

2. Dipl. oec. AMRA SOMUN DOLAREVIĆ iz Sarajeva
3. Dipl. oec. AMIR HASIČEVIĆ iz Gračanice
4. Dipl. oec. MITHAT HODŽIĆ iz Sarajeva
5. Mag. oec. AMRA KARIĆ iz Sarajeva
6. Dipl. oec. EMIR NUHANOVIĆ iz Živinica
7. Dipl. oec. ZLATKO GLAVINIĆ iz Čapljine

II

Lista iz točke I objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-65/02

29. lipnja/juna 2020. godine
Sarajevo

Ministar
Mato Jozić, v. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

1035

Na temelju članka 29. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK

O STRUČNOM ISPITU ZA TURISTIČKE VODIČE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, način i metode polaganja, program stručnog ispita za turističke vodiče, sastav Ispitnog povjerenstva i izdavanje certifikata o položenom stručnom ispitu.

Članak 2.

(Stručni ispit)

- (1) Polaganje stručnog ispita za turističke vodiče obavlja se na način propisan ovim Pravilnikom, a prema programu stručnog ispita za turističke vodiče.
- (2) Program stručnog ispita za turističke vodiče sastoji se od općeg i zasebnog dijela.
- (3) Praktični dio stručnog ispita može se održati unutar zasebnog dijela stručnog ispita, sukladno s mogućnostima i potrebama kantona za održavanje praktičnog dijela stručnog ispita.

Članak 3.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Opći dio stručnog ispita za turističke vodiče kandidati polažu prema općem dijelu programa koji je jedinstven za sve kandidate koji pristupe polaganju stručnog ispita za turističke vodiče.
- (2) Zasebni dio stručnog ispita za turističke vodiče kandidati polažu prema zasebnom dijelu programa, a stručni ispit se sastoji od programa za pojedini kanton.
- (3) Polaganje praktičnog dijela stručnog ispita sadrži elemente zasebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče i simulacije vođenja turista po jednoj ili više turističkih cjelina (lokaliteta) u kantonu za koji se polaže stručni ispit.
- (4) Praktični dio stručnog ispita polaže se na službenim jezicima Federacije Bosne i Hercegovine i na stranom jeziku/jezicima navedenim u prijavi za ispit.
- (5) Kandidat ima pravo polagati zasebni dio stručnog ispita za jedan ili više kantona, a prema programu za te kantone.
- (6) Sa stručnim ispitom u smislu ovog Pravilnika, izjednačavaju se stručni ispiti za turističkog vodiča položeni po propisima koji su bili na snazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine do dana stupanja na snagu ovog

Pravilnika, kao i stručni ispiti za turističkog vodiča položeni u SR BiH do 06.04.1992. godine.

Članak 4.

(Pružanje usluga turističkog vodiča)

Turistički vodič ima pravo pružati usluge turističkog vodiča samo na području onog kantona za koji je nakon položenog općeg dijela položio i zasebni dio stručnog ispita, sukladno s odobrenjem za rad izdatim od strane nadležnog općinskog odnosno gradskog tijela.

Članak 5.

(Polaganje stručnog ispita)

- (1) Svaki kandidat za polaganje stručnog ispita za turističkog vodiča, kao i turistički vodič koji je već položio stručni ispit za područje jednog ili više kantona, ima pravo polagati zasebni dio stručnog ispita i za područje drugih kantona.
- (2) U slučaju da turistički vodič pristupi polaganju stručnog ispita za područje kantona za koje još nije položio stručni ispit oslobođen je polaganja ranije položenog općeg dijela stručnog ispita.

POGLAVLJE II. ISPITNO POVJERENSTVO

Članak 6.

(Imenovanje Ispitnog povjerenstva)

- (1) Stručni ispit za turističkog vodiča polaže se pred Ispitnim povjerenstvom pri Federalnom ministarstvu okoliša i turizma (u daljem tekstu: Ministarstvo) čije članove posebnim rješenjem imenuje federalni ministar okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Ministar).
- (2) U Ispitno povjerenstvo za polaganje stručnog ispita imenuju se državni službenici Ministarstva, po oblastima iz ispitnog programa za opći dio stručnog ispita čije članove posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (3) U Ispitno povjerenstvo Ministar imenuje jednog člana ili zamjenika člana na prijedlog kantonalnog ministra nadležnog za poslove turizma, pred kojim će kandidati polagati zasebni dio stručnog ispita za turističkog vodiča.
- (4) Ispitno povjerenstvo se imenuje za period od jedne godine.

Članak 7.

(Sastav Ispitnog povjerenstva)

- (1) Ispitno povjerenstvo za polaganje općeg dijela stručnog ispita sastoji se od sedam članova koju čine predsjednik i članovi Ispitnog povjerenstva.
- (2) Operativno-tehničke poslove i poslove iz oblasti financija, radi realiziranja finansijskih obveza za Ispitno povjerenstvo obavlja tehnička osoba.
- (3) Predsjednik Ispitnog povjerenstva rukovodi radom Ispitnog povjerenstva, te se brine da se rad Ispitnog povjerenstva odvija sukladno s Zakonom o turističkoj djelatnosti i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

(Visina i način plaćanja naknade troškova stručnog ispita)

- (1) Za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče plaća se naknada za opći i zasebni dio stručnog ispita u iznosu od 250,00 KM.
- (2) Za svaki prijavljeni zasebni dio stručnog ispita (kanton) uplata je u iznosu od 100,00 KM.
- (3) Način uplate naknade iz stavka (1) i (2) ovog članka uređuje se sukladno s propisima kojima se propisuje način uplate javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Ministar će posebnim aktom donijeti instrukciju kojom se detaljnije uređuje način uplate naknade iz st. (1) i (2) ovo članka koja će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Predsjedniku, članovima i tehničkoj osobi pripada naknada za rad u visini koju posebnim rješenjem utvrđuje Ministar.

- (6) Visina i način plaćanja iz stavka (5) ovog članka utvrđuje se sukladno s člankom 41. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12) i člankom 12. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15).
- (7) Naknadu iz stavka (5) ovog članka isplaćuje Ministarstvo na teret sredstava ostvarenih uplatom troškova naknade za polaganje stručnog ispita na depozitni račun Proračuna Federacije Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE III. ADMINISTRACIJA ISPITA

Članak 9.

(Poslovi Ispitnog povjerenstva)

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- testove za opći i zasebni dio stručnog ispita priprema u dovoljnom broju primjeraka za prijavljene kandidate,
- utvrđuje formalno-pravne uvjete prijave kandidata za stručni ispit,
- vodi evidenciju o novčanim uplatama za stručni ispit,
- utvrđuje listu prijavljenih kandidata za polaganje stručnog ispita za turističkog vodiča,
- utvrđuje datum održavanja i raspored polaganja stručnog ispita za turističkog vodiča,
- utvrđuje uspjeh kandidata na stručnom ispitu,
- sastavlja Izvještaj o rezultatu stručnog ispita,
- obavlja i ostale poslove u svezi sa potrebama realiziranja stručnog ispita.

Članak 10.

(Administrativni poslovi)

- Administrativne poslove za potrebe stručnog ispita obavlja Sektor za turizam i ugostiteljstvo.
- U administrativne poslove spadaju:
 - usmena i pismena komunikacija i korespondencija sa kandidatima,
 - vođenje evidencije o broju prijavljenih kandidata,
 - vođenje evidencije o izdatim priručnicima za stručni ispit (osobno ili putem pošte) prijavljenim kandidatima,
 - vrši upis u knjigu evidencije podataka o kandidatima koji su položili stručni ispit,
 - izrađuje i izdaje certifikat o položenom stručnom ispitu,
 - čuva i arhivira ispitnu dokumentaciju, i
 - obavlja i ostale poslove u svezi s potrebama realiziranja stručnog ispita.

