članak 14.

(Opći dio stručnog ispita)

- (1) Opći dio stručnog ispita sadrži sljedeće predmete:
 - 1.a) Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 2.b) Gospodarstvo u Bosni i Hercegovini,
 - 3.c) Osnove turizma,
 - 4.d) Zakonodavstvo u oblasti turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Ministarstvo će sukladno sa predmetima iz stavka (1) izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje stručnog ispita za voditelja podružnice za opći dio.

Član 15.

(Zasebni dio stručnog ispita)

- (1) Zasebni dio stručnog ispita sadrži sljedeće predmete:
 - 1.a) Putničke agencije,
 - 2.b) Vježbe.
- (1) Udruženje putničkih agencija BiH -UTA BiH će sukladno sa stavkom (1) ovoga članka izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice za zasebni dio.

Članak 16.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Polaganje stručnog ispita vrši se na sljedeći način:
 - a) prvo se pristupa rješavanju pismenog testa općeg dijela stručnog ispita,
 - b) potom se pristupa rješavanju pismenog testa zasebnog dijela stručnog ispita.
- (2) Kandidat koji nije položio opći dio stručnog ispita, ne može pristupiti polaganju zasebnog dijela stručnog ispita.

Članak 17.

(Test za opći i zasebni dio stručnog ispita)

Pismeni test za opći i zasebni dio stručnog ispita sastoji se iz svih predmeta utvrđenih odredbama članka 15. (opći dio stručnog ispita) i odredbama članka 16. (zasebni dio stručnog ispita) Pravilnika.

Članak 18.

(Priprema pitanja za test)

- (1) Ispitno povjerenstvo priprema pitanja i opcijske odgovore za pismeni test za opći i zasebni dio stručnog ispita.
- (2) Članovi Ispitnog povjerenstva, ispred Ministarstva, pripremit će pitanja i opcijske odgovore za pismeni test iz općeg dijela stručnog ispita,
- (3) Članovi Ispitnog povjerenstva, predstavnici Udruženja putničkih agencija BiH -UTA BiH, pripremit će pitanja i opcijske odgovore za pismeni test iz zasebnog dijela stručnog ispita.

Članak 19.

(Način rješavanja testova)

- (1) Stručni ispit polaže se u vidu testa sačinjenog od pitanja na koja je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan točan.
- (2) Za svako pitanje u testu su ponuđena dva do četiri opcijiska odgovora.
- (3) Kandidat, prilikom rješavanja testa, treba odgovoriti na svako pitanje, označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.
- (4) Vrijeme za rješavanje testa iznosi najduže dva sata.
- (5) Prilikom rješavanja testa kandidati ne smiju kod sebe imati nikakve osobne stvari osim pribora za pisanje.
- (6) Nije dozvoljena upotreba mobitela i drugih elektronskih i tehničkih uređaja, pisanih materijala i pomagala.
- (7) Nije dozvoljena nikakva međusobna komunikacija kandidata, okretanje, gledanje tuđih testova i bilo koji oblik remećenja mira.
- (8) U slučaju nepridržavanja odredbi iz st. (5), (6) i (7) kandidat će biti udaljen sa ispita i smatra se da ispit nije položio.

Članak 20.

(Ocjenjivanje testova i objava rezultata)

- (1) Nakon završenog stručnog ispita, Ispitno povjerenstvo pristupa ocjenjivanju testova roku od sedam dana od dana završenog stručnog ispita.
- (2) Ispitno povjerenstvo objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva putem obavještenja kandidate o rezultatima koje su postigli na testu.
- (3) Kandidat je položio stručni ispit ako točno odgovori na najmanje dva pitanja iz svakog predmeta za opći i zasebni dio (dvije trećine testa).

POGLAVLJE V. OCJENJIVANJE

Članak 21.

(Ocjena uspjeha kandidata)

Ocjena uspjeha kandidata na stručnom ispitu može biti "položio ispit" ili "nije položio ispit".

Članak 22.

(Popravni ispit)

- (1) Kandidat koji nije pokazao zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva predmeta, općeg ili zasebnog dijela stručnog ispita, upućuje se na popravni ispit iz tih predmeta.
- (2) Popravni ispit kandidat polaže u vidu testa, najranije u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita.
- (3) Kandidat koji nije pristupio polaganju popravnog ispita ili popravni ispit nije položio u roku, iz stavka (2) ovoga člana, smatrat će se da nije položio stručni ispit.
- (4) Polaganje popravnog ispita može se, iznimno, odgoditi iz opravdanih razloga (zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga).
- (5) O odlaganju ispita odlučuje Ispitno povjerenstvo, o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka, koja sadrži odluku Ispitnog povjerenstva o odlaganju ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju popravnog ispita.
- (6) Zamolbu za odgodu ispita kandidat podnosi u roku od 30 dana po prestanku razloga za odgodu polaganja popravnog ispita.
- (7) Ako kandidat ne podnese zamolbu za polaganje popravnog ispita u roku ili ako mu zamolba bude odbijena, smatrat će se kako stručni ispit nije položio.
- (8) Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita na dan određen odlukom Ispitnog povjerenstva, smatra se da ispit nije položio.
- (9) Kandidat koji nije položio ispit može ponovo pristupiti polaganju ispita u sljedećem ispitnom roku.

Članak 23.

(Izdavanje uvjerenja)

- (1) O položenom stručnom ispitu kandidatu se izdaje uvjerenje koje potpisuje Ministar.
- (2) Uvjerenje iz stavka (1) ovoga članka izdaje se najkasnije u roku od 15 dana od dana položenog stručnog ispita.

Članak 24.

(Knjiga evidencije)

- (1) O izdatim uvjerenjima o položenom stručnom ispitu Ministarstvo vodi evidenciju.
- (2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Ovjeru knjige vrši Ministar.
- (4) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, JMB, datum polaganja stručnog ispita, broj i datum izdatog uvjerenja.
- (5) Evidencijska knjiga iz stavka (2) ovoga članka čuva se trajno.

POGLAVLJE VI. ADMINISTRACIJA ISPITA

Članak 25.

(Zapisnik)

- (1) U toku polaganja stručnog ispita vodi se zapisnik za svakog kandidata posebno i to na način da se za svakog kandidata uz zapisnik prilaže test za opći i zasebni dio stručnog ispita kao dokaz o postignutom rezultatu na testu.
- (2) Zapisnik sadrži podatke o sastavu Ispitnog povjerenstva, datumu i mjestu održavanja ispita, osobne podatke kandidata (ime i prezime, JMB, adresa), ocjena Ispitnog povjerenstva, podatke o kandidatima udaljenim sa ispita, te druge podatke ili okolnosti mjerodavne za pravilno provođenje stručnog ispita.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Ispitnog povjerenstva, te tehnička osoba Ispitnog povjerenstva.

- (4) Zapisnik se, zajedno s drugom dokumentacijom stručnog ispita, obvezno trajno čuva u arhivu Ministarstva.

Članak 26.

(Poslovi Ispitnog povjerenstva)

Ispitno povjerenstvo pored poslova iz čl. 13. i 18. ovog Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

- a) testove za opći i posebni dio stručnog ispita priprema u dovoljnom broju primjeraka za prijavljene kandidate,
- b) vodi zapisnik o radu Ispitnog povjerenstva,
- c) vodi zapisnik za svakog kandidata zasebno,
- d) brine se da kandidat bude upoznat s rasporedom polaganja stručnog ispita,
- e) utvrđuje formalno-pravne uvjete prijave kandidata za stručni ispit,
- f) vodi evidenciju o novčanim uplatama za stručni ispit i dostavlja uplatnice Odsjeku za financije,
- g) sastavlja izvještaj o rezultatu stručnog ispita, i
- h) obavlja i ostale poslove u svezi sa potrebama realizacije stručnog ispita.

Članak 27.

(Administrativni poslovi)

- (1) Administrativne poslove za potrebe stručnog ispita obavlja Sektor za turizam i ugostiteljstvo.
- (2) U administrativne poslove spadaju:
 - a) usmena i pismena komunikacija i korespondencija sa kandidatima,
 - b) vođenje evidencije o broju prijavljenih kandidata,
 - c) vođenje evidencije o izdatim priručnicima za stručni ispit (osobno ili putem pošte) prijavljenim kandidatima,
 - d) vrši upis u knjigu evidencije podataka o kandidatima koji su položili stručni ispit,
 - e) izrađuje i izdaje uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
 - f) čuva i arhivira ispitnu dokumentaciju,
 - g) obavlja i ostale poslove u svezi sa potrebama realiziranja stručnog ispita.

Članak 28.

(Troškovi stručnog ispita)

- (1) Troškove stručnog ispita snosi kandidat.
- (2) Propisana naknada troškova za polaganje stručnog ispita objavljuje se u javnom pozivu o održavanju stručnog ispita.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(Rodno značenje)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 30.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom ispitu za voditelja podružnice ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/10).

