

- беспотребна кретања и кориштење јавног превоза, те да редовно користе заштитну опрему.
5. У случају појаве неких од симптома као што су: цурење носа, бол у грлу, повишена температура, кашаљ, губитак мириса или укуса, препоручује се особама са симптомима, као и члановима њиховог домаћинства, да остану кући те се телефонски јаве надлежном љекару како би добили даље упуте.
  6. Препоручује се свим држављанима Федерације БиХ да не путују у земље у којима је присутна висока трансмисија COVID-19.
  7. Препоручује се свим држављанима Федерације БиХ који живе или раде у земљама у којима је присутна висока трансмисија COVID-19 да не долазе у Федерацију БиХ, због повећања ризика од уношења COVID-19, а што би додатно могло резултирати даљим погоршањем COVID-19 епидемиолошке ситуације у Федерацији БиХ.
  8. Препоручује се надлежним тијелима власти у кантонима, као и здравственим установама у кантонима, организирање имунизације против COVID-19 по начелу "дан отворених врата" према расположивим количинама вакцина против COVID-19.
  9. Владе кантона, односно кризни штабови кантоналних министарстава здравства, према процјени епидемиолошке ситуације у кантону, препоруке од тач. 1. до 7. могу донијети и у форми наредбе.

## FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE

422

Federalno ministarstvo rada i socijalne politike na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99) i člana 21. stav 1. Zakona o reprezentativnosti sindikata i udruženja poslodavaca ("Službene novine Federacije BiH", broj: 103/21), u predmetu utvrđivanja reprezentativnosti za područje djelatnosti rudarstva na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Samostalnog sindikata rudara u Federaciji Bosne i Hercegovine, donosi

### RJEŠENJE

#### O UTVRĐIVANJU REPREZENTATIVNOSTI SINDIKATA ZA PODRUČJE DJELATNOSTI RUDARSTVA

Utvrđuje se da je Samostalni sindikat rudara u Federaciji Bosne i Hercegovine reprezentativni sindikat za područje djelatnosti rudarstva na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Broj UPI 03-30/12-24/22 AG  
28. februara/veljače 2022. godine  
Sarajevo

Ministar  
Vesko Drljača, s. r.

## FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

423

Na osnovu člana 73. stav (2) Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), federalna ministrica okoliša i turizma donosi

## PRAVILNIK

### O USLOVIMA I KRITERIJIMA DAVANJA OVLAŠTENJA NOSIOCIMA IZRADE STUDIJE UTICAJA NA OKOLIŠ, NAČINU I KRITERIJIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI NOSIOCI IZRADE STUDIJE UTICAJA NA OKOLIŠ I VISINI NAKNADE IZDAVANJA OVLAŠTENJA NOSIOCIMA IZRADE STUDIJE UTICAJA NA OKOLIŠ POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom se na osnovu odredbi Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21 - u daljnjem tekstu: Zakon), u Federalnom ministarstvu okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), uređuje postupak koji obuhvata sljedeće:

- a) davanje ovlaštenja nosiocima izrade studije uticaja na okoliš (u daljnjem tekstu: Studija)
- b) pored ovlaštenja za izradu studije, davanje ovlaštenja za obavljanje i drugih stručnih poslova u vezi zaštite okoliša navedenih u članu 3. tačka b) do f) ovog pravilnika;
- c) načine, uslove i kriterije koje moraju ispunjavati nosioci izrade studije (u daljem tekstu: ovlaštenici);
- d) način podnošenja zahtjeva za davanje ovlaštenja;
- e) način odlučivanja povodom podnesenog zahtjeva za davanje ovlaštenja;
- f) rokove za davanje ovlaštenja;
- g) formiranje i način rada komisije za izbor ovlaštenika;
- h) uslove i način oduzimanja ovlaštenja;
- i) sadržaj i način vođenja elektronskog registra ovlaštenika;
- j) visinu naknade za troškove izdavanja ovlaštenja.

#### Član 2.

(Definicije pojmova)

Pojedini pojmovi, u smislu ovog pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- a. "Nosilac izrade studije"/ovlaštenik je pravno lice kojem Federalni ministar okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Ministar) daje ovlaštenje za vršenje poslova na izradi studije i drugih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika;
- b. "Elektronski registar ovlaštenika" predstavlja elektronsku bazu podataka koju vodi i ažurira Ministarstvo i koji sadrži podatke o pravnim licima koja su dobila ovlaštenje za vršenje poslova na izradi studije i drugih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika, a koji je javno dostupan na web stranici Ministarstva;
- c. "Podnosilac zahtjeva" je pravno lice koje Ministarstvu podnosi zahtjev za davanje ovlaštenja za vršenje poslova na izradi studije i drugih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika (u daljnjem tekstu: Pravno lice).