Članak 11.

(Troškovi stručnog ispita)

- Troškove stručnog ispita snosi kandidat.
- Propisana naknada troškova za polaganje stručnog ispita objavljuje se u javnom pozivu o održavanju stručnog ispita za turističke vodiče.

POGLAVLJE IV. PRIJAVA ZA ISPIT

Članak 12.

(Prijava za stručni ispit)

Kandidat koji želi polagati stručni ispit nakon objavljenog obavještenja o održavanju stručnog ispita za turističkog vodiča u sredstvima javnog informiranja, i na službenoj internet stranici Ministarstva podnosi prijavu Ministarstvu - Ispitnom povjerenstvu.

Članak 13.

(Dokazi za polaganje stručnog ispita)

- Uz prijavu za polaganje stručnog ispita za turističkog vodiča kandidat je dužan priložiti:
 - dokaz da je uplaćen iznos naknade troškova stručnog ispita,
 - izjavu za koji kanton želi polagati stručni ispit,
 - izvod iz matične knjige rođenih,
 - dokaz da ima najmanje srednju stručnu spremu,
 - potvrda obrazovne ustanove o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika.
- Dokazom iz stavka (1) točke e) ovog članka smatra se jedno od sljedećih:
 - uvjerenje škole ili druge institucije koja se bave obučavanjem stranih jezika bez obzira na to da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje,
 - uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tijekom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika,
 - diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u svezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.),
 - diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na osnovi koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.
- Sva dokumenta izdana u inozemstvu moraju biti prevedena na jedan od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine od strane ovlaštenog sudskog tumača.

POGLAVLJE V. ISPITNI PROGRAM

Članak 14.

(Opći dio stručnog ispita)

- Opći dio stručnog ispita za turističkog vodiča obuhvaća sljedeća poglavlja:
 - Kratka historija Bosne i Hercegovine,
 - Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
 - Zakonodavstvo u oblasti turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - Osnove turizma,
 - Osnovni zemljopisni pojmovi,
 - Prirodna baština Bosne i Hercegovine,
 - Kulturna baština na području Bosne i Hercegovine,
 - Bosanskohercegovačko gospodarstvo,
 - Osnove interpersonalnog i interkulturalnog komuniciranja,
 - Suvremeni načini prezentacije turističkih vrednota i kultura komuniciranja.
- Ministarstvo će sukladno s poglavljima iz stavka (1) ovog članka izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje ispita turističkog vodiča za opći dio stručnog ispita.

Članak 15.

(Zasebni dio stručnog ispita)

- Zasebni dio stručnog ispita za turističkog vodiča obuhvaća ispitnu materiju po pojedinim kantonima iz sljedećih poglavlja:
 - Povijesni razvoj i geografsko određenje,
 - Gospodarski razvoj,
 - Prostorno uređenje, ruralni i urbani prostor,
 - Kulturno-historijski spomenici,
 - Prirodna baština,

- f) 6. Šport,
 - g) 7. Muzika i kazališni život,
 - h) 8. Radio, televizija i novine,
 - i) 9. Kulturne, umjetničke i naučne institucije,
 - j) 10. Manifestacije (period jedna godina),
 - k) 11. Turistička ponuda, tipovi i vrsta.
- (2) Kantonalno ministarstvo nadležno za poslove turizma će sukladno s poglavljima iz stavka (1) ovog članka izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje ispita za turističkog vodiča iz zasebnog dijela stručnog ispita za područje kantona.

Članak 16.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Polaganje stručnog ispita za turističke vodiče vrši se na sljedeći način:
- a) prvo se rješava pismeni test općeg i zasebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče, a praktični dio stručnog ispita može se održati unutar zasebnog dijela stručnog ispita.
- (2) Kandidat koji nije položio opći dio stručnog ispita za turističke vodiče, ne može pristupiti polaganju zasebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče.
- (3) Kandidat koji nije položio opći i zasebni dio stručnog ispita za turističke vodiče ne može pristupiti polaganju praktičnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče.

Članak 17.

(Test za opći i zasebni dio stručnog ispita)

Pismeni test za opći i zasebni dio stručnog ispita za turističke vodiče sastoji se iz svih poglavlja utvrđenih odredbama članka 14. (opći dio stručnog ispita) i odredbama članka 15. (zasebni dio stručnog ispita) ovog Pravilnika.

Članak 18.

(Priprema pitanja za testove)

- (1) Ispitno povjerenstvo priprema pitanja i opcijske odgovore za pismeni test za opći i zasebni dio stručnog ispita za turističke vodiče.
- (2) Članovi Ispitnog povjerenstva, ispred Ministarstva, pripremit će pitanja i opcijske odgovore za pismeni test iz općeg dijela stručnog ispita za turističke vodiče, a članovi Ispitnog povjerenstva, ispred kantona, pripremit će pitanja i opcijske odgovore za pismeni test iz zasebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče.

Članak 19.

(Način rješavanja testova)

- (1) Ispit za turističkog vodiča polaže se u vidu testa sačinjenog od pitanja na koja je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan točan.
- (2) Za svako pitanje u testu su ponuđena dva do četiri opcijska odgovora.
- (3) Kandidat, prilikom rješavanja testa, treba odgovoriti na svako pitanje, označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.
- (4) Vrijeme za rješavanje testa iznosi najduže dva sata.
- (5) Prilikom rješavanja testa kandidati ne smiju kod sebe imati nikakve osobne stvari osim pribora za pisanje.
- (6) Nije dozvoljena upotreba mobitela i drugih elektronskih i tehničkih uređaja, pisanih materijala i pomagala.
- (7) Nije dozvoljena nikakva međusobna komunikacija kandidata, okretanje, gledanje tuđih testova kao i bilo koji oblik remećenja mira.
- (8) U slučaju nepridržavanja odredbi iz st. (5), (6) i (7) ovog članka kandidat će biti udaljen sa stručnog ispita i smatra se da nije položio stručni ispit.

POGLAVLJE VI. OCJENJIVANJE

Članak 20.

(Ocjenjivanje testova)

- (1) Nakon završenog stručnog ispita, Ispitno povjerenstvo pristupa ocjenjivanju testova u roku od sedam dana od dana završenog stručnog ispita.
- (2) Ispitno povjerenstvo na službenoj internet stranici Ministarstva obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli na testu.
- (3) Kandidat je položio stručni ispit ako točno odgovori na najmanje dva pitanja iz svakog poglavlja za opći i zasebni dio stručnog ispita (dvije trećine testa).

Članak 21.

(Ocjena uspjeha kandidata)

Ocjena uspjeha kandidata na stručnom ispitu može biti "položio stručni ispit" ili "nije položio stručni ispit".

Članak 22.