Članak 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-692/19-2/20

30. lipnja 2020. godine

Sarajevo

Ministrica

Dr. Edita Đapo, v. r.

ISPITNI PROGRAM

1. Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine

- Mirovni sporazum za Bosnu i Hercegovinu
- Ustav Bosne i Hercegovine
- Aneksi općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini
- Ustavno uređenje Federacije Bosne i Hercegovine
- Ustavno uređenje Republike Srpske

2. Gospodarstvo u Bosni i Hercegovini

- Ekonomija kao nauka
- Osnovni ekonomski pokazatelji u Bosni i Hercegovini
- Kratak historijski presjek iz XX vijeka
- Uvođenje tržišnih odnosa i privatizacije
- Smjerovi razvoja mogućnosti i perspektive
- Strategije i globalizacija Bosne i Hercegovine

3. Osnove turizma

- Osnovni pojmovi o turizmu
- Vrste turizma
- Razvoj turizma i uslovi za razvoj
- Turistička destinacija
- Učinci-efekti turizma
- Marketing u turizmu

4. Zakonodavstvo u oblasti turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine

- Turistička djelatnost
- Ugostiteljska djelatnost
- Ugovori u turizmu
- Pregled važećih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva

5. PUTNIČKE AGENCIJE

- NASTANAK, FUNKCIJE I VRSTE PUTNIČKIH AGENCIJA
Nastanak i razvoj putničkih agencija u BiH i svijetu;
Osnovne funkcije putničkih agencija
Vrste putničkih agencija
- PUTNIČKA AGENCIJA I SURADNJA S POSLOVNIM PARTERIMA
Putnička agencija i ugostitelj

Putnička agencija i pružatelj ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu

Putnička agencija i prijevoznik
Putnička agencija i drugi pružatelji ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga

Odnosi s drugim putničkim agencijama
Putnička agencija i korisnik usluge (zaštita potrošača)
Informatizacija poslovanja i kompjutorski rezervacijski sustavi

Poslovno komuniciranje
- ORGANIZIRANO PUTOVANJE (TURISTIČKI PROIZVOD)

Stvaranje, promocija, prodaja i realiziranje organiziranog putovanja (paket aranžmana i izleta)

Posebne vrste organiziranog putovanja

Formiranje cijena i kalkulacija

Promotivni materijal

Marketing

Promocija i distribucija

Direktna i indirektna prodaja (tehnike prodaje)

Jamčevina i osiguranja

- PUTNIČKE AGENCIJE I STRUKOVNA UDRUŽENJA U TURIZMU

Strukovne udruženja u BiH

Međunarodne strukovna udruženja

- IZDAVANJE PUTNIH ISPRAVA U PUTNIČKOJ AGENCIJI

Izdavanje putnih isprava u avionskom prometu;

Izdavanje putnih isprava u željezničkom prometu;

Izdavanje putnih isprava u autobusnom prometu;

Izdavanje putnih isprava u brodskom prometu.

- OSNOVE FINACIJA ZA PUTNIČKE AGENCIJE

- OSNOVE RAČUNOVODSTVA ZA PUTNIČKE AGENCIJE

- OSNOVE INFORMATIKE ZA PUTNIČKE AGENCIJE

6. VJEŽBE

- Komunikacija
- Rad na šalteru
- Izrada dokumenata vezanih uz pružanje pojedinih usluga
- Izdavanje karata, ulaznica
- Rješavanje prigovora

Mjesto za grb

(format 210x297mm)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

Na osnovu članka 22. Zakona o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09) i članka 23. Pravilnika o stručnom ispitu za voditelja podružnice („Službene novine Federacije BiH“, broj:), izdaje se

UVJERENJE
o položenom stručnom ispitu za voditelja podružnice

_____ (ime, ime roditelja, prezime)
_____ rođen,a _____ u _____
(JMB) (datum) (mjesto i država rođenja)

Položio/la je dana _____ stručni ispit za voditelja podružnice pred Ispitnim povjerenstvom Federalnog ministarstva okoliša i turizma.

Broj: _____

U Sarajevu _____ godine

MINISTAR

**INSTRUKCIJA ZA UPLATU NAKNADE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA
ZA VODITELJA PODRUŽNICE**

UPLATIO JE: upisati Vase ime, prezime, adresu i kontakt telefon

SVRHA UPLATE: napisati razlog uplate, npr: **Naknada za polaganje stručnog ispita za vođitelja podružnice**

PRIMALAC: **Javni prihod proračuna Federacije BiH**

RAČUN PRIMAOCA: upisati sljedeći depozitni račun:
102-050-00001066-98
otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo

IZNOS: **550,00 KM** – polaganje stručnog ispita

BROJ POREZNOG OBVEZNIKA: upisati **jedinstveni matični broj građanina** ili upisati **identifikacioni broj** ukoliko se radi o pravnoj osobi

VRSTA UPLATE: **0**

VRSTA PRIHODA: **722591**

OPĆINA: **079**

POREZNI PERIOD: treba da odgovara datumu uplate

BUDŽETSKA ORGANIZACIJA: **6101001**

POZIV NA BROJ: **0000000000**

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa IME I PREZIME, ADRESA, TELEFON		Račun platitelja	
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa JAVNI PRIHOD BUDŽETA FEDERACIJE BiH		Račun primatelja 1020500000106698	
Mjesto SARAJEVO	Datum	IZNOS KM 550,00	PI
Svrha NAKNADA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA PODRUŽNICE			HITNO
Broj poreznog obveznika JMB 141 13 BROJ	Vrsta uplate 0	Vrsta prihoda 722591	Porezni period OD
OPĆINA 079	Proračunska/budžetska organizacija 6101001	Poziv na broj 0000000000	Porezni period DO
Ovjera nalogodavca		Ovjera banke	

На основу члана 22. става (3) Закона о туристичкој дјелатности ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/09), федерални министар околиша и туризма доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА ВОДИТЕЉА ПОСЛОВНИЦЕ

ПОГЛАВЉЕ I. ОПШЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописује се поступак, Испитна комисија, начин полагања и испитни програм за стручни испит за водитеља пословнице у путничкој агенцији.

Члан 2.

(Начин полагања стручног испита)

- (1) Стручни испит за водитеља пословнице (у даљем тексту: стручни испит) полаже се на начин прописан овим правилником, а према испитном програму који је саставни дио овога правилника (у даљем тексту: стручни испит).
- (2) Програм стручног испита састоји се од опћег и посебног дијела.
- (3) Стручним испитом провјерава се знање кандидата потребно за вођење послова путничке агенције.

Члан 3.

(Полагање стручног испита)

Стручни испит полаже се пред Испитном комисијом при Федералном министарству околиша и туризма (у даљем тексту: Министарство) чије чланове посебним рјешењем именује федерални министар околиша и туризма (у даљем тексту: Министар).

Члан 4.

(Службени језици)

Стручни испит полаже се на службеним језицима Федерације Босне и Херцеговине босанском језику, хрватском језику и српском језику.

Члан 5.

(Сједиште Испитне комисије)

Сједиште Испитне комисије је у Министарству.

ПОГЛАВЉЕ II. ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 6.

(Именовање Испитне комисије)

- (1) У Испитну комисију за полагање стручног испита именују се државни службеници Министарства, по областима из испитног програма за опћи дио стручног испита чије чланове посебним рјешењем именује Министар.
- (2) У Испитну комисију на приједлог Министра именују се представници удружења путничких агенција БиХ – УТА БиХ и то један члан и један замјенски члан пред којим ће кандидати полагасти посебни дио стручног испита.
- (3) У случају одсуства члана Испитне комисије испред УТА-е БиХ стручном испиту присуствује замјенски члан.
- (4) Испитна комисија се именује за период од једне године.

Члан 7.

(Састав Испитне комисије)

- (1) Испитна комисија за полагање стручног испита састоји се од пет чланова коју чине предсједник и четири члана.

- (2) Оперативно-техничке послове и послове из области финансија, ради реализације финансијских обавеза за Испитну комисију обавља техничко лице.
- (3) О раду Испитне комисије води се записник.
- (4) Предсједник Испитне комисије руководи радом Испитне комисије, те се брине да се рад Испитне комисије одвија у складу са Законом о туристичкој дјелатности и овим правилником.

Члан 8.