#### Član 3.

(Stručni poslovi)

Odredbe ovog pravilnika odnose se na pravna lica kojima se daje ovlaštenje za vršenje sljedećih stručnih poslova:

- a) izrade studije uticaja na okoliš u skladu sa odredbom člana 73. stav (1) Zakona i odredbama Pravilnika o sadržaju studije uticaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/21);
- b) izrade strateške studije o procjeni uticaja na okoliš za strategije, planove i programe (strateška studija), u skladu sa odredbom člana 52 i člana 55. stav (2) Zakona;

- c) izrade zahtjeva za prethodnu procjenu uticaja na okoliš u skladu sa odredbama člana 69. stav (4) Zakona i odnosnim odredbama Uredbe o projektima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i projektima za koje se odlučuje o potrebi procjene uticaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/21);
  - d) izrade zahtjeva za izdavanje okolinske dozvole u skladu sa odredbama člana 86. stav (5) Zakona i odnosnim odredbama Uredbe kojom se utvrđuju pogoni i postrojenja koja moraju imati okolinsku dozvolu ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/21);
  - e) izrade planova sprečavanja nesreća većih razmjera, izvještaja o stanju sigurnosti, informacija o sigurnosnim mjerama u skladu sa odredbama čl. 102. do 114. Zakona i odnosnim odredbama Pravilnika o pogonima, postrojenjima i skladištima u kojima su prisutne opasne supstance koje mogu dovesti do nesreća većih razmjera ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/21);
  - f) izrade studije/elaborata za zrak, u skladu sa odredbama propisa iz oblasti zaštite zraka.
- a) je minimalan broj zaposlenih u pravnom licu sedam (7),
  - b) svi zaposleni iz alineje a) ovog stava moraju imati visoku stručnu spremu ili završen Bachelor,
  - c) svi zaposleni moraju imati najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za oblast za koju je polaganje stručnog ispita predviđeno u Federaciji BiH,
  - d) je minimalno jedna osoba zaposlena sa radnim iskustvom u oblasti okoliša - inženjerske ekologije, na izradi studija i praćenja stanja iz područja zaštite okoliša, izradi planova za sprečavanje nesreća većih razmjera i/ili izradi dokumenta o procjeni šteta nastalih u okolišu i sl.,
  - e) je minimalno jedna osoba zaposlena u oblasti hidrotehnike,
  - f) je minimalno jedna osoba zaposlena u oblasti tehničke struke: energetike, hemije, građevine, geologije, rudarstva i metalurgije,
  - g) je minimalno jedna osoba zaposlena u oblasti: poljoprivrede, šumarstva, biologije, veterine, medicine, mikrobiologije ili sanitarne medicine,
  - h) je minimalno jedna osoba zaposlena u oblasti: fizike, matematike, elektrotehnike, mašinstva, telekomunikacija, informatike i kompjuterskih nauka,
  - i) je minimalno jedna osoba zaposlena u oblasti: arhitekture-urbanizama, saobraćaja;
  - j) je minimalno jedna osoba zaposlena u oblasti: sigurnosti i pomoći, zaštite zdravlja radnika na radu, protivpožarne zaštite i/ili zaštite od eksplozije (za pravna lica koja se prijavljuju za stručne poslove za poziciju e) iz člana 3. ovog pravilnika).

## POGLAVLJE II. NAČIN, USLOVI I KRITERIJI ZA DAVANJE OVLAŠTENJA

### Član 4.

(Način podnošenja zahtjeva)