(Popravni ispit, odgoda ispita ili odustajanje)

- (1) Kandidat koji nije pokazao zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva poglavlja, općeg ili zasebnog dijela stručnog ispita, upućuje se na popravni ispit iz tih predmeta.
- (2) Popravni ispit kandidat polaže u vidu testa, najranije u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita.
- (3) Kandidat koji nije pristupio polaganju popravnog ispita ili popravni ispit nije položio u roku iz stavka (2) ovoga članka, smatrat će se da nije položio stručni ispit.
- (4) Polaganje popravnog ispita može se, iznimno, odložiti iz opravdanih razloga (zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga).
- (5) O odlaganju stručnog ispita odlučuje Ispitno povjerenstvo o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka, koja sadrži odluku Ispitnog povjerenstva o odlaganju stručnog ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju popravnog ispita.
- (6) Zamolbu za odgodu ispita kandidat podnosi u roku od 30 dana po prestanku razloga za odgodu.
- (7) Ako kandidat ne podnese zamolbu za odgodu ispita u roku iz stavka (6) ovog članka ili ako mu zamolba bude odbijena, smatrat će se kako ispit nije položio.
- (8) Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita na dan određen odlukom Ispitnog povjerenstva smatra se da ispit nije položio.
- (9) Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo pristupiti polaganju stručnog ispita u sljedećem ispitnom roku.
- (10) Kandidat koji odustane od polaganja stručnog ispita u zakazanom ispitnom roku može podnijeti zahtjev Ministarstvu za povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita najkasnije pet dana prije ispitnog roka.
- (11) Povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita izvršiti će se sukladno s procedurama proračunskog poslovanja.

Članak 23.

(Zapisnik)

- (1) U toku polaganja stručnog ispita vodi se zapisnik za svakog kandidata.
- (2) U zapisnik se unosi: datum i mjesto održavanja stručnog ispita, sastav Ispitnog povjerenstva, osobni podaci kandidata (ime i prezime, JMB, adresa), i ocjena Ispitnog povjerenstva.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi Ispitnog povjerenstva i tehnička osoba Ispitnog povjerenstva.
- (4) Zapisnik i druga dokumentacija u svezi stručnog ispita trajno se čuva u arhivu Ministarstva.

Članak 24.

(Izdavanje certifikata)

- (1) O položenom stručnom ispitu kandidatu se izdaje certifikat, koji potpisuje Ministar.
- (2) Certifikat iz stavka (1) ovoga članka izdaje se najkasnije u roku od 15 dana od dana položenog stručnog ispita.
- (3) Obrazac certifikata štampan je uz Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 25.

(Knjiga evidencije)

- (1) O izdatim certifikatima o položenom stručnom ispitu za turističkog vodiča Ministarstvo vodi evidenciju.
- (2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Ovjeru knjige vrši Ministar.
- (4) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, JMB, datum polaganja stručnog ispita, broj i datum izdatog certifikata.
- (5) Evidencijska knjiga iz stavka (2) ovoga članka čuva se trajno.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(Rodno značenje)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 27.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stručnom ispitu za turističke vodiče ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/10 i 93/15).

Članak 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-692/19-1/20

30. lipnja 2020. godine

Sarajevo

Ministrica

Dr. **Edita Đapo**, v. r.

Mjesto za grb

(format 210x297mm)

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

Na temelju članka 29. Zakona o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09) i člana 24. Pravilnika o stručnom ispitu za turističke vodiče („Službene novine Federacije BiH“, broj:), izdaje se

CERTIFIKAT

o položenom stručnom ispitu za turističke vodiče

(ime, ime roditelja, prezime)

_____ rođen,a _____ u _____

(mjesto i država rođenja)

Položio/la je dana _____ stručni ispit za turističke vodiče pred Ispitnim povjerenstvom Federalnog ministarstva okoliša i turizma, na temelju kojeg je ovlašten/a pružati svoje usluge na području _____ iz _____ jezika.

Broj:

U Sarajevu _____ godine

MINISTAR

INSTRUKCIJA ZA UPLATU NAKNADE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA TURISTIČKE VODIČE

UPLATIO JE:	upisati Vase ime, prezime, adresu i kontakt telefon
SVRHA UPLATE:	napisati razlog uplate, npr: Naknada za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče
PRIMALAC:	Javni prihod proračuna Federacije BiH
RAČUN PRIMAOKA:	upisati sljedeći depozitni račun: 102-050-00001066-98 otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo
IZNOS:	250,00 KM - polaganje stručnog ispita za opći i posebni dio stručnog ispita 100,00 KM - plaganje posebnog dijela stručnog ispita
BROJ POREZNOG OBVEZNIKA:	upisati jedinstveni matični broj građanina ili upisati identifikacioni broj ukoliko se radi o pravnoj osobi
VRSTA UPLATE:	0
VRSTA PRIHODA:	722591
OPĆINA:	079
POREZNI PERIOD:	treba da odgovara datumu uplate
BUDŽETSKA ORGANIZACIJA:	6101001
POZIV NA BROJ:	0000000000

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa IME I PREZIME, ADRESA, TELEFON		Račun platitelja	
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa JAVNI PRIHOD BUDŽETA FEDERACIJE BiH		Račun primatelja 1020500000106698	
Mjesto SARAJEVO	Datum	IZNOS KM 250,00	PF
Svrha NAKNADA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA TURISTIČKE VODIČE			HITNO
Broj poreznog obveznika DMB 14 18 BROJ	Vrsta uplate 0	Vrsta prihoda 722591	Porezni period OD Porezni period DO
OPĆINA 079	Proračunska/budžetska organizacija 6101001	Poziv na broj 0000000000	
Ovjera nalogodavca		Ovjera banke	

На основу члана 29. Закона о туристичкој дјелатности ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/09), федерални министар околиша и туризма доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА ТУРИСТИЧКЕ ВОДИЧЕ

ПОГЛАВЉЕ I. ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником утврђују се услови, начин и методе полагања, програм стручног испита за туристичке водиче, састав Испитне комисије и издавање сертификата о положеном стручном испиту.

Члан 2.

(Стручни испит)

- (1) Полагање стручног испита за туристичке водиче обавља се на начин прописан овим Правилником, а према програму стручног испита за туристичке водиче.
- (2) Програм стручног испита за туристичке водиче састоји се од опћег и посебног дијела.
- (3) Практични дио стручног испита може се одржати унутар посебног дијела стручног испита, у складу са могућностима и потребама кантона за одржавањем практичног дијела стручног испита.

Члан 3.

(Начин полагања стручног испита)

- (1) Опћи дио стручног испита за туристичке водиче кандидати полажу према опћем дијелу програма који је јединствен за све кандидате који приступе полагању стручног испита за туристичке водиче.
- (2) Посебни дио стручног испита за туристичке водиче кандидати полажу према посебном дијелу програма, а стручни испит се састоји од програма за поједини кантон.
- (3) Полагање практичног дијела стручног испита садржи елементе посебног дијела стручног испита за туристичке водиче и симулације вођења туриста по једној или више туристичких цјелина (локалитета) у кантону за који се полаже стручни испит.
- (4) Практични дио стручног испита полаже се на службеним језицима Федерације Босне и Херцеговине и на страном језику/језицима наведеним у пријави за испит.
- (5) Кандидат има право полагаати посебни дио стручног испита за један или више кантона, а према програму за те кантоне.
- (6) Са стручним испитом у смислу овог Правилника, изједначавају се стручни испити за туристичког водича положени по прописима који су били на снази на територији Федерације Босне и Херцеговине до дана ступања на снагу овог Правилника, као и стручни испити за туристичког водича положени у СР БиХ до 06.04.1992. године.

Члан 4.

(Пружање услуга туристичког водича)

Туристички водич има право пружати услуге туристичког водича само на подручју оног кантона за који је након положеног опћег дијела положио и посебни дио стручног испита, у складу са одобрењем за рад издатим од стране надлежног опћинског односно градског органа.

Члан 5.

(Полагање стручног испита)

- (1) Сваки кандидат за полагање стручног испита за туристичког водича, као и туристички водич који је већ положио стручни испит за подручје једног или више кантона, има право полагаати посебни дио стручног испита и за подручје других кантона.
- (2) У случају да туристички водич приступи полагању стручног испита за подручје кантона за које још није положио стручни испит ослобођен је полагања раније положеног опћег дијела стручног испита.

ПОГЛАВЉЕ II. ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 6.