(Висина и начин плаћања накнаде трошкова стручног испита)

- (1) За полагање стручног испита за водитеља пословнице плаћа се накнада за полагање стручног испита у износу од 550,00 КМ.
- (2) Начин уплате накнаде из става (1) овог члана уређује се у складу са прописима којима се прописује начин уплате јавних прихода у Федерацији Босне и Херцеговине.
- (3) Министар ће посебним актом донијети инструкцију којом се детаљније уређује начин уплате накнаде из става (1) овог члана која ће бити саставни дио овог Правилника.
- (4) Предсједнику, члановима и техничком лицу припада накнада за рад у висини коју посебним рјешењем утврђује Министар.
- (5) Висина и начин плаћања из става (4) овог члана утврђује се у складу са чланом 41. Закона о плаћама и накнадама у органима власти у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 45/10 и 111/12) и чланом 12. Уредбе о начину оснивања и утврђивању висине накнаде за рад радних тијела основаних од стране Владе Федерације БиХ и руководиоца федералних органа државне службе ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/14, 77/14, 97/14 и 58/15).
- (6) Накнаду из става (4) овог члана исплаћује Министарство на терет средстава остварених уплатом трошкова накнаде за полагање стручног испита на депозитни рачун Буџета Федерације Босне и Херцеговине.

ПОГЛАВЉЕ III. ПРИЈАВА ЗА СТРУЧНИ ИСПИТ

Члан 9.

(Пријава за стручни испит)

Кандидат који жели полагасти стручни испит након објављеног обавјештења о одржавању стручног испита у средствима јавног информисања, и на службеној интернет страници Министарства подноси пријаву Министарству – Испитној комисији.

Члан 10.

(Докази за полагање стручног испита)

- (1) Уз пријаву за полагање стручног испита кандидат је дужан приложити:
 - а) доказ да има најмање завршену средњу стручну спрему,
 - б) потврду образовне установе о активном знању једног свјетског језика,
 - ц) извод из матичне књиге рођених,
 - д) доказ о уплати прописане накнаде трошкова за полагање стручног испита.
- (2) Доказом из става (1) тачке б) овог члана сматра се:
 - а) увјерење школе или друге институције која се бави обучавањем страних језика без обзира на то да ли се налазе у Босни и Херцеговини или изван ње,

- b) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitnu stranog jezika tokom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerenja kopija upisnice/indekса) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno polozene ispite stranih jezika,
 - ц) диплома или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно у вези са знањем страног језика (нпр. професора језика, језичког преводиоца, асистента преводиоца и сл.),
 - д) диплома завршеног факултета или стеченог научног звања у Босни и Херцеговини или у иностранству на основи које се недвосмислено може утврдити да је исто школовање у цјелини или у претежном дијелу завршено на страном језику.
- (3) Сва документа издана у иностранству морају бити преведена на један о службених језика Федерације Босне и Херцеговине од стране овлаштеног судског тумача.

Члан 11.

(Приступање полагању стручног испита)

Полагању стручног испита могу приступити кандидати који поднесу уредну пријаву у смислу чл. 9. и 10. овог правилника.

Члан 12.

(Одустајање или одгода полагања стручног испита)

Пријављени кандидат може одустати од полагања или одгодити његово полагање за наредни испитни рок подношењем писаног захтјева Испитној комисији путем Министарства најкасније пет дана прије дана одређеног за полагање стручног испита.

Члан 13.

(Поступак за одгоду полагања стручног испита или одустајање)

- (1) На писани и образложени захтјев кандидата, Испитна комисија може у оправданим случајевима (болест кандидата, неодгодиво извршење професионалних обавеза и слично) биљешком на захтјеву одобрити одгоду полагања стручног испита за наредни испитни рок.
- (2) Уз захтјев се прилажу одговарајуће исправе којима се доказује оправданост одгоде.
- (2) Одобрења из става (1) овога члана евидентирају се у записнику о полагању стручног испита у испитном року за који је кандидат био пријављен.
- (3) Кандидат који није приступио полагању стручног испита нити је стручни испит одгодио у складу са одредбама ст. (1) и (2) овога члана, као и кандидат који је приступио полагању стручног испита и током његовог трајања одустао од полагања без оправданих разлога, сматрат ће се да стручни испит није положио.
- (4) Кандидат који стручном испиту није приступио, а претходно није поступио у складу са одредбама ст. (1) и (2) овога члана, може поновно пријавити полагање стручног испита подношењем нове пријаве из члана 9. Правилника те доказа о извршеној уплати накнаде трошкова у износу прописаним посебним рјешењем из члана 8. Правилника.
- (5) Кандидат који одустане од полагања стручног испита у заказаном испитном року може поднијети захтјев Министарству за поврат уплаћених средстава за полагање стручног испита најкасније пет дана прије испитног рока.

- (6) Поврат уплаћених средстава за полагање стручног испита извршити ће се у складу са процедурама буџетског пословања.

ПОГЛАВЉЕ IV. ИСПИТНИ ПРОГРАМ

Члан 14.

(Опћи дио стручног испита)

- (1) Опћи дио стручног испита садржи следеће предмете:
 - 1.а) Уставно уређење Босне и Херцеговине и Федерације Босне и Херцеговине,
 - 2.б) Привреда у Босни и Херцеговини,
 - 3.ц) Основе туризма,
 - 4.д) Законодавство у области туризма у Федерацији Босне и Херцеговине.
- (2) Министарство ће у складу са предметима из става (1) изградити Приручник за едукацију и полагање стручног испита за водитеља пословнице за опћи дио.

Члан 15.

(Посебни дио стручног испита)

- (1) Посебни дио стручног испита садржи следеће предмете:
 - 1.а) Путничке агенције,
 - 2.б) Вјежбе.
- (1) Удружење путничких агенција БиХ -УТА БиХ ће у складу са ставом (1) овог члана изградити Приручник за едукацију и полагање стручног испита за водитеља пословнице за посебни дио.

Члан 16.

(Начин полагања стручног испита)

- (1) Полагање стручног испита врши се на слиједећи начин:
 - а) прво се приступа рјешавању писменог теста опћег дијела стручног испита,
 - б) потом се приступа рјешавању писменог теста посебног дијела стручног испита.
- (2) Кандидат који није положио опћи дио стручног испита, не може приступити полагању посебног дијела стручног испита.

Члан 17.

(Тест за опћи и посебни дио стручног испита)

Писмени тест за опћи и посебни дио стручног испита састоји се из свих предмета утврђених одредбама члана 15. (опћи дио стручног испита) и одредбама члана 16. (посебни дио стручног испита) Правилника.

Члан 18.

(Припрема питања за тест)

- (1) Испитна комисија припрема питања и опцијске одговоре за писмени тест за опћи и посебни дио стручног испита.
- (2) Чланови Испитне комисије, испред Министарства, припремит ће питања и опцијске одговоре за писмени тест из опћег дијела стручног испита,
- (3) Чланови Испитне комисије, представници Удружења путничких агенција БиХ -УТА БиХ, припремит ће питања и опцијске одговоре за писмени тест из посебног дијела стручног испита.

Члан 19.

(Начин рјешавања тестова)

- (1) Стручни испит полаже се у виду теста сачињеног од питања на која је понуђено више одговора од којих је само један тачан.
- (2) За свако питање у тесту су понуђена два до четири опцијска одговора.
- (3) Кандидат, приликом рјешавања теста, треба одговорити на свако питање, означавањем само једне од понуђених опција.

- (4) Вријеме за рјешавање теста износи најдуже два сата.
- (5) Приликом рјешавања теста кандидати не смију код себе имати никакве личне ствари осим прибора за писање.
- (6) Није дозвољена употреба мобитела и других електронских и техничких уређаја, писаних материјала и помагала.
- (7) Није дозвољена никаква међусобна комуникација кандидата, окретање, гледање туђих тестова и било који облик ремећења мира.
- (8) У случају непридржавања одредби из ст. (5), (6) и (7) кандидат ће бити удаљен са испита и сматра се да испит није положио.

Члан 20.

(Оцјењивање тестова и објава резултата)

- (1) Након завршеног стручног испита, Испитна комисија приступа оцјењивању тестова року од седам дана од дана завршеног стручног испита.
- (2) Испитна комисија објављује на службеној интернет страници Министарства путем обавјештења кандидате о резултатима које су постигли на тесту.
- (3) Кандидат је положио стручни испит ако тачно одговори на најмање два питања из сваког предмета за опћи и посебни дио (двје трећине теста).

ПОГЛАВЉЕ V. ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 21.

(Оцјена успјеха кандидата)

Оцјена успјеха кандидата на стручном испиту може бити "положио испит" или »није положио испит".

Члан 22.

(Поправни испит)

- (1) Кандидат који није показао задовољавајуће знање из једног или највише два предмета, опћег или посебног стручног испита, упућује се на поправни испит из тих предмета.
- (2) Поправни испит кандидат полаже у виду теста, најраније у року од 15 дана, а најкасније у року од 90 дана од дана полагања стручног испита.
- (3) Кандидат који није приступио полагању поправног испита или поправни испит није положио у року, из става (2) овога члана, сматрат ће се да није положио стручни испит.
- (4) Полагање поправног испита може се, изузетно, одложити из оправданих разлога (због болести или из других оправданих разлога).
- (5) О одлагању испита одлучује Испитна комисија, о чему се у спису сачињава службена забиљешка, која садржи одлуку Испитне комисије о одлагању испита, разлог одлагања и датум када кандидат треба да приступи полагању поправног испита.
- (6) Молбу за одгоду испита кандидат подноси у року од 30 дана по престанку разлога за одгоду полагања поправног испита.
- (7) Ако кандидат не поднесе молбу за полагање поправног испита у року или ако му молба буде одбијена, сматрати ће се како стручни испит није положио.
- (8) Ако кандидат не приступи полагању поправног испита на дан одређен одлуком Испитне комисије, сматра се да испит није положио.
- (9) Кандидат који није положио испит може поново приступити полагању испита у сљедећем испитном року.

