

**553**

Na osnovu člana 10. stav 2. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

**PRAVILNIK****O MINIMALNO-TEHNIČKIM USLOVIMA I NAČINU  
PRUŽANJA USLUGA PUTNIČKIH AGENCIJA****Član 1.**

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalno-tehnički uslovi koje, prema vrsti usluga koje pružaju trebaju ispunjavati putničke agencije, način na koji mogu pružati svoje usluge, te minimalni uslovi koje mora ispunjavati poslovnička za pojedinu vrstu putničke agencije.

**Član 2.**

Putničke agencije obavljaju svoju djelatnost u odgovarajućem poslovnom prostoru, koji udovoljava minimalno-tehničkim uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

**Član 3.**

Osoblje zaposленo u putničkoj agenciji treba se prema korisniku usluge odnositi uljudno, profesionalno, stručno i korektno.

Osoblje iz stava 1. ovoga člana treba biti uredno i primjereno odjeveno.

**Član 4.**

Poslovnička agencija, u smislu ovoga Pravilnika, je poslovni prostor putničke agencije u kojem putnička agencija neposredno pruža putniku svoje usluge, a ispunjava uslove propisane Zakonom turističkoj djelatnosti i ovim pravilnikom za određenu vrstu putničke agencije.

Poslovnička agencija mora imati svaka putnička agencija koja neposredno pruža usluge putniku.

**Član 5.**

Putnička agencija koja neposredno prodaje turističke paket aranžmane i izletničke programe mora imati poslovnicu veličine najmanje  $16\text{ m}^2$  i visine najmanje 2,5 m.

Iznimno od stava 1. ovog člana, ako je poslovnička agencija u zgradbi koja je registrovana kao historijsko-kulturni objekat ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, veličina poslovničke agencije može biti i manja od  $16\text{ m}^2$ , ali ne manja od  $10\text{ m}^2$ .

Visina poslovničke agencije u slučaju iz stava 2. ovog člana, može biti i manja od 2,5 m, ali ne manja od 2,2 m uz uslov da se u procesu rada ne pojavljuju niakakve štetnosti, da na svaku zaposleno lice dolazi najmanje  $10\text{ m}^3$  zračnog prostora i  $2\text{ m}^2$  slobodne površine poda, te da su pri radu ispunjeni normativi u pogledu mikroklimatskih uslova.

U poslovničkoj agenciji radi više od dva zaposlenika, veličina poslovničke agencije u slučaju iz stava 2. ovog člana, može biti i manja od  $10\text{ m}^2$ , ali ne manja od  $8\text{ m}^2$ .

**Član 6.**

Ako u poslovničkoj agenciji na šalterima radi više od pet zaposlenika, za obavljanje administrativnih i drugih poslova treba se osigurati posebni poslovni prostor odvojen od prostora u kojem se obavlja prodaja usluga putničke agencije.

**Član 7.**

Ako u poslovničkoj agenciji na šalterima radi više od tri zaposlenika, na pojedinim šalterima poslovnička agencija mora se na vidljiv način označiti naziv usluge putničke agencije koja se na tom šalteru pruža (npr. prodaja avionskih karata, prodaja turističkih aranžmana, usluge mjenjačnice i dr.).

U slučaju iz stava 1. ovoga člana, poslovnička agencija u prostoru ispred šaltera treba imati sjedeću garnituru za stranke, osim ako sjedala za stranke nisu postavljena neposredno ispred pojedinih šalterskih mjesta.

**Član 8.**

Prostor poslovničke agencije moraju biti kroz cijelo radno vrijeme i dobro osvjetljene prirodnim ili umjetnim svjetлом i provjetravane prirodnim ili umjetnim putem. U zimskom razdoblju te prostorije trebaju imati temperaturu zraka od najmanje +18,50C.

**Član 9.**

Putnička agencija iz člana 2. ovoga Pravilnika treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat, te raspolažati i odgovarajućom minimalnom informatičkom opremom (najmanje jedno računalo s pisačem).

Poslovnička agencija treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat.

Ako u putničkoj agenciji ili njenoj poslovničkoj agenciji u dan radna mjesto tada treba postojati telefonski aparat za plesanje i na svaka dva radna mesta po jedan priključni telefonski aparat.

**Član 10.**

Poslovnička agencija treba imati najmanje jedan zahod na ispiranje s tekućom vodom s predprostорom u kojem se nalazi umivaonik.