(Именовање Испитне комисије)

- (1) Стручни испит за туристичког водича полаже се пред Испитном комисијом при Федералном министарству околиша и туризма (у даљем тексту: Министарство) чије чланове посебним рјешењем именује федерални министар околиша и туризма (у даљем тексту: Министар).
- (2) У Испитну комисију за полагање стручног испита именују се државни службеници Министарства, по областима из испитног програма за опћи дио стручног испита чије чланове посебним рјешењем именује Министар.
- (3) У Испитну комисију Министар именује једног члана или замјеника члана на приједлог кантоналног министра надлежног за послове туризма, пред којим ће кандидати полагаати посебни дио стручног испита за туристичког водича.
- (4) Испитна комисија се именује за период од једне године.

Члан 7.

(Састав Испитне комисије)

- (1) Испитна комисија за полагање опћег дијела стручног испита састоји се од седам чланова коју чине предсједник и чланови Испитне комисије.
- (2) Оперативно-техничке послове и послове из области финансија, ради реализације финансијских обавеза за Испитну комисију обавља техничко лице.
- (3) Предсједник Испитне комисије руководи радом Испитне комисије, те се брине да се рад Испитне комисије одвија у складу са Законом о туристичкој дјелатности и овим Правилником.

Члан 8.

(Висина и начин плаћања накнаде трошкова стручног испита)

- (1) За полагање стручног испита за туристичке водиче плаћа се накнада за опћи и посебни дио стручног испита у износу од 250,00 КМ.
- (2) За сваки пријављени посебни дио стручног испита (кантон) уплата је у износу од 100,00 КМ.
- (3) Начин уплате накнаде из става (1) и (2) овог члана уређује се у складу са прописима којима се прописује начин уплате јавних прихода у Федерацији Босне и Херцеговине.
- (4) Министар ће посебним актом донијети инструкцију којом се детаљније уређује начин уплате накнаде из ст. (1) и (2) овог члана која ће бити саставни дио овог Правилника.
- (5) Предсједнику, члановима и техничком лицу припада накнада за рад у висини коју посебним рјешењем утврђује Министар.
- (6) Висина и начин плаћања из става (5) овог члана утврђује се у складу са чланом 41. Закона о плаћама и накнадама у органима власти у Федерацији Босне и

Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 45/10 и 111/12) и чланом 12. Уредбе о начину оснивања и утврђивању висине накнаде за рад радних тијела основаних од стране Владе Федерације БиХ и руководиоца федералних органа државне службе ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 48/14, 77/14, 97/14 и 58/15).

- (7) Накнаду из става (5) овог члана исплаћује Министарство на терет средстава остварених уплатом трошкова накнаде за полагање стручног испита на депозитни рачун Буџета Федерације Босне и Херцеговине.

ПОГЛАВЉЕ III. АДМИНИСТРАЦИЈА ИСПИТА

Члан 9.

(Послови Испитне комисије)

Испитна комисија обавља сљедеће послове:

- а) тестове за опћи и посебни дио стручног испита припрема у довољном броју примјерака за пријављене кандидате,
- б) утврђује формално - правне услове пријава кандидата за стручни испит,
- ц) води евиденцију о новчаним уплатама за стручни испит,
- д) утврђује листу пријављених кандидата за полагање стручног испита за туристичког водича,
- е) утврђује датум одржавања и распоред полагања стручног испита за туристичког водича,
- ф) утврђује успјех кандидата на стручном испиту,
- г) саставља Извјештај о резултату стручног испита,
- х) обавља и остале послове у вези са потребама реализације стручног испита.

Члан 10.

(Административни послови)

- (1) Административне послове за потребе стручног испита обавља Сектор за туризам и угоститељство.
- (2) У административне послове спадају:
 - а) усмена и писмена комуникација и кореспонденција са кандидатима,
 - б) вођење евиденције о броју пријављених кандидата,
 - ц) вођење евиденције о издатим приручницима за стручни испит (лично или путем поште) пријављеним кандидатима,
 - д) врши упис у књигу евиденције података о кандидатима који су положили стручни испит,
 - е) израђује и издаје сертификат о положеном стручном испиту,
 - ф) чува и архивира испитну документацију, и
 - г) обавља и остале послове у вези са потребама реализације стручног испита.

Члан 11.

(Трошкови стручног испита)

- (1) Трошкове стручног испита сноси кандидат.
- (2) Прописана накнада трошкова за полагање стручног испита објављује се у јавном позиву о одржавању стручног испита за туристичке водиче.

ПОГЛАВЉЕ IV. ПРИЈАВА ЗА ИСПИТ

Члан 12.

(Пријава за стручни испит)

Кандидат који жели полагати стручни испит након објављеног објављештења о одржавању стручног испита за туристичког водича у средствима јавног информисања, и на

службеној интернет страници Министарства подноси пријаву Министарству - Испитној комисији.

Члан 13.

(Докази за полагање стручног испита)

- (1) Уз пријаву за полагање стручног испита за туристичког водича кандидат је дужан приложити:
 - а) доказ да је уплаћен износ накнаде трошкова стручног испита,
 - б) изјаву за који кантон жели полагати стручни испит,
 - ц) извод из матичне књиге рођених,
 - д) доказ да има најмање средњу стручну спрему,
 - е) потврда образовне установе о активном знању једног свјетског језика.
- (2) Доказом из става (1) тачке е) овог члана сматра се једно од сљедећих:
 - а) увјерење школе или друге институције која се баве обучавањем страних језика без обзира на то да ли се налазе у Босни и Херцеговини или изван ње,
 - б) увјерење факултета (о провјери знања језика, положеном испиту страног језика током школовања), као и друга исправа факултета (овјерена копија уписнице/индекса) која потврђује познавање или знање језика, односно положене испите страних језика,
 - ц) диплома или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно у вези са знањем страног језика (нпр. професора језика, језичког преводиоца, асистента преводиоца и сл.),
 - д) диплома завршеног факултета или стеченог научног звања у Босни и Херцеговини или у иностранству на основи које се недвосмислено може утврдити да је исто школовање у цјелини или у претежном дијелу завршено на страном језику.
- (3) Сва документа издана у иностранству морају бити преведена на један од службених језика Федерације Босне и Херцеговине од стране овлашћеног судског тумача.

ПОГЛАВЉЕ V. ИСПИТНИ ПРОГРАМ

Члан 14.

(Опћи дио стручног испита)

- (1) Опћи дио стручног испита за туристичког водича обухваћа сљедећа поглавља:
 - а) 1. Кратка историја Босне и Херцеговине,
 - б) 2. Уставно уређење Босне и Херцеговине и Федерације Босне и Херцеговине,
 - ц) 3. Законодавство у области туризма у Федерацији Босне и Херцеговине,
 - д) 4. Основе туризма,
 - е) 5. Основни географски појмови,
 - ф) 6. Природна баштина Босне и Херцеговине,
 - г) 7. Културна баштина на подручју Босне и Херцеговине,
 - х) 8. Босанскохерцеговачка привреда,
 - и) 9. Основе интерперсоналног и интеркултуралног комуницирања,
 - ј) 10. Савремени начини презентације туристичких вредноста и култура комуницирања.
- (2) Министарство ће у складу са поглављима из става (1) овог члана израдити Приручник за едукацију и полагање испита туристичког водича за опћи дио стручног испита.

Члан 15.