Члан 23.

(Издавање увјерења)

- (1) О положеном стручном испиту кандидату се издаје увјерење које потписује Министар.
- (2) Увјерење из става (1) овога члана издаје се најкасније у року од 15 дана од дана положеног стручног испита.

Члан 24.

(Књига евиденције)

- (1) О издатим увјерењима о положеном стручном испиту Министарство води евиденцију.
- (2) Евиденција се води у облику књиге која мора бити увезана и овјерена, а странице означене редним бројевима.
- (3) Овјеру књиге врши Министар.
- (4) У евиденцију се уписују подаци о кандидату: име и презиме, датум и мјесто рођења, ЈМБ, датум полагања стручног испита, број и датум издатог увјерења.
- (5) Евиденцијска књига из става (2) овога члана чува се трајно.

ПОГЛАВЉЕ VI. АДМИНИСТРАЦИЈА ИСПИТА

Члан 25.

(Записник)

- (1) У току полагања стручног испита води се записник за сваког кандидата посебно и то на начин да се за сваког кандидата уз записник прилаже тест за опћи и посебни дио стручног испита као доказ о постигнутом резултату на тесту.
- (2) Записник садржи податке о саставу Испитне комисије, датуму и мјесту одржавања испита, личне податке кандидата (име и презиме, ЈМБ, адреса), оцјена Испитне комисије, податке о кандидатима удаљеним са испита, те друге податке или околности мјеродавне за правилно провођење стручног испита.
- (3) Записник потписују предсједник, чланови Испитне комисије, те техничко лице испитне комисије.
- (4) Записник се, заједно с другом документацијом стручног испита, обавезно трајно чува у архиву Министарства.

Члан 26.

(Послови Испитне комисије)

Испитна комисија поред послова из чл.13. и 18. овог Правилника обавља сљедеће послове:

- а) тестове за опћи и посебни дио стручног испита припрема у довољном броју примјерака за пријављене кандидате,
- б) води записник о раду Испитне комисије,
- ц) води записник за сваког кандидата посебно,
- д) брине се да кандидат буде упознат с распоредом полагања стручног испита,
- е) утврђује формално-правне услове пријава кандидата за стручни испит,
- ф) води евиденцију о новчаним уплатама за стручни испит и доставља уплатнице Одејку за финансије,
- г) саставља извјештај о резултату стручног испита, и
- х) обавља и остале послове у вези са потребама реализације стручног испита.

Члан 27.

(Административни послови)

- (1) Административне послове за потребе стручног испита обавља Сектор за туризам и угоститељство.
- (2) У административне послове спадају:
 - а) усмена и писмена комуникација и кореспонденција са кандидатима,

- б) вођење евиденције о броју пријављених кандидата,
- ц) вођење евиденције о издатим приручницима за стручни испит (лично или путем поште) пријављеним кандидатима,
- д) врши упис у књигу евиденције података о кандидатима који су положили стручни испит,
- е) израђује и издаје увјерења о положеном стручном испиту,
- ф) чува и архивира испитну документацију,
- г) обавља и остале послове у вези са потребама реализације стручног испита.

Члан 28.

(Трошкови стручног испита)

- (1) Трошкове стручног испита сноси кандидат.
- (2) Прописана накнада трошкова за полагање стручног испита објављује се у јавном позиву о одржавању стручног испита.

ПОГЛАВЉЕ VII. ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

(Родно значење)

Изрази који се користе у овом правилнику, а имају родно значење односе се једнако на мушки и женски род.

Члан 30.

(Престанак важења)

Ступањем на снагу овог правилника престаје важити Правилник о стручном испиту за водитеља пословнице ("Службене новине Федерације БиХ" број 30/10).

Члан 31.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 06-22-692/19-2/20

30. јуна 2020. године

Сарајево

Министрица

Др Едита Ђано, с. р.

ИСПИТНИ ПРОГРАМ

1. Уставно уређење Босне и Херцеговине и Федерације Босне и Херцеговине

- Мировни споразум за Босну и Херцеговину
- Устав Босне и Херцеговине
- Анекси опћег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини
- Уставно уређење Федерације Босне и Херцеговине
- Уставно уређење Републике Српске

2. Привреда у Босни и Херцеговини

- Економија као наука
- Основни економски показатељи у Босни и Херцеговини
- Кратак историјски пресјек из XX вијека
- Увођење тржишних односа и приватизације
- Смјерови развоја могућности и перспективе
- Стратегије и глобализација Босне и Херцеговине

3. Основе туризма

- Основни појмови о туризму
- Врсте туризма
- Развој туризма и услови за развој
- Туристичка дестинација
- Учинци-ефекти туризма

- Маркетинг у туризму

4. Законодавство у области туризма у Федерацији Босне и Херцеговине

- Туристичка дјелатност
- Угоститељска дјелатност
- Уговори у туризму
- Преглед важећих прописа из области туризма и угоститељства

5. ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ

- НАСТАНАК, ФУНКЦИЈЕ И ВРСТЕ ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА

Настанак и развој путничких агенција у БиХ и свијету; Основне функције путничких агенција

Врсте путничких агенција

- ПУТНИЧКА АГЕНЦИЈА И САРАДЊА С ПОСЛОВНИМ ПАРТЕРИМА

Путничка агенција и угоститељ

Путничка агенција и пружатељ угоститељских услуга у домаћинству и сеоском домаћинству

Путничка агенција и пријевозник

Путничка агенција и други пружатељи угоститељских, туристичких и других услуга

Односи с другим путничким агенцијама

Путничка агенција и корисник услуге (заштита потрошача)

Информатизација пословања и компјуторски резервацијски суштави

Пословно комуницирање

- ОРГАНИЗИРАНО ПУТОВАЊЕ (ТУРИСТИЧКИ ПРОИЗВОД)

Стварање, промоција, продаја и реализација организираног путовања (пакет аранжмана и излета)

Посебне врсте организираног путовања

Формирање цијена и калкулација

Промотивни материјал

Маркетинг

Промоција и дистрибуција

Директна и индиректна продаја (технике продаје)

Јамчевина и осигурања

- ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ И СТРУКОВНА УДРУЖЕЊА У ТУРИЗМУ

Струковне удружења у БиХ

Међународне струковне удружења

- ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ ИСПРАВА У ПУТНИЧКОЈ АГЕНЦИЈИ

Издавање путних исправа у авионском промету;

Издавање путних исправа у жељезничком промету;

Издавање путних исправа у аутобусном промету;

Издавање путних исправа у бродском промету.

- ОСНОВЕ ФИНАНСИЈА ЗА ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ

- ОСНОВЕ РАЧУНОВОДСТВА ЗА ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ

- ОСНОВЕ ИНФОРМАТИКЕ ЗА ПУТНИЧКЕ АГЕНЦИЈЕ

6. ВЈЕЖБЕ

- Комуникација
- Рад на шалтеру
- Израда докумената везаних уз пружање појединих услуга
- Издавање карата, улазница
- Рјешавање приговора

Мјесто за грб

(формат 210ц297мм)

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ОКОЛИША И ТУРИЗМА

На основу члана 22. Закона о туристичкој дјелатности („Службене новине Федерације БиХ“, број: 32/09) и члана 23. Правилника о стручном испиту за водитеља пословнице („Службене новине Федерације БиХ“, број:), издаје се

УВЈЕРЕЊЕ

о положеном стручном испиту за водитеља пословнице

_____ (име, име родитеља, презиме)

_____ рођен,а _____ у _____
(ЈМБ) (датум) (мјесто и држава рођења)

Положио/ла је дана _____ стручни испит за водитеља пословнице пред Испитном комисијом Федералног министарства околиша и туризма.