Zahod i predprostor zahoda treba imati pod od materijala koji ne propušta vodu, a zidovi moraju do visine od 1,50 m od poda biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim drugim materijalom.

**Član 11.**

Iznimno od odredbe člana 10. ovoga Pravilnika, ukoliko se poslovnička agencija nalazi u zgradbi koja je registrirana kao historijsko-kulturni objekat ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, kao i objektima namijenjenim trgovackim aktivnostima (robne kuće), u bankama, hotelima, sajamskim prostorijama, na kolodvorima ili terminalima za javne usluge kopnenog, pomorskog ili zračnog prijevoza ili kiosku, poslovnička agencija ne treba imati vlastiti zahod, ali zaposlenicima treba biti omogućeno korištenje zahoda u blizini.

**Član 12.**

Putnička agencija organizator putovanja, koja putniku ne pruža usluge neposredno nego putem putničke agencije posrednika, mora imati poslovni prostor, s najmanje jednom uvedenom direktnom telefonskom linijom, te mora posjedovati telefaks aparat i odgovarajuću minimalnu informatičku opremu (najmanje jedno računalo s pisačem).

**Član 13.**

Iznimno od odredbe člana 4. stav 2. ovoga Pravilnika, ukoliko putnička agencija posrednik pruža samo usluge posredovanja u pružanju usluga turističke asistencije, ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, prodaje karata za izlete i priredbe, usluge mjenjačnice ili pružanja turističkih informacija, tada svoje usluge može pružati i iz kioska.

**Član 14.**

Ako putnička agencija, koja organizira turističke paket aranžmane i izletničke programe plovnim objektima, svoje usluge neposredno pruža putniku tada se kao odgovarajući poslovni prostor iz člana 2. ovoga Pravilnika može smatrati i plovni objekt.

U slučaju iz stava 1. ovoga člana, poslovnička agencija može biti smještena u zatvorenoj prostoriji na početku ulaza na plovni objekat, ili na palubi plovnog objekta i mora imati natpisnu ploču na kojoj je istaknuta firma putničke agencije. Veličina poslovničkog prostora u poslovničkoj agenciji može biti manja od  $16\text{ m}^2$ .

Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, putnička agencija iz stava 1. ovoga člana treba imati: stol ili pult, najmanje jedno sjedalo za stranke, osiguranu mogućnost upotrebe telefona te mogućnost korištenja zahoda."

**Član 15.**

Pravna lica koja pružaju usluge putničke agencije na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavljaju s radom, ali su

obavezne, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovoga Pravilnika.

#### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o minimalno-tehničkim uslovima poslovnog prostora putničke agencije ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/96 i 14/00).

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-2866/09  
10. maja 2010. godine  
Sarajevo

Ministar  
Dr. sc. Nevenko Herceg, s. r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BIH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

### PRAVILNIK

#### O MINIMALNO-TEHNIČKIM UVJETIMA I NAČINU PRUŽANJA USLUGA PUTNIČKIH AGENCIJA

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalno-tehnički uvjeti koje, prema vrsti usluga koje pružaju trebaju ispunjavati putničke agencije, način na koji mogu pružati svoje usluge, te minimalni uvjeti koje mora ispunjavati poslovničica za pojedinu vrstu putničke agencije.

##### Članak 2.

Putničke agencije obavljaju svoju djelatnost u odgovarajućem poslovnom prostoru, koji udovoljava minimalno-tehničkim uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

##### Članak 3.

Osoblje zaposleno u putničkoj agenciji treba se prema korisniku usluge odnositi uljudno, profesionalno, stručno i korektno.

Osoblje iz stavka 1. ovoga članka treba biti uredno i primjereno odjeveno.

##### Članak 4.

Poslovničica, u smislu ovoga Pravilnika, je poslovni prostor putničke agencije u kojem putnička agencija neposredno pruža putniku svoje usluge, a ispunjava uvjete propisane Zakonom turističkoj djelatnosti i ovim pravilnikom za određenu vrstu putničke agencije.

Poslovničici mora imati svaka putnička agencija koja neposredno pruža usluge putniku.

##### Članak 5.

Putnička agencija koja neposredno prodaje turističke paket aranžmane i izletničke programe mora imati poslovnicu veličine najmanje  $16 \text{ m}^2$  i visine najmanje  $2,5 \text{ m}^2$ .