(Посебни дио стручног испита)

- (1) Посебни дио стручног испита за туристичког водича обухваћа испитну материју по појединим кантонима из следећих поглавља:
 - а) 1. Историјски развој и географско одређење,
 - б) 2. Привредни развој,
 - ц) 3. Просторно уређење, рурални и урбани простор,
 - д) 4. Културно-историјски споменици,
 - е) 5. Природна баштина,
 - ф) 6. Спорт,
 - г) 7. Музика и позоришни живот,
 - х) 8. Радио, телевизија и новине,
 - и) 9. Културне, умјетничке и научне институције,
 - ј) 10. Манифестације (период једна година),
 - к) 11. Туристичка понуда, типови и врста.
- (2) Кантонално министарство надлежно за послове туризма ће у складу са поглављима из става (1) овог члана израдити Приручник за едукацију и полагање испита за туристичког водича из посебног дијела стручног испита за подручје кантона.

Члан 16.

(Начин полагања стручног испита)

- (1) Полагање стручног испита за туристичке водиче врши се на следећи начин:
 - а) прво се рјешава писмени тест опћег и посебног дијела стручног испита за туристичке водиче, а практични дио стручног испита може се одржати унутар посебног дијела стручног испита.
- (2) Кандидат који није положио опћи дио стручног испита за туристичке водиче, не може приступити полагању посебног дијела стручног испита за туристичке водиче.
- (3) Кандидат који није положио опћи и посебни дио стручног испита за туристичке водиче не може приступити полагању практичног дијела стручног испита за туристичке водиче.

Члан 17.

(Тест за опћи и посебни дио стручног испита)

Писмени тест за опћи и посебни дио стручног испита за туристичке водиче састоји се из свих поглавља утврђених одредбама члана 14. (опћи дио стручног испита) и одредбама члана 15. (посебни дио стручног испита) овог Правилника.

Члан 18.

(Припрема питања за тестове)

- (1) Испитна комисија припрема питања и опцијске одговоре за писмени тест за опћи и посебни дио стручног испита за туристичке водиче.
- (2) Чланови Испитне комисије, испред Министарства, припремит ће питања и опцијске одговоре за писмени тест из опћег дијела стручног испита за туристичке водиче, а чланови Испитне комисије, испред кантона, припремит ће питања и опцијске одговоре за писмени тест из посебног дијела стручног испита за туристичке водиче.

Члан 19.

(Начин рјешавања тестова)

- (1) Испит за туристичког водича полаже се у виду теста сачињеног од питања на која је понуђено више одговора од којих је само један тачан.
- (2) За свако питање у тесту су понуђена два до четири опцијска одговора.
- (3) Кандидат, приликом рјешавања теста, треба одговорити на свако питање, означавањем само једне од понуђених опција.
- (4) Вријеме за рјешавање теста износи најдуже два сата.

- (5) Приликом рјешавања теста кандидати не смију код себе имати никакве личне ствари осим прибора за писање.
- (6) Није дозвољена употреба мобитела и других електронских и техничких уређаја, писаних материјала и помагала.
- (7) Није дозвољена никаква међусобна комуникација кандидата, окретање, гледање туђих тестова као и било који облик ремећења мира.
- (8) У случају непридржавања одредби из ст. (5), (6) и (7) овог члана кандидат ће бити удаљен са стручног испита и сматра се да није положио стручни испит.

ПОГЛАВЉЕ VI. ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 20.

(Оцјењивање тестова)

- (1) Након завршеног стручног испита, Испитна комисија приступа оцјењивању тестова у року од седам дана од дана завршеног стручног испита.
- (2) Испитна комисија на службеној интернет страници Министарства обавјештава кандидате о резултатима које су постигли на тесту.
- (3) Кандидат је положио стручни испит ако тачно одговори на најмање два питања из сваког поглавља за опћи и посебни дио стручног испита (двје трећине теста).

Члан 21.

(Оцјена успјеха кандидата)

Оцјена успјеха кандидата на стручном испиту може бити "положио стручни испит" или "није положио стручни испит".

Члан 22.

(Поправни испит, одгода испита или одустајање)

- (1) Кандидат који није показао задовољавајуће знање из једног или највише два поглавља, опћег или посебног дијела стручног испита, упућује се на поправни испит из тих предмета.
- (2) Поправни испит кандидат полаже у виду теста, најраније у року од 15 дана, а најкасније у року од 90 дана од дана полагања стручног испита.
- (3) Кандидат који није приступио полагању поправног испита или поправни испит није положио у року из става (2) овог члана, сматрат ће се да није положио стручни испит.
- (4) Полагање поправног испита може се, изузетно, одложити из оправданих разлога (због болести или из других оправданих разлога).
- (5) О одлагању стручног испита одлучује Испитна комисија о чему се у спису сачињава службена забиљешка, која садржи одлуку Испитне комисије о одлагању стручног испита, разлог одлагања и датум када кандидат треба да приступи полагању поправног испита.
- (6) Молбу за одгоду испита кандидат подноси у року од 30 дана по престанку разлога за одгоду.
- (7) Ако кандидат не поднесе молбу за одгоду испита у року из става (6) овог члана или ако му молба буде одбијена, сматрати ће се како испит није положио.
- (8) Ако кандидат не приступи полагању поправног испита на дан одређен одлуком Испитне комисије сматра се да испит није положио.
- (9) Кандидат који није положио стручни испит може поново приступити полагању стручног испита у следећем испитном року.
- (10) Кандидат који одустане од полагања стручног испита у заказаном испитном року може поднијети захтјев Министарству за поврат уплаћених средстава за

полагање стручног испита најкасније пет дана прије испитног рока.

- (11) Поврат уплаћених средстава за полагање стручног испита извршити ће се у складу са процедурама буџетског пословања.

Члан 23.
(Записник)

- (1) У току полагања стручног испита води се записник за сваког кандидата.
(2) У записник се уноси: датум и мјесто одржавања стручног испита, састав Испитне комисије, лични подаци кандидата (име и презиме, ЈМБ, адреса), и оцјена Испитне комисије.
(3) Записник потписује предсједник, чланови Испитне комисије и техничко лице Испитне комисије.
(4) Записник и друга документација у вези стручног испита трајно се чува у архиву Министарства.

Члан 24.
(Издавање сертификата)

- (1) О положеном стручном испиту кандидату се издаје сертификат, који потписује Министар.
(2) Сертификат из става (1) овога члана издаје се најкасније у року од 15 дана од дана положеног стручног испита.
(3) Образац сертификата штампан је уз Правилник и чини његов саставни дио.

Члан 25.
(Књига евиденције)

- (1) О издатим сертификатима о положеном стручном испиту за туристичког водича Министарство води евиденцију.

- (2) Евиденција се води у облику књиге која мора бити увезана и овјерена, а странице означене редним бројевима.

- (3) Овјеру књиге врши Министар.

- (4) У евиденцију се уписују подаци о кандидату: име и презиме, датум и мјесто рођења, ЈМБ, датум полагања стручног испита, број и датум издатог сертификата.

- (5) Евиденцијска књига из става (2) овога члана чува се трајно.

**ПОГЛАВЉЕ VII. ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ**

Члан 26.
(Родно значење)

Изрази који се користе у овом правилнику, а имају родно значење односе се једнако на мушки и женски род.

Члан 27.
(Престанак важења)

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручном испиту за туристичке водиче ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 30/10 и 93/15).

Члан 28.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 06-22-692/19-1/20
30. јуна 2020. године
Сарајево

Министрица
Др **Едита Ђапо**, с. р.

Мјесто за грб

(формат 210x297 мм)

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ОКОЛИША И ТУРИЗМА**

На основу члана 29. Закона о туристичкој дјелатности („Службене новине Федерације БиХ“, број: 32/09) и члана 24. Правилника о стручном испиту за туристичке водиче („Службене новине Федерације БиХ“, број: _____), издаје се

ЦЕРТИФИКАТ

о положеном стручном испиту за туристичке водиче

(име, име родитеља, презиме)

_____ рођен, а _____ у _____

(мјесто и држава рођења)

Положио/ла је дана _____ стручни испит за туристичке водиче пред Испитном комисијом Федералног министарства околиша и туризма, на основу којег је овлаштен/а пружати своје услуге _____ на подручју _____ из _____ језика.