Број: _____

У Сарајеву _____ године

МИНИСТАР

ИНСТРУКЦИЈА ЗА УПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ВОДИТЕЉА ПОСЛОВНИЦЕ

УПЛАТИО ЈЕ: уписати Ваше **име, презиме, адресу и контакт телефон**

СВРХА УПЛАТЕ: написати разлог уплате, нпр: **Накнада за Полагање стручног испита за водитеља пословнице**

ПРИМАЛАЦ: **Јавни приход буџета Федерације БиХ**

РАЧУН ПРИМАОЦА: у писати сљедећи депозитни рачун:
102-050-00001066-98
отворен код Унион банке д.д. Сарајево

ИЗНОС: **550,00 КМ** – полагање стручног испита

БРОЈ ПОРЕЗНОГ ОБВЕЗНИКА: уписати **јединствени матични број** грађанина или уписати **идентификациони број** уколико се рад о правном лицу

ВРСТА УПЛАТЕ: **0**

ВРСТА ПРИХОДА: **722591**

ОПЋИНА: **079**

ПОРЕЗНИ ПЕРИОД: треба да одговара датуму уплате

БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА: **6101001**

ПОЗИВ НА БРОЈ: **00000000**

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa: IME I PREZIME, ADRESA, TELEFON		Račun platitelja	
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa: JAVNI PRITOD BUĐETA FEDERACIJE BiH		Račun primatelja 1020500000106698	
Mjesto: SARAJEVO	Datum	IZNOS KM 550,00	PI
Svrha: NAKNAĐA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA VODITEĽA POSLOVNIĆE	HITNO		
Broj poreznog obveznika JMB 141 10 BROJ	Vrsta uplate 0	Vrsta prihoda 722591	Porezni period OD
OPĆINA 079	Poraćunska/buđetska organizacija 6101001	Poziv na broj 0000000000	Porezni period DO
Ovjera nalogodavca	Ovjera banke		

Na osnovu člana 22. stava (3) Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK
O STRUČNOM ISPITU ZA VODITELJA POSLOVNICE
POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se postupak, Ispitna komisija, način polaganja i ispitni program za stručni ispit za voditelja poslovnice u putničkoj agenciji.

Član 2.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit za voditelja poslovnice (u daljem tekstu: stručni ispit) polaže se na način propisan ovim pravilnikom, a prema ispitnom programu koji je sastavni dio ovoga pravilnika (u daljem tekstu: stručni ispit).
- (2) Program stručnog ispita sastoji se od općeg i posebnog dijela.
- (3) Stručnim ispitom provjerava se znanje kandidata potrebno za vođenje poslova putničke agencije.

Član 3.

(Polaganje stručnog ispita)

Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom pri Federalnom ministarstvu okoliša i turizma (u daljem tekstu: Ministarstvo) čije članove posebnim rješenjem imenuje federalni ministar okoliša i turizma (u daljem tekstu: Ministar).

Član 4.

(Službeni jezici)

Stručni ispit polaže se na službenim jezicima Federacije Bosne i Hercegovine bosanskom jeziku, hrvatskom jeziku i srpskom jeziku.

Član 5.

(Sjedište Ispitne komisije)

Sjedište Ispitne komisije je u Ministarstvu.

POGLAVLJE II. ISPITNA KOMISIJA

Član 6.

(Imenovanje Ispitne komisije)

- (1) U Ispitnu komisiju za polaganje stručnog ispita imenuju se državni službenici Ministarstva, po oblastima iz ispitnog programa za opći dio stručnog ispita čije članove posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (2) U Ispitnu komisiju na prijedlog Ministra imenuju se predstavnici udruženja putničkih agencija BiH - UTA BiH i to jedan član i jedan zamjenski član pred kojim će kandidati polagati posebni dio stručnog ispita.
- (3) U slučaju odsustva člana Ispitne komisije ispred UTA-e BiH stručnom ispitu prisustvuje zamjenski član.
- (4) Ispitna komisija se imenuje za period od jedne godine.

Član 7.

(Sastav Ispitne komisije)

- (1) Ispitna komisija za polaganje stručnog ispita sastoji se od pet članova koju čine predsjednik i četiri člana.
- (2) Operativno-tehničke poslove i poslove iz oblasti finansija, radi realizacije finansijskih obaveza za Ispitnu komisiju obavlja tehničko lice.
- (3) O radu Ispitne komisije vodi se zapisnik.
- (4) Predsjednik Ispitne komisije rukovodi radom Ispitne komisije, te se brine da se rad Ispitne komisije odvija u skladu sa Zakonom o turističkoj djelatnosti i ovim pravilnikom.

Član 8.

(Visina i način plaćanja naknade troškova stručnog ispita)

- (1) Za polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice plaća se naknada za polaganje stručnog ispita u iznosu od 550,00 KM.
- (2) Način uplate naknade iz stava (1) ovog člana uređuje se u skladu sa propisima kojima se propisuje način uplate javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Ministar će posebnim aktom donijeti instrukciju kojom se detaljnije uređuje način uplate naknade iz stava (1) ovo člana koja će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Predsjedniku, članovima i tehničkom licu pripada naknada za rad u visini koju posebnim rješenjem utvrđuje Ministar.
- (5) Visina i način plaćanja iz stava (4) ovog člana utvrđuje se u skladu sa članom 41. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12) i članom 12. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15).
- (6) Naknadu iz stava (4) ovog člana isplaćuje Ministarstvo na teret sredstava ostvarenih uplatom troškova naknade za polaganje stručnog ispita na depozitni račun Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE III. PRIJAVA ZA STRUČNI ISPIT

Član 9.

(Prijava za stručni ispit)

Kandidat koji želi polagati stručni ispit nakon objavljenog obavještenja o održavanju stručnog ispita u sredstvima javnog informisanja, i na službenoj internet stranici Ministarstva podnosi prijavu Ministarstvu - Ispitnoj komisiji.

Član 10.

(Dokazi za polaganje stručnog ispita)

- (1) Uz prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat je dužan priložiti:
 - a) dokaz da ima najmanje završenu srednju stručnu spremu,
 - b) potvrdu obrazovne ustanove o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - d) dokaz o uplati propisane naknade troškova za polaganje stručnog ispita.
- (2) Dokazom iz stava (1) tačke b) ovog člana smatra se:
 - a) uvjerenje škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem stranih jezika bez obzira na to da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje,
 - b) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika,
 - c) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u vezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.),
 - d) diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na osnovi koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.
- (3) Sva dokumenta izdana u inostranstvu moraju biti prevedena na jedan od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Član 11.

(Pristupanje polaganju stručnog ispita)

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji podnesu uređnu prijavu u smislu čl. 9. i 10. ovog pravilnika.

Član 12.

(Odustajanje ili odgoda polaganja stručnog ispita)

Prijavljeni kandidat može odustati od polaganja ili odgoditi njegovo polaganje za naredni ispitni rok podnošenjem pisanoga zahtjeva Ispitnoj komisiji putem Ministarstva najkasnije pet dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Član 13.

(Postupak za odgodu polaganja stručnog ispita ili odustajanje)

- (1) Na pisani i obrazloženi zahtjev kandidata, Ispitna komisija može u opravdanim slučajevima (bolest kandidata, neodgodivo izvršenje profesionalnih obaveza i slično) bilješkom na zahtjevu odobriti odgodu polaganja stručnog ispita za naredni ispitni rok.
- (2) Uz zahtjev se prilažu odgovarajuće isprave kojima se dokazuje opravdanost odgode.
- (2) Odobrenja iz stava (1) ovoga člana evidentiraju se u zapisniku o polaganju stručnog ispita u ispitnome roku za koji je kandidat bio prijavljen.
- (3) Kandidat koji nije pristupio polaganju stručnog ispita niti je stručni ispit odgodio u skladu sa odredbama st. (1) i (2) ovoga člana, kao i kandidat koji je pristupio polaganju stručnog ispita i tokom njegovog trajanja odustao od polaganja bez opravdanih razloga, smatrat će se da stručni ispit nije položio.
- (4) Kandidat koji stručnom ispitu nije pristupio, a prethodno nije postupio u skladu sa odredbama st. (1) i (2) ovoga člana, može ponovno prijaviti polaganje stručnog ispita podnošenjem nove prijave iz člana 9. Pravilnika te dokaza o izvršenoj uplati naknade troškova u iznosu propisanom posebnim rješenjem iz člana 8. Pravilnika.
- (5) Kandidat koji odustane od polaganja stručnog ispita u zakazanom ispitnom roku može podnijeti zahtjev Ministarstvu za povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita najkasnije pet dana prije ispitnog roka.
- (6) Povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita izvršiti će se u skladu sa procedurama budžetskog poslovanja.

POGLAVLJE IV. ISPITNI PROGRAM

Član 14.

(Opći dio stručnog ispita)

- (1) Opći dio stručnog ispita sadrži sljedeće predmete:
 - 1.a) Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 2.b) Privreda u Bosni i Hercegovini,
 - 3.c) Osnove turizma,
 - 4.d) Zakonodavstvo u oblasti turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (2) Ministarstvo će u skladu sa predmetima iz stava (1) izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice za opći dio.

Član 15.

(Posebni dio stručnog ispita)

- (1) Posebni dio stručnog ispita sadrži sljedeće predmete:
 - 1.a) Putničke agencije,
 - 2.b) Vježbe.
- (1) Udruženje putničkih agencija BiH -UTA BiH će u skladu sa stavom (1) ovoga člana izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice za posebni dio.