- (1) Ministarstvo najmanje jednom godišnje objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za davanje ovlaštenja pravnim licima za vršenje izrade studije i obavljanje drugih stručnih poslova navedenih u članu 3. ovog pravilnika;
  - (2) Javni poziv se objavljuje na web stranici Ministarstva [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba), kao i kratka obavijest o istom u "Službenim novinama Federacije BiH" i jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na području cijele Federacije Bosne i Hercegovine;
  - (3) Pravno lice koje podnosi zahtjev za ovlaštenje Ministarstvu, u obavezi je da se pridržava uputstva koje je navedeno u tekstu javnog poziva na koji upućuje zahtjev;
  - (4) Javni poziv iz stava (1) ovog člana sadrži: predmet javnog konkursa, pravna lica koja imaju pravo na podnošenje zahtjeva, uslove koje pravna lica moraju ispunjavati, popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz zahtjev, mjesto i rok za dostavu zahtjeva i rok za odlučivanje po zahtjevima.
- (3) **Posebni** uslovi koje moraju ispunjavati pravna lica koja podnose zahtjev za davanje ovlaštenja, odnose se na operativnu sposobnost koja podrazumjeva da:
- a) pravno lice mora raspolagati odgovarajućom informatičkom i drugom tehničkom opremom, stručnom literaturom, a što je potrebno za kvalitetno obavljanje stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika;
  - b) pravno lice mora raspolagati vlastitom ili posjedovati potpisan validan ugovor sa akreditiranom laboratorijom certificiranom kod Instituta za akreditaciju BiH i to minimalno za područja akreditacije: biološka ispitivanja, fizičko hemijska ispitivanja površinskih i otpadnih voda, mjerenja buke, ispitivanje zraka u oblasti emisije iz stacionarnih izvora i kvalitete zraka.

### Član 5.

(Osnovni, kvalifikacioni i posebni uslovi)

- (1) **Osnovni** uslov za pravna lica koja podnose zahtjev za davanje ovlaštenja je, da imaju sjedište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacije BiH) i da su registrovani na području Federacije BiH za obavljanje djelatnosti koje su usklađene sa odredbama Zakona o klasifikaciji djelatnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/07 i 80/11) iz Područja M: Stručne, naučne i tehničke djelatnosti, oblast: 72 Naučno istraživanje i razvoj i to:
  - a) grana 72.1 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama, razred 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
  - b) grana 72.2. razred 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama.
- (2) **Kvalifikacioni** uslovi koji moraju ispunjavati pravna lica koja podnose zahtjev za davanje ovlaštenja, odnose se na kvalifikacionu strukturu koja podrazumjeva da:
  - a) puni naziv i sjedište pravnog lica (podnosioca zahtjeva);
  - b) bliži opis poslova koji se obavljaju u sklopu djelatnosti pravnog lica,
  - c) popis drugih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika za koje se traži ovlaštenje (osim za izradu studije uticaja na okoliš);
  - d) ime, prezime, potpis ovlaštenog lica koji je ovjeren pečatom.

### Član 6.

(Postupak podnošenja zahtjeva za davanje ovlaštenja)

- (1) Zahtjev za davanje ovlaštenja za vršenje poslova na izradi studije i drugih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika, podnose pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 5. ovog pravilnika.
- (2) Zahtjev za davanje ovlaštenja iz stava (1) ovog člana, pravno lice podnosi nakon objave javnog poziva iz člana 4. ovog pravilnika i treba da sadrži sljedeće podatke:
  - a) puni naziv i sjedište pravnog lica (podnosioca zahtjeva);
  - b) bliži opis poslova koji se obavljaju u sklopu djelatnosti pravnog lica,
  - c) popis drugih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika za koje se traži ovlaštenje (osim za izradu studije uticaja na okoliš);
  - d) ime, prezime, potpis ovlaštenog lica koji je ovjeren pečatom.