Број:

У Сарајеву _____ године

МИНИСТАР

ИНСТРУКЦИЈА ЗА УПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ТУРИСТИЧКЕ ВОДИЧЕ

УПЛАТИО ЈЕ:	уписати Ваше име, презиме, адресу и контакт телефон
СВРХА УПЛАТЕ:	написати разлог уплате, нпр: Накнада за полагање стручног испита за туристичке водиче
ПРИМАЛАЦ:	Јавни приход буџета Федерације БиХ
РАЧУН ПРИМОАЦА:	уписати сљедећи депозитни рачун: 102-050-00001066-98 отворен код Унион банке д.д. Сарајево
РАЧУН ПРИМОАЦА:	уписати сљедећи депозитни рачун: 102-050-00001066-98 отворен код Унион банке д.д. Сарајево
ИЗНОС:	250,00 КМ - полагање стручног испита за опћи и посебни дио стручног испита 100,00 КМ - плаћање посебног дијела стручног испита
БРОЈ ПОРЕЗНОГ ОБВЕЗНИКА:	уписати јединствени матични број грађанина или уписати идентификациони број уколико се ради о правном лицу
ВРСТА УПЛАТЕ:	0
ВРСТА ПРИХОДА:	722591
ПОРЕЗНИ ПЕРИОД:	треба да одговора датуму уплате
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА:	6101001
ПОЗИВ НА БРОЈ:	0000000000

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa ИМЕ I ПРЕЗИМЕ, АДРЕСА, ТЕЛЕФОН		Račun platitelja	
PRIMATELJ: naziv, (ime) i adresa ЈАВНИ ПРИХОД БУЏЕТА ФЕДЕРАЦИЈЕ БИХ		Račun primatelja 1020500000106698	
Mjesto САРАЈЕВО	Datum	IZNOS КМ 250,00	Pf
Svrha НАКНАДА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ТУРИСТИЧКЕ ВОДИЧЕ			HITNO
Broj poreznog obveznika ДМБ 1418 БРОЈ	Vrsta uplate 0	Vrsta prihoda 722591	Porezni period OD
OPCINA 079	Proračunska/budžetska organizacija 6101001	Poziv na broj 0000000000	
Ovjera nadavodavca		Ovjera banke	

Na osnovu člana 29. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK O STRUČNOM ISPITU ZA TURISTIČKE VODIČE

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način i metode polaganja, program stručnog ispita za turističke vodiče, sastav Ispitne komisije i izdavanje sertifikata o položenom stručnom ispitu.

Član 2.

(Stručni ispit)

- (1) Polaganje stručnog ispita za turističke vodiče obavlja se na način propisan ovim Pravilnikom, a prema programu stručnog ispita za turističke vodiče.
- (2) Program stručnog ispita za turističke vodiče sastoji se od općeg i posebnog dijela.
- (3) Praktični dio stručnog ispita može se održati unutar posebnog dijela stručnog ispita, u skladu sa mogućnostima i potrebama kantona za održavanje praktičnog dijela stručnog ispita.

Član 3.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Opći dio stručnog ispita za turističke vodiče kandidati polažu prema općem dijelu programa koji je jedinstven za sve kandidate koji pristupe polaganju stručnog ispita za turističke vodiče.
- (2) Posebni dio stručnog ispita za turističke vodiče kandidati polažu prema posebnom dijelu programa, a stručni ispit se sastoji od programa za pojedini kanton.
- (3) Polaganje praktičnog dijela stručnog ispita sadrži elemente posebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče i simulacije vođenja turista po jednoj ili više turističkih cjelina (lokaliteta) u kantonu za koji se polaže stručni ispit.
- (4) Praktični dio stručnog ispita polaže se na službenim jezicima Federacije Bosne i Hercegovine i na stranom jeziku/jezicima navedenim u prijavi za ispit.
- (5) Kandidat ima pravo polagati posebni dio stručnog ispita za jedan ili više kantona, a prema programu za te kantone.
- (6) Sa stručnim ispitom u smislu ovog Pravilnika, izjednačavaju se stručni ispiti za turističkog vodiča položeni po propisima koji su bili na snazi na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, kao i stručni ispiti za turističkog vodiča položeni u SR BiH do 06.04.1992. godine.

Član 4.

(Pružanje usluga turističkog vodiča)

Turistički vodič ima pravo pružati usluge turističkog vodiča samo na području onog kantona za koji je nakon položenog općeg dijela položio i posebni dio stručnog ispita, u skladu sa odobrenjem za rad izdatim od strane nadležnog općinskog organa.

Član 5.

(Polaganje stručnog ispita)

- (1) Svaki kandidat za polaganje stručnog ispita za turističkog vodiča, kao i turistički vodič koji je već položio stručni ispit za područje jednog ili više kantona, ima pravo polagati posebni dio stručnog ispita i za područje drugih kantona.

- (2) U slučaju da turistički vodič pristupi polaganju stručnog ispita za područje kantona za koje još nije položio stručni ispit oslobođen je polaganja ranije položenog općeg dijela stručnog ispita.

POGLAVLJE II. ISPITNA KOMISIJA

Član 6.

(Imenovanje Ispitne komisije)

- (1) Stručni ispit za turističkog vodiča polaže se pred Ispitnom komisijom pri Federalnom ministarstvu okoliša i turizma (u daljem tekstu: Ministarstvo) čije članove posebnim rješenjem imenuje federalni ministar okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Ministar).
- (2) U Ispitnu komisiju za polaganje stručnog ispita imenuju se državni službenici Ministarstva, po oblastima iz ispitnog programa za opći dio stručnog ispita čije članove posebnim rješenjem imenuje Ministar.
- (3) U Ispitnu komisiju Ministar imenuje jednog člana ili zamjenika člana na prijedlog kantonalnog ministra nadležnog za poslove turizma, pred kojim će kandidati polagati posebni dio stručnog ispita za turističkog vodiča.
- (4) Ispitna komisija se imenuje za period od jedne godine.

Član 7.

(Sastav Ispitne komisije)

- (1) Ispitna komisija za polaganje općeg dijela stručnog ispita sastoji se od sedam članova koju čine predsjednik i članovi Ispitne komisije.
- (2) Operativno-tehničke poslove i poslove iz oblasti finansija, radi realizacije finansijskih obaveza za Ispitnu komisiju obavlja tehničko lice.
- (3) Predsjednik Ispitne komisije rukovodi radom Ispitne komisije, te se brine da se rad Ispitne komisije odvija u skladu sa Zakonom o turističkoj djelatnosti i ovim Pravilnikom.

Član 8.