Član 16.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Polaganje stručnog ispita vrši se na sljedeći način:
 - a) prvo se pristupa rješavanju pismenog testa općeg dijela stručnog ispita,
 - b) potom se pristupa rješavanju pismenog testa posebnog dijela stručnog ispita.
- (2) Kandidat koji nije položio opći dio stručnog ispita, ne može pristupiti polaganju posebnog dijela stručnog ispita.

Član 17.

(Test za opći i posebni dio stručnog ispita)

Pismeni test za opći i posebni dio stručnog ispita sastoji se iz svih predmeta utvrđenih odredbama člana 15. (opći dio stručnog ispita) i odredbama člana 16. (posebni dio stručnog ispita) Pravilnika.

Član 18.

(Priprema pitanja za test)

- (1) Ispitna komisija priprema pitanja i opcijske odgovore za pismeni test za opći i posebni dio stručnog ispita.
- (2) Članovi Ispitne komisije, ispred Ministarstva, pripremit će pitanja i opcijske odgovore za pismeni test iz općeg dijela stručnog ispita,
- (3) Članovi Ispitne komisije, predstavnici Udruženja putničkih agencija BiH -UTA BiH, pripremit će pitanja i opcijske odgovore za pismeni test iz posebnog dijela stručnog ispita.

Član 19.

(Način rješavanja testova)

- (1) Stručni ispit polaže se u vidu testa sačinjenog od pitanja na koja je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (2) Za svako pitanje u testu su ponuđena dva do četiri opcijska odgovora.
- (3) Kandidat, prilikom rješavanja testa, treba odgovoriti na svako pitanje, označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.
- (4) Vrijeme za rješavanje testa iznosi najduže dva sata.
- (5) Prilikom rješavanja testa kandidati ne smiju kod sebe imati nikakve lične stvari osim pribora za pisanje.
- (6) Nije dozvoljena upotreba mobilnata i drugih elektronskih i tehničkih uređaja, pisanih materijala i pomagala.
- (7) Nije dozvoljena nikakva međusobna komunikacija kandidata, okretanje, gledanje tuđih testova i bilo koji oblik remećenja mira.
- (8) U slučaju nepridržavanja odredbi iz st. (5), (6) i (7) kandidat će biti udaljen sa ispita i smatrat će se da ispit nije položio.

Član 20.

(Ocjenjivanje testova i objava rezultata)

- (1) Nakon završenog stručnog ispita, Ispitna komisija pristupa ocjenjivanju testova roku od sedam dana od dana završenog stručnog ispita.
- (2) Ispitna komisija objavljuje na službenoj internet stranici Ministarstva putem obavještenja kandidate o rezultatima koje su postigli na testu.
- (3) Kandidat je položio stručni ispit ako tačno odgovori na najmanje dva pitanja iz svakog predmeta za opći i posebni dio (dvije trećine testa).

POGLAVLJE V. OCJENJIVANJE

Član 21.

(Ocjena uspjeha kandidata)

Ocjena uspjeha kandidata na stručnom ispitu može biti "položio ispit" ili "nije položio ispit".

Član 22.

(Popravni ispit)

- (1) Kandidat koji nije pokazao zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva predmeta, općeg ili posebnog stručnog ispita, upućuje se na popravni ispit iz tih predmeta.
- (2) Popravni ispit kandidat polaže u vidu testa, najranije u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita.
- (3) Kandidat koji nije pristupio polaganju popravnog ispita ili popravni ispit nije položio u roku, iz stava (2) ovoga člana, smatrat će se da nije položio stručni ispit.
- (4) Polaganje popravnog ispita može se, izuzetno, odložiti iz opravdanih razloga (zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga).
- (5) O odlaganju ispita odlučuje Ispitna komisija, o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka, koja sadrži odluku Ispitne komisije o odlaganju ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju popravnog ispita.
- (6) Molbu za odgodu ispita kandidat podnosi u roku od 30 dana po prestanku razloga za odgodu polaganja popravnog ispita.
- (7) Ako kandidat ne podnese molbu za polaganje popravnog ispita u roku ili ako mu molba bude odbijena, smatrati će se kako stručni ispit nije položio.
- (8) Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita na dan određen odlukom Ispitne komisije, smatra se da ispit nije položio.
- (9) Kandidat koji nije položio ispit može ponovo pristupiti polaganju ispita u sljedećem ispitnom roku.

Član 23.

(Izdavanje uvjerenja)

- (1) O položenom stručnom ispitu kandidatu se izdaje uvjerenje koje potpisuje Ministar.
- (2) Uvjerenje iz stava (1) ovoga člana izdaje se najkasnije u roku od 15 dana od dana položenog stručnog ispita.

Član 24.

(Knjiga evidencije)

- (1) O izdatim uvjerenjima o položenom stručnom ispitu Ministarstvo vodi evidenciju.
- (2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Ovjeru knjige vrši Ministar.
- (4) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, JMB, datum polaganja stručnog ispita, broj i datum izdatog uvjerenja.
- (5) Evidencijska knjiga iz stava (2) ovoga člana čuva se trajno.

POGLAVLJE VI. ADMINISTRACIJA ISPITA

Član 25.

(Zapisnik)

- (1) U toku polaganja stručnog ispita vodi se zapisnik za svakog kandidata posebno i to na način da se za svakog kandidata uz zapisnik prilaže test za opći i posebni dio stručnog ispita kao dokaz o postignutom rezultatu na testu.
- (2) Zapisnik sadrži podatke o sastavu Ispitne komisije, datumu i mjestu održavanja ispita, lične podatke kandidata (ime i prezime, JMB, adresa), ocjena Ispitne komisije, podatke o kandidatima udaljenim sa ispita, te druge podatke ili okolnosti mjerodavne za pravilno provođenje stručnog ispita.
- (3) Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Ispitne komisije, te tehničko lice ispitne komisije.
- (4) Zapisnik se, zajedno s drugom dokumentacijom stručnog ispita, obavezno trajno čuva u arhivu Ministarstva.

Član 26.

(Poslovi Ispitne komisije)

Ispitna komisija pored poslova iz čl.13. i 18. ovog Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

- a) testove za opći i posebni dio stručnog ispita priprema u dovoljnom broju primjeraka za prijavljene kandidate,
- b) vodi zapisnik o radu Ispitne komisije,
- c) vodi zapisnik za svakog kandidata posebno,
- d) brine se da kandidat bude upoznat s rasporedom polaganja stručnog ispita,
- e) utvrđuje formalno-pravne uslove prijave kandidata za stručni ispit,
- f) vodi evidenciju o novčanim uplatama za stručni ispit i dostavlja uplatnice Odsjeku za finansije,
- g) sastavlja izvještaj o rezultatu stručnog ispita, i
- h) obavlja i ostale poslove u vezi sa potrebama realizacije stručnog ispita.

Član 27.

(Administrativni poslovi)

- (1) Administrativne poslove za potrebe stručnog ispita obavlja Sektor za turizam i ugostiteljstvo.
- (2) U administrativne poslove spadaju:
 - a) usmena i pismena komunikacija i korespondencija sa kandidatima,
 - b) vođenje evidencije o broju prijavljenih kandidata,
 - c) vođenje evidencije o izdatim priručnicima za stručni ispit (lično ili putem pošte) prijavljenim kandidatima,
 - d) vrši upis u knjigu evidencije podataka o kandidatima koji su položili stručni ispit,
 - e) izrađuje i izdaje uvjerenja o položenom stručnom ispitu,
 - f) čuva i arhivira ispitnu dokumentaciju,
 - g) obavlja i ostale poslove u vezi sa potrebama realizacije stručnog ispita.

Član 28.

(Troškovi stručnog ispita)

- (1) Troškove stručnog ispita snosi kandidat.
- (2) Propisana naknada troškova za polaganje stručnog ispita objavljuje se u javnom pozivu o održavanju stručnog ispita.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(Rodno značenje)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 30.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom ispitu za voditelja poslovnice ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/10).

Član 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-692/19-2/20

30. juna 2020. godine

Sarajevo

Ministrica

Dr. Edita Đapo, s. r.