- (3) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:
- dokaz kojim se potvrđuje ispunjavanje osnovnih uslova iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika (sjedište na području Federacije BiH i dokaz o registraciji pravnog lica izdatog od strane nadležnog organa),
  - dokazi kojim se potvrđuje ispunjavanje kvalifikacionih uslova iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika (najmanje sedam zaposlenih sa dokazom o njihovoj stručnoj spremi, dokazom o njihovom radnom iskustvu i podacima o nazivu i adresi poslodavaca kod kojih su bili zaposleni);
  - reference pravnog lica koje se odnose na izradu studija ili elaborata o zaštiti okoliša;
  - certifikate o obuci zaposlenih iz oblasti procjene uticaja na okoliš i za vršenje drugih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika (ova obaveza se ne odnosi na spoljne saradnike);
  - reference i/ili certifikate iz oblasti okolišne dijagnostike industrijskih pogona i postrojenja, sistema upravljanja okolišem i nezavisnog ocjenjivanja (engl. EU Eco-Management and Audit Scheme – EMAS), sistema upravljanja kvalitetom u zaštiti okoliša i sistema kvaliteta iz serije ISO;
  - objavljeni stručni radovi iz oblasti zaštite okoliša zaposlenika;
  - izjava o istinitosti, tačnosti i potpunosti podataka koju daje zakonski zastupnik pravnog lica, koja se ovjerava kod nadležnog organa (općina ili notar), a koja se nalazi u Prilogu I. i čini sastavni dio ovog pravilnika;
  - dokaz o raspolaganju vlastitog akreditovanog laboratorija u vidu certifikata o akreditaciji i dodatkom akreditaciji izdatom od strane Instituta za akreditaciju BiH i/ili validan ugovor o saradnji sa akreditiranom laboratorijom u kojem je jasno naveden i ugovoren rok važenja ugovora, odnosno jasno definisana prava i obaveze ugovornih strana;
  - potpisana i ovjerena izjava od strane odgovornog lica u pravnom licu, kojom se obrazlaže ispunjavanje posebnih uslova koji se odnosi na operativnu sposobnost iz koja je navedena u članu 5. stav (3) ovog pravilnika;
  - dokaz o uplaćenju naknadi za troškove postupka ovog pravilnika, a u skladu sa odredbom člana 15. stav (2) ovog pravilnika.

### POGLAVLJE III. KOMISIJA ZA IZBOR NOSIOCA IZRADE STUDIJE/ OVLAŠTENIKA

#### Član 7.

(Imenovanje i sastav Komisije)

- Ministarstvo imenuje komisiju koja provodi postupak za izbor pravnog lica za davanje ovlaštenja za izradu studija i obavljanje ostalih stručnih poslova navedenih u članu 3. pravilnika (u daljnjem tekstu: Komisija).
- Komisiju imenuje ministar posebnim rješenjem, koje se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".
- Komisija se sastoji od predsjednika, najmanje četiri člana, isti broj zamjenika i sekretara komisije.
- Za članove komisije imenuju se lica zaposlena u Ministarstvu.
- Mandat članova komisije traje pet godina.

#### Član 8.

(Rad Komisije)

- Komisija radi na sjednicama.
- Predsjednik komisije saziva prvu sjednicu na kojoj se usvaja poslovnik o radu komisije kojim se uređuje način sazivanja

sjednica, mjesto, vrijeme i dnevni red komisije, kao i dužnosti predsjednika koji rukovodi radom komisije, odnosno da:

- se sjednica komisije može održati ako je prisutna natpolovična većina članova,
  - predsjednik komisije može udaljiti osobu koja ometa rad komisije,
  - o radu komisije vodi zapisnik,
  - sekretar komisije vodi zapisnik sa sjednica komisije, te da sekretar komisije obavlja sve administrativne poslove za potrebe rada komisije i postupka po nalogima predsjednika komisije.
- (3) Zapisnik komisije potpisuje predsjednik, članovi komisije i sekretar komisije.

#### Član 9.

(Ovlaštenja Komisije)

- Ovlaštenja komisije su sljedeća:
  - da utvrdi da li je zahtjev blagovremeno podnesen, da li je dostavljena dokumentacija u skladu sa javnim pozivom, odnosno da li zahtjev sadrži podatke utvrđene u članu 6. ovog pravilnika;
  - da utvrdi listu pravnih lica koja ispunjavaju propisane uslove za davanje ovlaštenja,
  - da utvrdi listu pravnih lica koja ne ispunjavaju propisane uslove za davanje ovlaštenja,
- Ako komisija utvrdi da nije ispunjen neki od uslova iz stava (1) tačka a) ovog člana, komisija donosi zaključak kojim se zahtjev odbacuje i dostavlja podnosiocu zahtjeva, po okončanju postupka.
- Aktivnosti iz stava (1) ovog člana, komisija je dužna završiti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavljanje zahtjeva po objavljenom javnom pozivu iz člana 4. ovog pravilnika.
- Komisija je dužna liste iz stava (1) ovog člana nakon isteka roka iz stava (3) ovog člana dostaviti ministru na odlučivanje.