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je poslovničica smještena u zgradu koja je registrirana kao povijesno-kulturni objekt ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, veličina poslovničice može biti i manja od  $16 \text{ m}^2$ , ali ne manja od  $10 \text{ m}^2$ .

Visina poslovničice u slučaju iz stavka 2. ovog članka, može biti i manja od  $2,5 \text{ m}$ , ali ne manja od  $2,2 \text{ m}$  uz uvjet da se u procesu rada ne pojavljuju nikakve štetnosti, da na svaku zaposlenu osobu dolazi najmanje  $10 \text{ m}^3$  zračnog prostora i  $2 \text{ m}^2$  slobodne površine poda, te da su pri radu ispunjeni normativi u pogledu mikroklimatskih uvjeta.

U poslovničicu u kojoj radi više od dva zaposlena, veličina poslovnog prostora utvrđena ovim Pravilnikom povećava se za svako radno mjesto za dalnjih  $4 \text{ m}^2$ .

##### Članak 6.

Ako u poslovničicu na šalterima radi više od pet zaposlenika, za obavljanje administrativnih i drugih poslova treba se osigurati posebni poslovni prostor odvojen od prostora u kojem se obavlja prodaja usluga putničke agencije.

##### Članak 7.

Ako u poslovničicu na šalterima radi više od tri zaposlenika, na pojedinim šalterima poslovničica mora se na vidljiv način označiti naziv usluge putničke agencije koja se na tom šalteru pruža (npr. prodaja avionskih karata, prodaja turističkih aranžmana, usluge mjenjačnice i dr.).

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, poslovničica u prostoru ispred šaltera treba imati sjedeću garnituru za stranke, osim ako sjedala za stranke nisu postavljena neposredno ispred pojedinih šalterskih mjesta.

##### Članak 8.

Prostor poslovničice, kao i prostorija u kojoj se nalazi poslovni prostor putničke agencije moraju biti kroz cijelo radno vrijeme dobro osvijetljene prirodnim ili umjetnim svjetlom i provjetravane prirodnim ili umjetnim putem. U zimskom razdoblju te prostorije trebaju imati temperaturu zraka od najmanje +18,50C.

##### Članak 9.

Putnička agencija iz članka 2. ovoga Pravilnika treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat, te raspolažati i odgovarajućom minimalnom informatičkom opremom (najmanje jedno računalo s pisačem).

Poslovničica putničke agencije treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat.

Ako u putničkoj agenciji ili njenoj poslovničici ima više od dva radna mjesta tada treba postojati telefonski aparat za prespajanje i na svaka dva radna mjesta po jedan priključni telefonski aparat.

##### Članak 10.

Poslovničica treba imati najmanje jedan zahod na ispiranje s tekućom vodom s predprostором u kojem se nalazi umivaonik.

Zahod i predprostor zahoda treba imati pod od materijala koji ne propušta vodu, a zidovi moraju do visine od  $1,50 \text{ m}$  od poda biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim drugim materijalom.

##### Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 10. ovoga Pravilnika, ukoliko se poslovničica nalazi u zgradi koja je registrirana kao povijesno-kulturni objekt ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, kao i objektima namijenjenim trgovачkim aktivnostima (robne kuće), u bankama, hotelima, sajamskim prostorijama, na kolodvorima ili terminalima za javne usluge kopnenog, pomorskog ili zračnog prijevoza ili kiosku, poslovničica ne treba imati vlastiti zahod, ali zaposlenicima treba biti omogućeno korištenje zahoda u blizini.

##### Članak 12.

Putnička agencija organizator putovanja, koja putniku ne pruža usluge neposredno nego putem putničke agencije posrednika, mora imati poslovni prostor, s najmanje jednom uvedenom direktnom telefonskom linijom, te mora posjedovati telefaks aparat i odgovarajuću minimalnu informatičku opremu (najmanje jedno računalo s pisačem).

##### Članak 13.

Iznimno od odredbe članka 4. stavak 2. ovoga Pravilnika, ukoliko putnička agencija posrednik pruža samo usluge posredovanja u pružanju usluga turističke asistencije, ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, prodaje karata za izlete i priredbe, usluge mjenjačnice ili pružanja turističkih informacija, tada svoje usluge može pružati i iz kioska.