(SI-736/20-F)

ISPITNI PROGRAM

1. Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine

- Mirovni sporazum za Bosnu i Hercegovinu
- Ustav Bosne i Hercegovine
- Aneksi općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini
- Ustavno uređenje Federacije Bosne i Hercegovine
- Ustavno uređenje Republike Srpske

2. Privreda u Bosni i Hercegovini

- Ekonomija kao nauka
- Osnovni ekonomski pokazatelji u Bosni i Hercegovini
- Kratak istorijski presjek iz XX vijeka
- Uvođenje tržišnih odnosa i privatizacije
- Smjerovi razvoja mogućnosti i perspektive
- Strategije i globalizacija Bosne i Hercegovine

3. Osnove turizma

- Osnovni pojmovi o turizmu
- Vrste turizma
- Razvoj turizma i uslovi za razvoj
- Turistička destinacija
- Učinci-efekti turizma
- Marketing u turizmu

4. Zakonodavstvo u oblasti turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine

- Turistička djelatnost
- Ugostiteljska djelatnost
- Ugovori u turizmu
- Pregled važećih propisa iz oblasti turizma i ugostiteljstva

5. PUTNIČKE AGENCIJE

- NASTANAK, FUNKCIJE I VRSTE PUTNIČKIH AGENCIJA
Nastanak i razvoj putničkih agencija u BiH i svijetu;
Osnovne funkcije putničkih agencija
Vrste putničkih agencija
- PUTNIČKA AGENCIJA I SARADNJA S POSLOVNIM PARTERIMA
Putnička agencija i ugostitelj

Putnička agencija i pružatelj ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu

Putnička agencija i prijevoznik
Putnička agencija i drugi pružatelji ugostiteljskih, turističkih i drugih usluga

Odnosi s drugim putničkim agencijama
Putnička agencija i korisnik usluge (zaštita potrošača)
Informatizacija poslovanja i kompjuterski rezervacijski sustavi

Poslovno komuniciranje
- ORGANIZIRANO PUTOVANJE (TURISTIČKI PROIZVOD)

Stvaranje, promocija, prodaja i realizacija organiziranog putovanja (paket aranžmana i izleta)

Posebne vrste organiziranog putovanja

Formiranje cijena i kalkulacija

Promotivni materijal

Marketing

Promocija i distribucija

Direktna i indirektna prodaja (tehnike prodaje)

Jamčevina i osiguranja

- PUTNIČKE AGENCIJE I STRUKOVNA UDRUŽENJA U TURIZMU

Strukovne udruženja u BiH

Međunarodne strukovna udruženja

- IZDAVANJE PUTNIH ISPRAVA U PUTNIČKOJ AGENCIJI

Izdavanje putnih isprava u avionskom prometu;

Izdavanje putnih isprava u željezničkom prometu;

Izdavanje putnih isprava u autobusnom prometu;

Izdavanje putnih isprava u brodskom prometu.

- OSNOVE FINANSIJA ZA PUTNIČKE AGENCIJE

- OSNOVE RAČUNOVODSTVA ZA PUTNIČKE AGENCIJE

- OSNOVE INFORMATIKE ZA PUTNIČKE AGENCIJE

6. VJEŽBE

- Komunikacija
- Rad na šalteru
- Izrada dokumenata vezanih uz pružanje pojedinih usluga
- Izdavanje karata, ulaznica
- Rješavanje prigovora

Mjesto za grb

(format 210x297mm)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

Na osnovu člana 22. Zakona o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09) i člana 23. Pravilnika o stručnom ispitu za voditelja poslovnice („Službene novine Federacije BiH“, broj:), izdaje se

UVJERENJE
o položenom stručnom ispitu za voditelja poslovnice

(ime, ime roditelja, prezime)
_____ rođen,a _____ u _____
(JMB) (datum) (mjesto i država rođenja)

Položio/la je dana _____ stručni ispit za voditelja poslovnice pred Ispitnom komisijom Federalnog ministarstva okoliša i turizma.

Broj: _____

U Sarajevu _____ godine

MINISTAR

**INSTRUKCIJA ZA UPLATU NAKNADE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA
ZA VODITELJA POSLOVNIČE**

UPLATIO JE: upisati Vase ime, prezime, adresu i kontakt telefon

SVRHA UPLATE: napisati razlog uplate, npr: **Naknada za polaganje stručnog ispita za voditelja poslovnice**

PRIMALAC: **Javni prihod budžeta Federacije BiH**

RAČUN PRIMAOKA: upisati sljedeći depozitni račun: **102-050-00001066-98**
otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo

IZNOS: **550,00 KM** – polaganje stručnog ispita

BROJ POREZNOG OBVEZNIKA: upisati **jedinstveni matični broj građanina** ili upisati **identifikacioni broj** ukoliko se radi o pravnom licu

VRSTA UPLATE: **0**

VRSTA PRIHODA: **722591**

OPĆINA: **079**

POREZNI PERIOD: treba da odgovora datumu uplate

BUDŽETSKA ORGANIZACIJA: **6101001**

POZIV NA BROJ: **0000000000**

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa IME I PREZIME, ADRESA, TELEFON		Račun platitelja	
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa JAVNI PRIHOD BUDŽETA FEDERACIJE BiH		Račun primatelja 1020500000106698	
Mjesto SARAJEVO	Datum	IZNOS KM 550,00	PI
Svrha NAKNADA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA VODITELJA POSLOVNIČE			HITNO
Broj poreznog obveznika JMB 141 18205	Vrsta uplate 0	Vrsta prihoda 722591	Porezni period OD
OPĆINA 079	Poračunska/budžetska organizacija 6101001	Poziv na broj 0000000000	
Ovjera nalogodavca		Ovjera banke	

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1037

Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, postupajući po službenoj dužnosti, Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, postupajući po zahtjevu ASA Banke d.d. Sarajevo, ul. Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, Sarajevo, za brisanje 4 zaposlenika ASA Banke d.d. Sarajevo iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica, na temelju članka 200. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i čl. 25. i 26. Pravilnika o registrima koje vodi Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 84/17), donosi

RJEŠENJE

- Brišu se iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica zaposlenici ASA Banke d.d. Sarajevo i to:
 - Elvira Ahmetović, broj PZFL 989,
 - Sanela Hasaničević, broj PZFL 1001,
 - Emina Dučić, broj PZFL 1107 i
 - Selma Abdagić, broj PZFL 999.
- Brisanje je izvršeno sa danom 22.06.2020. godine.
- Izreka ovog Rješenja će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Ovo Rješenje je konačno.

Broj 01-06.4-059-1759/20
22. lipnja 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Dinko Musulin

Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине, поступајући по службеној дужности, Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине, поступајући по захтјеву АСА Банке д.д. Сарајево, ул. Трг међународног пријатељства број 25, Сарајево, за брисање 4 запосленика АСА Банке д.д. Сарајево из регистра физичких лица заступника у осигурању-подрегистра заступника физичких лица, на основу члана 200. Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99) и чл. 25. и 26. Правилника о регистрима које води Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 84/17), доноси

RJEŠENJE

- Brišu se iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica zaposlenici ASA Banke d.d. Sarajevo i to:
 - Elvira Ahmetović, broj PZFL 989,
 - Sanela Hasaničević, broj PZFL 1001,
 - Emina Ducić, broj PZFL 1107 i
 - Selma Abdagić, broj PZFL 999.
- Brisanje je izvršeno sa danom 22.06.2020. godine.
- Dispozitiv ovog Rješenja će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Ovo Rješenje je konačno.

Broj 01-06.4-059-1759/20
22. juna 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Dinko Musulin

Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, postupajući po službenoj dužnosti, Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, postupajući po zahtjevu ASA Banke d.d. Sarajevo, ul. Trg međunarodnog prijateljstva broj 25, Sarajevo, za brisanje 4 zaposlenika ASA Banke d.d. Sarajevo iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica, na osnovu člana 200. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i čl. 25. i 26. Pravilnika o registrima koje vodi Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 84/17), donosi

RJEŠENJE

- Brišu se iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica zaposlenici ASA Banke d.d. Sarajevo i to:
 - Elvira Ahmetović, broj PZFL 989,
 - Sanela Hasaničević, broj PZFL 1001,
 - Emina Dučić, broj PZFL 1107 i
 - Selma Abdagić, broj PZFL 999.
- Brisanje je izvršeno sa danom 22.06.2020. godine.
- Dispozitiv ovog Rješenja će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Ovo Rješenje je konačno.

Broj 01-06.4-059-1759/20
22. juna 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Dinko Musulin

1038

Agencija za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine, postupajući po službenoj dužnosti, na temelju članka 200. Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i članka 14. Zakona o posredovanju u privatnom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/05, 8/10 i 30/16), donosi

RJEŠENJE

- Ukida se Rješenje Agencije za nadzor osiguranja Federacije Bosne i Hercegovine o ostajanju na snazi odobrenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju i upisa u registar fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica broj 01-05.3-059-1926/18 od 26.06.2018. godine.
- Briše se iz registra fizičkih lica zastupnika u osiguranju-podregistra zastupnika fizičkih lica Dževad Šiljak iz Ilidže, vlasnik Obrtničke djelatnosti "ŠILJAK TIM", upisan pod brojem PZFL 252.
- Brisanje je izvršeno sa danom 24.06.2020. godine.
- Izreka ovog Rješenja objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Ovo Rješenje je konačno.