### POGLAVLJE IV. DONOŠENJE RJEŠENJA I VOĐENJE ELEKTRONSKOG REGISTRA OVLAŠTENIKA

#### Član 10.

(Donošenje rješenja o davanju ovlaštenja)

- Na osnovu liste iz člana 9. stav (1) tačka b) ovog pravilnika, koja se odnosi na pravna lica koja ispunjavaju propisane uslove, ministar donosi rješenje kojim se zahtjev prihvata i daje ovlaštenje pravnom licu za vršenje poslova na izradi studije i obavljanje ostalih stručnih poslova navedenih u članu 3. tačke b) do h) pravilnika, a za koje pravno lice izrazi interes u skladu sa odredbama koje su navedene u članu 6. stav (2) tačka c) ovog pravilnika.
- Rješenje iz stava (1) ovog člana izdaje se na period od pet godina.
- Rješenje iz stava (1) ovog člana dostavlja se pravnom licu i objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", a jedan primjerak rješenja se odlaže u spis odnosnog predmeta u Ministarstvu.
- U rješenju iz stava (1) ovog člana, upisuju se stručni poslovi iz člana 3. ovog pravilnika, koje može vršiti pravno lice.
- Za pravna lica koja se nalaze na listi iz člana 9. stav (1) tačka c) ovog pravilnika, koja ne ispunjavaju propisane uslove, donosi se rješenje kojim se podneseni zahtjev odbija, kao neosnovan.

#### Član 11.

(Vođenje elektronskog registra ovlaštenika)

- Ministarstvo vodi elektronski registar pravnih lica kojima je izdato rješenje o ovlaštenju za vršenje poslova iz člana 10.

- stav (1) ovog pravilnika (u daljem tekstu Elektronski registar ovlaštenika).
- (2) U skladu sa članom 73. stav (3) Zakona, podaci iz elektronskog registra ovlaštenika moraju biti dostupni javnosti putem internet stranice Ministarstva [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba).
  - (3) Elektronski registar ovlaštenika iz stava (1) ovog člana, sadrži podatke o nazivu pravnog lica kojem je dato ovlaštenje za izradu studije, sa podacima o adresi, broju telefona, e-mail adresi, web stranici i popisom drugih stručnih poslova koje može obavljati ovlaštenik iz člana 3. tačke b) do h) ovog pravilnika, pored ovlaštenja za izradu studije.
  - (4) Elektronski registar ovlaštenika iz stava (1) ovog člana vodi se na Obrascu 1. Prilog II. ovog pravilnika, koji čini njegov sastavni dio.
  - (5) Ministarstvo upisuje podatke u elektronski registar ovlaštenika iz stava (4) ovog člana, a isto se vrši, u roku od 7 dana nakon što rješenje iz člana 10. stav (1) postane pravosnažno.
  - (6) Upis podataka u elektronski registar ovlaštenika vrši sekretar komisije ili drugo službeno lice Ministarstva, koje rješenjem odredi federalni ministar.

#### **POGLAVLJE V. POSLOVNA SARADNJA I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA**

##### **Član 12.**

(Poslovna saradnja)

- (1) Ovlaštenik iz člana 10. stav (1) do (4) ovog pravilnika kojem je dato ovlaštenje za vršenje poslova na izradi studija i obavljanje ostalih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika, može zaključiti i potpisati ugovor o poslovnoj saradnji sa drugim ovlaštenicima koji su upisani u elektronski registar ovlaštenika u skladu sa članom 11. ovog pravilnika, za obavljanje određenih poslova na izradi studije i druge dokumentacije, a sve u skladu sa ovlaštenjem.
- (2) Ovlaštenici iz stava (1) ovog člana su dužni za svaki pojedinačni posao u kojem koriste usluge drugog ovlaštenika priložiti pisane dokaze kojim se potvrđuje da taj ovlaštenik ima ovlaštenje za obavljanje poslova na izradi studije i druge dokumentacije u okviru stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika.
- (3) Ovlaštenik iz stava (1) ovog člana može angažovati vanjske nezavisne stručnjake iz različitih oblasti na način da sa istim zaključiti i potpiše ugovor o poslovnoj saradnji.
- (4) Primjerak potpisanog ugovora iz stava (3) ovog člana (original ili ovjerena kopija), dostavlja se Ministarstvu kao prilog uz izradenu studiju ili dokumentaciju koja se dostavlja u okviru određenog stručnog posla iz člana 3. ovog pravilnika.
- (5) Ukoliko se ovlašteniku iz stava (1) ovog člana ukaže potreba da za izradu studije ili dokumenta u okviru određenog stručnog posla iz člana 3. ovog pravilnika angažuje pravna lice iz druge države koja su ovlaštena za vršenje poslova izrade studije ili obavljanje određenog stručnog posla, ovlaštenik iz stava (1) ovog člana može zaključiti ugovor o poslovnoj saradnji sa tim stranim pravnim licem.
- (6) Ukoliko se radi o ugovoru koji je sačinjen na stranom jeziku isti mora biti preveden na jedan od Ustavom propisanih jezika BiH i dostaviti Ministarstvu (original ili ovjerena kopija) u prilogu izradene studije/dokumenta.