(Visina i način plaćanja naknade troškova stručnog ispita)

- (1) Za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče plaća se naknada za opći i posebni dio stručnog ispita u iznosu od 250,00 KM.
- (2) Za svaki prijavljeni posebni dio stručnog ispita (kanton) uplata je u iznosu od 100,00 KM.
- (3) Način uplate naknade iz stava (1) i (2) ovog člana uređuje se u skladu sa propisima kojima se propisuje način uplate javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (4) Ministar će posebnim aktom donijeti instrukciju kojom se detaljnije uređuje način uplate naknade iz st. (1) i (2) ovo člana koja će biti sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Predsjedniku, članovima i tehničkom licu pripada naknada za rad u visini koju posebnim rješenjem utvrđuje Ministar.
- (6) Visina i način plaćanja iz stava (5) ovog člana utvrđuje se u skladu sa članom 41. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 45/10 i 111/12) i članom 12. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15).
- (7) Naknadu iz stava (5) ovog člana isplaćuje Ministarstvo na teret sredstava ostvarenih uplatom troškova naknade za polaganje stručnog ispita na depozitni račun Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE III. ADMINISTRACIJA ISPITA**Član 9.**

(Poslovi Ispitne komisije)

Ispitna komisija obavlja sljedeće poslove:

- a) testove za opći i posebni dio stručnog ispita priprema u dovoljnom broju primjeraka za prijavljene kandidate,
- b) utvrđuje formalno-pravne uslove prijave kandidata za stručni ispit,
- c) vodi evidenciju o novčanim uplatama za stručni ispit,
- d) utvrđuje listu prijavljenih kandidata za polaganje stručnog ispita za turističkog vodiča,
- e) utvrđuje datum održavanja i raspored polaganja stručnog ispita za turističkog vodiča,
- f) utvrđuje uspjeh kandidata na stručnom ispitu,
- g) sastavlja Izvještaj o rezultatu stručnog ispita,
- h) obavlja i ostale poslove u vezi sa potrebama realizacije stručnog ispita.

Član 10.

(Administrativni poslovi)

- (1) Administrativne poslove za potrebe stručnog ispita obavlja Sektor za turizam i ugostiteljstvo.
- (2) U administrativne poslove spadaju:
 - a) usmena i pismena komunikacija i korespondencija sa kandidatima,
 - b) vođenje evidencije o broju prijavljenih kandidata,
 - c) vođenje evidencije o izdatim priručnicima za stručni ispit (lično ili putem pošte) prijavljenim kandidatima,
 - d) vrši upis u knjigu evidencije podataka o kandidatima koji su položili stručni ispit,
 - e) izrađuje i izdaje certifikat o položenom stručnom ispitu,
 - f) čuva i arhivira ispitnu dokumentaciju, i
 - g) obavlja i ostale poslove u vezi sa potrebama realizacije stručnog ispita.

Član 11.

(Troškovi stručnog ispita)

- (1) Troškove stručnog ispita snosi kandidat.
- (2) Propisana naknada troškova za polaganje stručnog ispita objavljuje se u javnom pozivu o održavanju stručnog ispita za turističke vodiče.

POGLAVLJE IV. PRIJAVA ZA ISPIT**Član 12.**

(Prijava za stručni ispit)

Kandidat koji želi polagati stručni ispit nakon objavljenog obavještenja o održavanju stručnog ispita za turističkog vodiča u sredstvima javnog informisanja, i na službenoj internet stranici Ministarstva podnosi prijavu Ministarstvu - Ispitnoj komisiji.

Član 13.

(Dokazi za polaganje stručnog ispita)

- (1) Uz prijavu za polaganje stručnog ispita za turističkog vodiča kandidat je dužan priložiti:
 - a) dokaz da je uplaćen iznos naknade troškova stručnog ispita,
 - b) izjavu za koji kanton želi polagati stručni ispit,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - d) dokaz da ima najmanje srednju stručnu spremu,
 - e) potvrda obrazovne ustanove o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika.
- (2) Dokazom iz stava (1) tačke e) ovog člana smatra se jedno od sljedećih:
 - a) uvjerenje škole ili druge institucije koja se bave obučavanjem stranih jezika bez obzira na to da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje,

- b) uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), kao i druga isprava fakulteta (ovjerena kopija upisnice/indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika,
- c) diploma ili druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u vezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca i sl.),
- d) diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u Bosni i Hercegovini ili u inozemstvu na osnovi koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.

- (3) Sva dokumenta izdana u inostranstvu moraju biti prevedena na jedan od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine od strane ovlaštenog sudskog tumača.

POGLAVLJE V. ISPITNI PROGRAM**Član 14.**

(Opći dio stručnog ispita)

- (1) Opći dio stručnog ispita za turističkog vodiča obuhvaća sljedeća poglavlja:
 - a) 1. Kratka istorija Bosne i Hercegovine,
 - b) 2. Ustavno uređenje Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine,
 - c) 3. Zakonodavstvo u oblasti turizma u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - d) 4. Osnove turizma,
 - e) 5. Osnovni geografski pojmovi,
 - f) 6. Prirodna baština Bosne i Hercegovine,
 - g) 7. Kulturna baština na području Bosne i Hercegovine,
 - h) 8. Bosanskohercegovačka privreda,
 - i) 9. Osnove interpersonalnog i interkulturalnog komuniciranja,
 - j) 10. Savremeni načini prezentacije turističkih vrednota i kultura komuniciranja.
- (2) Ministarstvo će u skladu sa poglavljima iz stava (1) ovog člana izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje ispita turističkog vodiča za opći dio stručnog ispita.

Član 15.

(Posebni dio stručnog ispita)

- (1) Posebni dio stručnog ispita za turističkog vodiča obuhvaća ispitnu materiju po pojedinim kantonima iz sljedećih poglavlja:
 - a) 1. Istorijski razvoj i geografsko određenje,
 - b) 2. Privredni razvoj,
 - c) 3. Prostorno uređenje, ruralni i urbani prostor,
 - d) 4. Kulturno-istorijski spomenici,
 - e) 5. Prirodna baština,
 - f) 6. Sport,
 - g) 7. Muzika i pozorišni život,
 - h) 8. Radio, televizija i novine,
 - i) 9. Kulturne, umjetničke i naučne institucije,
 - j) 10. Manifestacije (period jedna godina),
 - k) 11. Turistička ponuda, tipovi i vrsta.
- (2) Kantonalno ministarstvo nadležno za poslove turizma će u skladu sa poglavljima iz stava (1) ovog člana izraditi Priručnik za edukaciju i polaganje ispita za turističkog vodiča iz posebnog dijela stručnog ispita za područje kantona.

Član 16.

(Način polaganja stručnog ispita)

- (1) Polaganje stručnog ispita za turističke vodiče vrši se na sljedeći način:

- a) prvo se rješava pismeni test općeg i posebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče, a praktični dio stručnog ispita može se održati unutar posebnog dijela stručnog ispita.
- (2) Kandidat koji nije položio opći dio stručnog ispita za turističke vodiče, ne može pristupiti polaganju posebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče.
- (3) Kandidat koji nije položio opći i posebni dio stručnog ispita za turističke vodiče ne može pristupiti polaganju praktičnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče.

Član 17.

(Test za opći i posebni dio stručnog ispita)

Pismeni test za opći i posebni dio stručnog ispita za turističke vodiče sastoji se iz svih poglavlja utvrđenih odredbama člana 14. (opći dio stručnog ispita) i odredbama člana 15. (posebni dio stručnog ispita) ovog Pravilnika.

Član 18.

(Priprema pitanja za testove)

- (1) Ispitna komisija priprema pitanja i opsijske odgovore za pismeni test za opći i posebni dio stručnog ispita za turističke vodiče.
- (2) Članovi Ispitne komisije, ispred Ministarstva, pripremit će pitanja i opsijske odgovore za pismeni test iz općeg dijela stručnog ispita za turističke vodiče, a članovi Ispitne komisije, ispred kantona, pripremit će pitanja i opsijske odgovore za pismeni test iz posebnog dijela stručnog ispita za turističke vodiče.

Član 19.