Broj 01-06.4-059-1882/20
30. lipnja 2020. godine
Sarajevo

Direktor
Dinko Musulin

Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине, поступајући по службеној дужности, на основу члана 200. Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99) и члана 14. Закона о посредовању у приватном

осигурању ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 22/05, 8/10 и 30/16), доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Укида се Рјешење Агенције за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине о остајању на снази одобрења за обављање послова заступања у осигурању и уписа у регистар физичких лица заступника у осигурању-подрегистар заступника физичких лица број 01-05.3-059-1926/18 од 26.06.2018. године.
2. Брише се из регистра физичких лица заступника у осигурању-подрегистар заступника физичких лица Џевад Шилјак из Илиће, власник Обртничке дјелатности "ШИЉАК ТИМ", уписан под бројем ПЗФЛ 252.
3. Брисање је извршено са даном 24.06.2020. године.
4. Диспозитив овог Рјешења објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".
5. Ово Рјешење је коначно.

Број 01-06.4-059-1882/20
30. јуна 2020. године
Сарајево

Директор
Динко Мусулин

Агенција за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине, поступајући по службеној дужности, на основу члана 200. Закона о управном поступку Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ, бр. 2/98 и 48/99) и члана 14. Закона о посредовању у приватном осигурању ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 22/05, 8/10 и 30/16), доноси

РЈЕШЕЊЕ

1. Укида се Рјешење Агенције за надзор осигурања Федерације Босне и Херцеговине о остаяњу на снази одобрења за обављање послова заступања у осигурању и уписа у регистар физичких лица заступника у осигурању-подрегистар заступника физичких лица број 01-05.3-059-1926/18 од 26.06.2018. године.
2. Брише се из регистра физичких лица заступника у осигурању-подрегистар заступника физичких лица Џевад Шилјак из Илиђе,

власник Обртничке дјелатности "ШИЉАК ТИМ", уписан под бројем ПЗФЛ 252.

3. Брисање је извршено са даном 24.06.2020. године.
4. Диспозитив овог Рјешења објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".
5. Ово Рјешење је коначно.

Број 01-06.4-059-1882/20
30. јуна 2020. године
Сарајево

Директор
Динко Мусулин

VLADA KANTONA SARAJEVO

1039

На основу члана 22. став (1) и (3) и 27. став (2) Закона о државној служби у Кantonу Сарајево ("Службене новине Кantonа Сарајево", број 31/16 и 45/19), а у складу са чланом 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 12/03, 34/03 и 65/13) те члана 26. и 28. став (3) Закона о Влади Кantonа Сарајево ("Службене новине Кantonа Сарајево", број 36/14 - Нови преčiшћени текст и 37/14 - Исправка), на приједлог Комисије за избор кандидата на позицију директора Кantonалне управе цивилне заштите Кantonа Сарајево, Влада Кantonа Сарајево, на 23. сједници одржаној 25.06.2020. године, донјела је

РЈЕШЕЊЕ

I

Јасмин Теровић, именује се за директора Кantonалне управе цивилне заштите Кantonа Сарајево, на период од 5 (пет) година.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ" и "Службеним новинама Кantonа Сарајево".

Број 02-04-21859-21/20
25. јуна/липња 2020. године
Сарајево

Премијер
Марио Ненадић, с. р.

(SI-738/20-F)

KAZALO

**VLADA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE**

1026	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo (hrvatski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности за разрјешење дужности чланова Надзорног одбора ЈП Цесте Федерације БиХ д.о.о. Сарајево (српски језик)				
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo (bosanski jezik)				
1027	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti članova Nadzornog odbora JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo (hrvatski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности за именовање вршилаца дужности чланова Надзорног одбора ЈП Цесте Федерације БиХ д.о.о. Сарајево (српски језик)				
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje vršilaca dužnosti članova Nadzornog odbora JP Ceste Federacije BiH d.o.o. Sarajevo (bosanski jezik)				
1028	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar (hrvatski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности за разрјешење дужности чланова Надзорног одбора ЈП Аутоцесте Федерације БиХ д.о.о. Мостар (српски језик)				
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti za razrješenje dužnosti članova Nadzornog odbora JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar (bosanski jezik)				
1029	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za imenovanje vršitelja dužnosti članova Nadzornog odbora JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar (hrvatski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности за именовање вршилаца дужности чланова Надзорног одбора ЈП Аутоцесте Федерације БиХ д.о.о. Мостар (српски језик)				
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje vršilaca dužnosti članova Nadzornog odbora JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar (bosanski jezik)				
1030	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Nadzornom odboru JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar za razrješenje vršitelja dužnosti člana Uprave Društva (hrvatski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности Надзорном одбору ЈП Аутоцесте Федерације БиХ д.о.о. Мостар за разрјешење вршиоца дужности члана Управе Друштва (српски језик)				
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar za razrješenje vršioca dužnosti člana Uprave Društva (bosanski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности Надзорном одбору ЈП Аутоцесте Федерације БиХ д.о.о. Мостар за разрјешење вршиоца дужности члана Управе Друштва (српски језик)				
1031	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Nadzornom odboru JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar za imenovanje vršitelja dužnosti člana Uprave društva (hrvatski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности Надзорном одбору ЈП Аутоцесте Федерације БиХ д.о.о. Мостар за именовање вршиоца дужности члана Управе друштва (српски језик)				
	Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP Autoceste Federacije BiH d.o.o. Mostar za imenovanje vršioca dužnosti člana Uprave društva (bosanski jezik)				
	Одлука о давању претходне сагласности Надзорном одбору ЈП Аутоцесте Федерације БиХ д.о.о. Мостар за именовање вршиоца дужности члана Управе Друштва (српски језик)				
1032	Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje Nadzornog odbora Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)				
	Одлука о утврђивању критерија за избор и именовање Надзорног одбора Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)				
	Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje Nadzornog odbora Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)				
	Одлука о утврђивању критерија за избор и именовање Надзорног одбора Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)				
1033	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje Nadzornog odbora Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (hrvatski jezik)				
	Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Надзорног одбора Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)				
	Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Nadzornog odbora Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (bosanski jezik)				
	Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Надзорног одбора Развојне банке Федерације Босне и Херцеговине (српски језик)				
	FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE				
1034	Dopuna liste stečajnih upravitelja sa završenom stručnom naobrazbom i položenim stručnim ispitom				
	FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA				
1035	Pravilnik o stručnom ispitu za turističke vodiče (hrvatski jezik)				
	Правилник о стручном испиту за туристичке водиче (српски језик)				
	Pravilnik o stručnom ispitu za turističke vodiče (bosanski jezik)				
	Правилник о стручном испиту за водитеља подружнице (српски језик)				
1036	Pravilnik o stručnom ispitu za voditelja podružnice (hrvatski jezik)				
	Правилник о стручном испиту за водитеља пословнице (српски језик)				
	Pravilnik o stručnom ispitu za voditelja poslovnice (bosanski jezik)				
	AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE				
1037	Rješenje broj 01-06.4-059-1759/20 (hrvatski jezik)				
	Рјешење број 01-06.4-059-1759/20 (српски језик)				

	Rješenje broj 01-06.4-059-1759/20 (bosanski jezik)	45	Rješenje broj 01-06.4-059-1882/20 (bosanski jezik)	46
1038	Rješenje broj 01-06.4-059-1882/20 (hrvatski jezik)	45	VLADA KANTONA SARAJEVO	
	Рјешење број 01-06.4-059-1882/20 (српски језик)	45	1039 Rješenje broj 02-04-21859-21/20	46



Nakladnik: Javno poduzeće Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list BiH - Sarajevo, ulica Džemala Bijedića 39/III - Poštanski fah 3 - Ravnatelj i odgovorni urednik: Dragan Prusina - Telefon - Ravnatelj: 722-061 - Pretplata: 722-054, fax: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, fax: 722-074 - Služba za pravne i opće poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Centrala: 722-030 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK DD 338 320 22000052 11 - VAKUFKA BANKA d.d. Sarajevo 160 200 00005746 51 - HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka filijala Brčko 552-000-00000017-12 - RAIFFEISEN BANK dd BiH Sarajevo 161-000- 00071700-57 - Grafička priprema: JP NIO Službeni list BiH Sarajevo - Tisak: "Unioninvestplastika" d. d. Sarajevo - Za tiskaru: Jasmin Muminović - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista. "Službene novine Federacije BiH", su upisane u evidenciju javnih glasila pod rednim brojem 414. Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF 2168/97 od 10.07.1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Molimo pretplatnike da obvezno dostave svoj PDV broj radi izdavanja poreske fakture. Izdanje na hrvatskom, srpskom i bosanskom jeziku. Pretplata za II polugodište 2020. godine na "Službene novine Federacije BiH" 110,00 KM. Pretplata za II polugodište 2020. godine na "Službeni glasnik BiH" i "Međunarodne ugovore" 120,00 KM. Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 240,00 KM po korisniku.