##### **Član 13.**

(Oduzimanje ovlaštenja i brisanje iz elektronskog registra ovlaštenika)

- (1) Ovlašteniku čiji su podaci u elektronskom registru ovlaštenika iz člana 11. ovog pravilnika, Ministarstvo može oduzeti ovlaštenje ukoliko:
  - a) ovlaštenik pismenim putem, bez odlaganja, ne obavijesti Ministarstvo:
    - o svim promjenama u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 5. ovog pravilnika, ili
    - da je došlo do prestanka obavljanja poslova na izradi studije i/ili drugih stručnih poslova iz člana 3. tačke b) do h) ovog pravilnika, a prema rješenju iz člana 10. ovog pravilnika;
  - b) Ministarstvo uvidom u studiju i/ili druge dokumente, uključujući ocjenu cjelovitosti i stručne utemeljenosti u okviru obavljanja stručnih poslova za koje je dato ovlaštenje, uoči da ovlaštenik:
    - nije postupio u skladu sa Zakonom, pravilima struke, i/ili nije sudjelovao u propisanim postupcima na propisan način,
    - prilikom izrade dokumentacije u okviru stručnih poslova za koje je ovlašten, kao i kod vršenja verifikacija, proračuna i drugih stručnih ocjena, ovlaštenik ne postupuje u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, nije postupio u skladu sa stručnim kriterijima i/ili je zanemario i/ili nije primjenio vjerodostojne podatke koji se odnose na praćenje stanja okoliša, uzorkovanja, mjerenja, ispitivanja,
    - u izradi dokumentacije, za čiju izradu je ovlašten, ne primjenjuje odredbe drugih propisa i zakona, odnosno drugih materijalnih propisa čije je zahtjeve, s obzirom na propisani obim dokumenta koji izrađuje, dužan na odgovarajući način, stručno obraditi i primijeniti u dokumentu,
    - ukoliko su u periodu od 24 mjeseca od datuma davanja ovlaštenja, dvije studije ili dva dokumenta koja je izradio ovlaštenik, ocijenjeni od strane stručne komisije Ministarstva da sadrže neistinite, nepotpune i/ili neosnovane i/ili neusklađene podatke, predlaže komisiji brisanje sa liste ovlaštenika.
- (2) Obavještenje iz stava (1) tačka a) ovog člana, dostavlja se Ministarstvu najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Komisija iz člana 7., 8. i 9. ovog pravilnika dužna je da razmotri obavještenje iz stava (1) tačka a) ovog člana ili prijedlog Ministarstva iz stava (1) tačka b) ovog člana, te na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ili prijedloga, ministru predloži donošenje rješenja kojim se oduzima ovlaštenje.
- (4) Potpisano rješenje iz stava (3) ovog člana, dostavlja se pravnom licu na koje se odnosi predmetno rješenje.
- (5) Nakon što rješenje o oduzimanju ovlaštenja, postane pravosnažno, Ministarstvo, pravno lice na koje se rješenje odnosi, briše iz elektronskog registra ovlaštenika, a podatak o brisanju sa liste ovlaštenika se objavljuje na web stranici Ministarstva.
- (6) Brisanje pravnog lica iz elektronskog registra ovlaštenika vrši se popunjavanjem podataka na Obrascu 2. koji se nalazi u Prilogu III. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

## Član 14.

(Zahtjev za ponovno davanje ovlaštenja)

- (1) Ovlaštenik kojem ističe rok važenja rješenja iz člana 10. stav (1) do (4) ovog pravilnika, dužan je najkasnije 90 dana prije isteka roka važenja rješenja o ovlaštenju, podnijeti novi zahtjev za ponovno davanje rješenja o ovlaštenju.
- (2) Zahtjev za ponovno davanje ovlaštenja iz stava (1) ovog člana podnosi se Ministarstvu, uz zahtjev se se prilaže dokumentacija iz člana 6. ovog pravilnika.
- (3) Podneseni zahtjev za ponovno davanje ovlaštenja se rješava prema odredbama članova 9. do 11. ovog pravilnika.
- (4) Ministarstvo je dužno da na osnovu zahtjeva za ponovno davanje ovlaštenja iz stava (1) ovog člana, odlučiti u roku od 60 dana od dana prijema zahtjeva.