##### Članak 14.

Ako putnička agencija, koja organizira turističke paket aranžmane i izletničke programe plovnim objektima, svoje usluge neposredno pruža putniku tada se kao odgovarajući

poslovni prostor iz članka 2. ovoga Pravilnika može smatrati i plovni objekt.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, poslovna putnička agencija može biti smještena u zatvorenoj prostoriji na početku ulaza na plovni objekt, ili na palubi plovnog objekta i mora imati natpisnu ploču na kojoj je istaknuta tvrtka putničke agencije. Veličina poslovnog prostora u poslovniči može biti manja od 16 m<sup>2</sup>.

Iznimno od odredbi ovoga pravilnika, putnička agencija iz stavka 1. ovoga članka treba imati: stol ili pult, najmanje jedno sjedalo za stranke, osiguranu mogućnost uporabe telefona te mogućnost korištenja zahoda."

### Članak 15.

Pravne osobe koje pružaju usluge putničke agencije na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavljaju s radom, ali su obvezne, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovoga Pravilnika.

### Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o minimalno-tehničkim uvjetima poslovnog prostora putničke agencije ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/96 i 14/00).

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-2866/09

10. svibnja 2010. godine  
Sarajevo

Ministar

Dr. sc. Nevenko Herceg, v. r.

Na osnovu člana 10. stav 2. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

## ПРАВИЛНИК

### О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРУЖАЊА УСЛУГА ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА

#### Члан 1.

Овим Правилником пропisuju se минимално-технички услови које, према врсти услуга које пружaju требају испуњавати путничke агенцијe, начин на који могу пружати својe услугe, te минимални услови којe мора испuњавати пословница за појединu врstu путничke агенцијe.

#### Члан 2.

Путничke агенцијe обављајu својu дјелатност у одговарајuћem пословnom просторu, којi удovoљava минимално-техничким условима прописаним овим Правилником.

#### Члан 3.

Осobљe запосленo u путничkoj агенциji требa se prema korisniku usluge odnositi uљudno, profesionalno, stручno i korakto.

Osobљe iz stavka 1. ovoga člana требa biti uređeno i primjereno odjeveno.

#### Члан 4.

Пословница, u смисlu ovoga Pравилника, је пословni prostor putničke agencije u kojem putnička agencija непосредно pruža putniku svoje usluge, a испuњava услове propisane Zakonom o turističkoj djelatnosti i ovim pravilnikom za određenu vrstu putničke agencije.

Пословницu mora imati свакa putnička agencija koja nепосредно pruža usluge putniku.

#### Члан 5.

Putnička agencija koja nепосредно продајe туристичke paket aranžmane и izletnicke programe mora imati пословnicu величине најмањe 16 m<sup>2</sup> и висине најмањe 2,5 m.

Iznimno od stavka 1. ovog člana, ako je пословница смještena u zgradu koja je registrirana kao historijsko-kulturni objekat ili u objektu od posebne ambijentalne vrijeđnosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, veličina пословnice može biti i manja od 16 m<sup>2</sup>, ali ne manja od 10 m<sup>2</sup>.

Bisina пословnice u slučaju iz stavka 2. ovog člana, može biti i manja od 2,5 m, ali ne manja od 2,2 m uz услов да се u procesu rada ne pojavljuju nikakve штетности, da na svaku запосленo лице dolazi naјmaњe 10 m<sup>3</sup> zračnog prostora i 2 m<sup>2</sup> слободне površine poda, te da su pri radu испуњени нормативи u pogledu mikroklimatskih услова.

U пословnici u kojoj radi više od dva запослена, величина пословnog prostora утврђena ovim Pравилником повећava se za свако radno mjesto za даљњih 4 m<sup>2</sup>.

#### Члан 6.

Ako u пословnici na шалтерima radi više od pet запосlenika, за обavljanje администратivnih и других послова требa se осигurati посебni пословni prostor одвоjen od prostora u kojem se obavlja продајa услугa putničke агенцијe.

#### Члан 7.

Ako u пословnici na шалтерima radi više od tri запосlenika, na појединim шалтерima пословnici mora se na видљiv начин означити назив услугe putničke агенцијe koja se na tom шалтерu pruža (нпр. продајa авионаcких карата, продајa туристичкиh аранžmana, услугe мјењачнице и dr.).