(Način rješavanja testova)

- (1) Ispit za turističkog vodiča polaže se u vidu testa sačinjenog od pitanja na koja je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (2) Za svako pitanje u testu su ponuđena dva do četiri opsijska odgovora.
- (3) Kandidat, prilikom rješavanja testa, treba odgovoriti na svako pitanje, označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.
- (4) Vrijeme za rješavanje testa iznosi najduže dva sata.
- (5) Prilikom rješavanja testa kandidati ne smiju kod sebe imati nikakve lične stvari osim pribora za pisanje.
- (6) Nije dozvoljena upotreba mobitela i drugih elektronskih i tehničkih uređaja, pisanih materijala i pomagala.
- (7) Nije dozvoljena nikakva međusobna komunikacija kandidata, okretanje, gledanje tuđih testova kao i bilo koji oblik remećenja mira.
- (8) U slučaju nepridržavanja odredbi iz st. (5), (6) i (7) ovog člana kandidat će biti udaljen sa stručnog ispita i smatra se da nije položio stručni ispit.

POGLAVLJE VI. OCJENJIVANJE

Član 20.

(Ocjenjivanje testova)

- (1) Nakon završenog stručnog ispita, Ispitna komisija pristupa ocjenjivanju testova u roku od sedam dana od dana završenog stručnog ispita.
- (2) Ispitna komisija na službenoj internet stranici Ministarstva obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli na testu.
- (3) Kandidat je položio stručni ispit ako tačno odgovori na najmanje dva pitanja iz svakog poglavlja za opći i posebni dio stručnog ispita (dvije trećine testa).

Član 21.

(Ocjena uspjeha kandidata)

Ocjena uspjeha kandidata na stručnom ispitu može biti "položio stručni ispit" ili "nije položio stručni ispit".

Član 22.

(Popravni ispit, odgoda ispita ili odustajanje)

- (1) Kandidat koji nije pokazao zadovoljavajuće znanje iz jednog ili najviše dva poglavlja, općeg ili posebnog dijela stručnog ispita, upućuje se na popravni ispit iz tih predmeta.
- (2) Popravni ispit kandidat polaže u vidu testa, najranije u roku od 15 dana, a najkasnije u roku od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita.
- (3) Kandidat koji nije pristupio polaganju popravnog ispita ili popravni ispit nije položio u roku iz stava (2) ovoga člana, smatrat će se da nije položio stručni ispit.
- (4) Polaganje popravnog ispita može se, izuzetno, odložiti iz opravdanih razloga (zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga).
- (5) O odlaganju stručnog ispita odlučuje Ispitna komisija o čemu se u spisu sačinjava službena zabilješka, koja sadrži odluku Ispitne komisije o odlaganju stručnog ispita, razlog odlaganja i datum kada kandidat treba da pristupi polaganju popravnog ispita.
- (6) Molbu za odgodu ispita kandidat podnosi u roku od 30 dana po prestanku razloga za odgodu.
- (7) Ako kandidat ne podnese molbu za odgodu ispita u roku iz stava (6) ovog člana ili ako mu molba bude odbijena, smatrat će se kako ispit nije položio.
- (8) Ako kandidat ne pristupi polaganju popravnog ispita na dan određen odlukom Ispitne komisije smatra se da ispit nije položio.
- (9) Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo pristupiti polaganju stručnog ispita u sljedećem ispitnom roku.
- (10) Kandidat koji odustane od polaganja stručnog ispita u zakazanom ispitnom roku može podnijeti zahtjev Ministarstvu za povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita najkasnije pet dana prije ispitnog roka.
- (11) Povrat uplaćenih sredstava za polaganje stručnog ispita izvršiti će se u skladu sa procedurama budžetskog poslovanja.

Član 23.

(Zapisnik)

- (1) U toku polaganja stručnog ispita vodi se zapisnik za svakog kandidata.
- (2) U zapisnik se unosi: datum i mjesto održavanja stručnog ispita, sastav Ispitne komisije, lični podaci kandidata (ime i prezime, JMB, adresa), i ocjena Ispitne komisije.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik, članovi Ispitne komisije i tehničko lice Ispitne komisije.
- (4) Zapisnik i druga dokumentacija u vezi stručnog ispita trajno se čuva u arhivu Ministarstva.

Član 24.

(Izdavanje certifikata)

- (1) O položenom stručnom ispitu kandidatu se izdaje certifikat, koji potpisuje Ministar.
- (2) Certifikat iz stava (1) ovoga člana izdaje se najkasnije u roku od 15 dana od dana položenog stručnog ispita.
- (3) Obrazac certifikata štampan je uz Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 25.

(Knjiga evidencije)

- (1) O izdatim certifikatima o položenom stručnom ispitu za turističkog vodiča Ministarstvo vodi evidenciju.
- (2) Evidencija se vodi u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice označene rednim brojevima.
- (3) Ovjeru knjige vrši Ministar.
- (4) U evidenciju se upisuju podaci o kandidatu: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, JMB, datum polaganja stručnog ispita, broj i datum izdatog certifikata.
- (5) Evidencijska knjiga iz stava (2) ovoga člana čuva se trajno.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Rodno značenje)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 27.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stručnom ispitu za turističke vodiče ("Službene novine Federacije BiH", br. 30/10 i 93/15).

Član 28.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-692/19-1/20

30. juna 2020. godine

Sarajevo

(SI-735/20-F)

Mjesto za grb

(format 210x297mm)

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA**

Na osnovu člana 29. Zakona o turističkoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/09) i člana 24. Pravilnika o stručnom ispitu za turističke vodiče („Službene novine Federacije BiH“, broj:), izdaje se

CERTIFIKAT**o položenom stručnom ispitu za turističke vodiče**_____
(ime, ime roditelja, prezime)

_____ rođen,a

_____ u

_____ (mjesto i država rođenja)

Položio/la je dana _____ stručni ispit za turističke vodiče pred Ispitnom komisijom Federalnog ministarstva okoliša i turizma, na osnovu kojeg je ovlašten/a pružati svoje usluge na području _____ iz _____ jezika.

Broj:

U Sarajevu _____ godine

MINISTAR

INSTRUKCIJA ZA UPLATU NAKNADE ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA TURISTIČKE VODIČE

UPLATIO JE:	upisati Vaše ime, prezime, adresu i kontakt telefon
SVRHA UPLATE:	napisati razlog uplate, npr: Naknada za polaganje stručnog ispita za turističke vodiče
PRIMALAC:	Javni prihod budžeta Federacije BiH
RAČUN PRIMAOKA:	upisati sljedeći depozitni račun: 102-050-00001066-98 otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo
IZNOS:	250,00 KM – polaganje stručnog ispita za opći i posebni dio stručnog ispita 100,00 KM – plaganje posebnog dijela stručnog ispita
BROJ POREZNOG OBVEZNIKA:	upisati jedinstveni matični broj građanina ili upisati identifikacioni broj ukoliko se radi o pravnom licu
VRSTA UPLATE:	0
VRSTA PRIHODA:	722591
OPĆINA:	079
POREZNI PERIOD:	treba da odgovara datumu uplate
BUDŽETSKA ORGANIZACIJA:	6101001
POZIV NA BROJ:	0000000000

PLATITELJ: naziv (ime) i adresa IME I PREZIME, ADRESA, TELEFON		Račun platitelja	
PRIMATELJ: naziv (ime) i adresa JAVNI PRIHOD BUDŽETA FEDERACIJE BIH		Račun primatelja 1020500000106698	
Mjesto SARAJEVO	Datum	IZNOS KM 250,00	PF
Svrha NAKNADA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA TURISTIČKE VODIČE			HITNO
Broj poreznog obveznika DMB 14 18 BROJ	Vrsta uplate 0	Vrsta prihoda 722591	Porezni period OD Porezni period DO
OPĆINA 079	Proračunska/budžetska organizacija 6101001	Poziv na broj 0000000000	
Ovjera nadlogodavca		Ovjera banke	