**POGLAVLJE VI. NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI**

## Član 15.

(Troškovi davanja ovlaštenja)

- (1) Pravno lice koje podnosi zahtjev za davanje ovlaštenja za izradu studije i ostalih stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika, snosi troškove postupka donošenja rješenja za davanje ovlaštenja.
- (2) Visinu troškova za davanje ovlaštenja, Ministarstvo utvrđuje posebnim aktom koji se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

## Član 16.

(Plaćanje naknade)

- (1) Pravno lice je dužno uplatiti ukupan iznos troškova iz člana 15. stav (2) ovog pravilnika, i dokaz o uplati dostaviti uz zahtjev iz člana 6. ovog pravilnika.
- (2) Pravno lice je dužno troškove iz stava (1) ovog člana uplatiti u korist Budžeta Federacije BiH - Podračun Federalnog ministarstva okoliša i turizma.
- (3) Sredstva iz st. (1) i (2) ovog pravilnika se uplaćuju na račun Budžeta Federacije BiH i koriste se za naknade članovima komisije za rad u komisiji.

**POGLAVLJE VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 17.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Sve procesne radnje koje se odnose na rješavanje zahtjeva pravnog lica za davanje ovlaštenja za vršenje poslova na izradi

studija, kao i oduzimanje ovlaštenja i brisanje iz elektronskog registra ili ponovno davanje ovlaštenja ili ispravke u rješenju kojim je dato ovlaštenje, koja nisu regulisana Zakonom i ovim pravilnikom, provode se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99).

## Član 18.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o uslovima i kriterijima koje moraju ispunjavati nosioci izrade studije uticaja na okoliš i visini naknade i ostalih troškova nastalih u postupku procjene uticaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/12).

## Član 19.

(Važnost ovlaštenja koja su data po ranijim propisima)

Lista nosilaca za izradu studija uticaja na okoliš koja je utvrđena Rješenjem Federalnog ministarstva okoliša i turizma br. 05-02-23-320/17 od 21.11.2018. godine i objavljena na web stranici Ministarstva: [www.fmoit.gov.ba/okolišne\\_dozvole/okolišna\\_dozvola](http://www.fmoit.gov.ba/okolišne_dozvole/okolišna_dozvola), ostaje na snazi i nakon stupanja na snagu ovog pravilnika sve do okončanja procedure izbora ovlaštenika po prvom narednom javnom pozivu iz člana 4. ovog pravilnika.

## Član 20.

(Rodna ravnopravnost)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba spola, osim kada je svrha ovog pravilnika drugačija.

## Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05/02-19-428/21  
04. marta 2022. godine  
Sarajevo

Federalna ministrica  
Dr. **Edita Đapo**, s. r.

**PRILOG I.**

Ja \_\_\_\_\_, kao zakonski zastupnik pravnog lica \_\_\_\_\_, pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, a na osnovu odredbe člana 6., stav (3) tačka g) Pravilnika o uslovima i kriterijima davanja ovlaštenja nosiocima izrade studije uticaja na okoliš, načinu i kriterijima koje moraju ispunjavati nosioci izrade studije uticaja na okoliš i visini naknade izdavanja ovlaštenja nosiocima izrade studije uticaja na okoliš, dajem sljedeću:

**Izjavu**

kojom potvrđujem da su svi podaci sadržani u zahtjevu za davanje ovlaštenja za nosioca izrade studije i obavljanje ostalih stručnih poslova iz člana 3. Pravilnika o uslovima i kriterijima davanja ovlaštenja nosiocima izrade studije-uticaja na okoliš, načinu i kriterijima koje moraju ispunjavati nosioci izrade studije uticaja na okoliš i visini naknade izdavanja ovlaštenja nosiocima izrade studije uticaja na okoliš, kao i ostaloj dokumentaciji koja se dostavlja Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u skladu sa ovim Pravilnikom istiniti, tačni i potpuni, a što će se utvrditi i na osnovu dokaza priloženih uz zahtjev.