U случајu iz stavka 1. ovoga člana, пословnica u prostoru испред шалтерa требa imati сједећu гарнитuru za странке, осim aко сједala za странke nisu постављена непосредno испред појединих шалтерskih mjeesta.

#### Члан 8.

Простор пословnice, као и просторija u коjoj se налази пословni prostor putničke агенцијe moraјu biti kroz цijelo radno vrijeđe добро освијetljenе природним или umjetnim svjetлом i provjetravanje природним ili umjetnim путem. U зимском раздобљu te prostorije требaju imati temperaturu zraka od најmaњe +18,50 C.

#### Члан 9.

Putnička агенцијa из чlана 2. ovoga Pравилnika требa imati naјmaњe један директни прикључак на телефонску мрежу и један телефонсак апарат, te располагati и одговарајuћom минималном информатичком опремом (најмањe једно рачунало с писачем).

Пословница putničke агенцијe требa imati naјmaњe један директни прикључак на телефонску мрежу и један телефонсак апарат.

Ako u putničkoj агенцијi ili њenoj пословnici имa više od dva radna mjeesta tada требa постојati телефонски апарат за преспајањe и na свакa два radna mjeesta po једan приkључni телефонски апарат.

#### Члан 10.

Пословnica требa imati naјmaњe једan заход na испирањe с текућom водom с предпростором u којem се налази умиваоник.

Zaход и предпростор заходa требa imati под od материјala koji ne propušta водu, a zidovi moraјu do висине од 1,50 m od poda biti obloženi керамичким плочицама ili одговарајuћim другим материјalom.

#### Члан 11.

Iznimno od одредбе чlана 10. ovoga Pравилnika, уколико се пословnica налази u згради koja je регистриранa као исторijsko-kulturni objekat ili u objektu od posebne ambijentalne vrijeđnosti, odnosno u заштиćenoj spomeničkoj cjelini, као и objektima namiјeњenim trgovачkim aktivnostima (робне кућe), u bankama, хотелима, сајамским prostorijama, na kolodvorima ili terminalima za јавне услугe kopnenog, поморског ili zračnog prijevoza ili kiosku,

пословница не треба имати властити заход, али запосленицима треба бити омогућено кориштење захода у близини.

#### Члан 12.

Путничка агенција организатор путовања, која путнику не пружа услуге непосредно него путем путничке агенције посредника, мора имати пословни простор, с најмање једном уведеном директном телефонском линијом, те мора посједовати телефонски апарат и одговарајућу минималну информатичку опрему (најмање једно рачунало с писачем).

#### Члан 13.

Изнимно од одредбе члана 4. став 2. овога Правилника, уколико путничка агенција посредник пружа само услуге посредовања у пружању услуга туристичке аистенције, угоститељских услуга у домаћинству, продаје карата за излете и приредбе, услуге мјењачнице или пружања туристичких информација, тада своје услуге може пружати и из киоска.

#### Члан 14.

Ако путничка агенција, која организира туристичке пакет аранжмане и излетничке програме пловним објектима, своје услуге непосредно пружа путнику тада се као одговарајући пословни простор из члана 2. овога Правилника може сматрати и пловни објект.

У случају из става 1. овога члана, пословница путничке агенције може бити смештена у затвореној просторији на почетку улаза на пловни објекат, или на палуби пловног објекта и мора имати натписну плочу на којој је истакнута фирма путничке агенције. Величина пословног простора у пословници може бити мања од 16 m<sup>2</sup>.

Изнимно од одредби овога Правилника, путничка агенција из става 1. овога члана треба имати: стол или пулт, најмање једно сједало за странке, осигурану могућност употребе телефона те могућност кориштења захода."

#### Члан 15.

Правна лица која пружају услуге путничке агенције на дан ступања на снагу овога Правилника, настављају с радом, али су обавезне, у року од једне године од дана ступања на снагу овог Правилника, ускладити своје пословање са одредбама овога Правилника.

#### Члан 16.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје важити Правилник о минимално-техничким условима пословног простора путничке агенције ("Службене новине Федерације BiH", број 23/96 и 14/00).

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмога дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације BiH".

Број 06-22-2866/09

10. маја 2010. године  
Сарајево

Министар

Dr sc. Невенко Херцег, с. р.

554

На основу члана 11. stav 4. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma, donosi

## PRAVILNIK

### O UPISNIKU PUTNIČKIH AGENCIJA

#### I. OPĆA ODREDBA

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, садржај и начин водења Upisnika putničkih agencija (u dalnjem tekstu: Upisnik).

## II. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA UPISNIKA

### Član 2.

Upisnik se vodi u elektroničkom obliku, a može se voditi i u obliku uvezane knjige

Upis u Upisnik obavlja se po službenoj dužnosti na osnovu rješenja o испunjavanju uslova za pružanje usluge putničke agencije općinskog odnosno gradskog organa uprave nadležnog za poslove turizma (u dalnjem tekstu: nadležni organ)

Upisnik se upisuju podaci o putničkoj agenciji iz rješenja iz stava 2. ovoga člana: firma i sjedište putničke agencije, vrsta putničke agencije, identifikacijski broj putničke agencije, mjesto, ulica i kućni broj poslovnicu putničke agencije, te ime i prezime voditelja poslovnicu i njegov jedinstveni matični broj, broj i datum izdavanja rješenja, te datum upisa u Upisnik. Upisnik vode i u njega unose podatke službenici koje ovlasti rukovodio nadležnog organa (u dalnjem tekstu: ovlašteno lice)

Upisnici su javne knjige.

### Član 3.

Kada se Upisnik vodi u elektroničkom obliku, na odgovarajući medij pohranjuje se sigurnosna kopija Upisnika koja služi kao rezervna kopija u slučaju оштећења podataka iz upisa obradenih u računalu

Rezervna kopija Upisnika čuva se na odvojenom mjestu osiguranom od neovlaštenog pristupa i štetnih utjecaja (topline, vode i sl.)

Rezervna kopija iz stava 2. ovoga člana stvara se najmanje jednom sedmično za nove upise u Upisnik i čuva se trajno.

### Član 4.

Ako se Upisnik vodi u obliku uvezane knjige, listovi moraju biti numerirani

Na naslovnoj stranici Upisnika iz stava 1. ovoga člana ispod naslova upisuje se broj knjige

Odgovorno lice nadležnog organa prije prvog upisa ovjerava Upisnik iz stava 1. ovoga člana svojim potpisom i pečatom nadležnog organa. Ovjeru se obavlja na načina da se na unutrašnjoj stranici корица Upisnika upiše tekst koji glasi: "Ovaj Upisnik sadrži ukupno \_\_\_\_\_ stranica".

### Član 5.

Na svakoj stranici Upisnika, u gornjem desnom uglu u odjeljak "upisni broj" upisuje se brojčana oznaka pod kojom se obavlja upis.

### Član 6.

Podaci upisani u Upisnik ne smiju sebrisati niti ispravljati.

Iznimno od stava 1. ovoga člana ukoliko se Upisnik vodi u elektroničkom obliku manje pogreške ispravljaju se uz naznaku datuma i imena ovlaštenog lica, аako se radi o većim pogreškama cijeli upis se poništava upisivanjem na stranici upisa naznake "upis se poništava", uz datum ispravka i imenom ovlaštenog lica, a ponovni se upis vrši na prvoj slobodnoj stranici Upisnika.

Iznimno od stava 1. ovoga člana ako se Upisnik vodi u obliku uvezane knjige manje pogreške ispravljaju se uz naznaku datuma i potpis ovlaštenog lica te precrtyavanjem pogreške vodoravnom crvenom crtrom, аako se radi o većim pogreškama cijeli upis se poništava upisivanjem na stranici upisa naznake "upis se poništava", uz datum ispravka i potpis ovlaštenog lica, te precrtyavanjem stranice kosom crvenom crtrom, a ponovni se upis vrši na prvoj slobodnoj stranici Upisnika.

### Član 7.

Podaci o izmjenama koje su nastale nakon prvog upisa, a koje su utvrđene rješenjem nadležnog organa, upisuju se u Upisnik u odjeljak "naknadni upisi", s naznakom da ranije upisani podaci prestaju važiti.

Kada se Upisnik vodi u obliku uvezane knjige a odjeljak naknadnih upisa je popunjeno, upis se nastavlja na prvoj slobodnoj stranici Upisnika na način da se prepisuju svi važeći podaci iz odgovarajućih odjeljaka ranijeg upisa. Na obje stranice upisa upiše se veza prijenosa upisom broja knjige i odgovarajuće