Datum:

Potpis davaoca Izjave

---

(Ime i prezime)

*Napomena: Ovu Izjavu ovjeriti kod nadležnog organa (općina ili notar)*

**PRILOG II.****OBRAZAC 1.  
UPIS U ELEKTRONSKI REGISTAR****1. PODACI O PRAVNOM LICU KOJEM JE DATO OVLAŠTENJE**

Redni broj stranice upisa<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
Puni naziv pravnog lica kojem je dato ovlaštenje: \_\_\_\_\_  
Puna adresa sjedišta pravnog lica: \_\_\_\_\_  
Kontakt podaci (telefon, e-mail, web stranica) \_\_\_\_\_  
  
ID broj pravnog lica \_\_\_\_\_

**2. PODACI IZ RJEŠENJA O OVLAŠTENJU**

Puni naziv rješenja o ovlaštenju: \_\_\_\_\_  
Broj rješenja o ovlaštenju: \_\_\_\_\_  
Datum izdavanja rješenja o ovlaštenju: \_\_\_\_\_  
Datum do kojeg važi rješenje o ovlaštenju: \_\_\_\_\_

**3. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA ZA KOJE JE DATO RJEŠENJE O OVLAŠTENJU**

Poslovi na koje se ovlaštenje odnosi:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_
- j) \_\_\_\_\_

**(dodati po potrebi)**

**4. ISPRAVKA PODATAKA U RJEŠENJU**

\_\_\_\_\_  
(navode se podaci koji su ispravljani)

<sup>1</sup> Napomena: registar voditi po abecednom redu prvog slova u punom nazivu ovlaštenika

**PRILOG III.**

**OBRAZAC 2.**

**ODUZIMANJE OVLAŠTENJA / BRISANJE IZ ELEKTRONSKOG REGISTRA**

a) Podaci o rješenju kojim je dato ovlaštenje

Puni naziv rješenja kojim je dato ovlaštenje:

---

Broj, datum i rok važenja rješenja:

---

b) Podaci o rješenju kojim se oduzima ovlaštenje:

Broj i datum rješenja kojim se oduzima ovlaštenje:

---

Datum pravosnažnosti donesenog rješenja:

---

Datum brisanja rješenja iz elektronskog registra:

---



Na temelju članka 73. stavak (2) Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), federalna ministrica okoliša i turizma donosi

### **PRAVILNIK**

#### **O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DAVANJE OVLAŠĆENJA NOSITELJIMA IZRADE STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ, NAČINU I KRITERIJIMA KOJE MORAJU ISPUNJAVATI NOSITELJI IZRADE STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ I VISINI NAKNADE IZDAVANJA OVLAŠĆENJA NOSITELJIMA IZRADE STUDIJE UTJECAJA NA OKOLIŠ**

#### **POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom, na osnovu odredbi Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21 - u daljnjem tekstu: Zakon), u Federalnom ministarstvu okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), regulira postupak koji uključuje sljedeće:

- a) ovlastiti nositelje studije utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: studija)
- b) uz ovlaštenje za izradu studije, ovlaštenje za obavljanje drugih stručnih poslova u svezi zaštite okoliša iz članka 3. točke b) do f) ovoga pravilnika;
- b) metode, uvjete i kriterije koje moraju ispunjavati nositelji izrade studija (u daljnjem tekstu: ovlaštenici);
- c) način podnošenja zahtjeva za odobrenje;
- d) način odlučivanja o podnesenom zahtjevu za odobrenje;
- e) rokovi za davanje odobrenja;
- f) formiranje i način rada povjerenstva za izbor ovlaštenika;
- d) uvjete i način oduzimanja ovlaštenja;
- h) sadržaj i način vođenja elektroničkog registra ovlaštenika;
- i) iznos naknade za troškove izdavanja odobrenja.

##### **Članak 2.**

(Definicije pojmova)

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeća značenja:

- a. "Nositelj izrade studije"/ovlaštenik je pravna osoba kojoj Federalni ministar okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: ministar) daje ovlaštenje za izradu studija i drugih stručnih poslova iz članka 3. ovoga Pravilnika;
- b. "Elektronički registar ovlaštenika" elektronička je baza podataka koju vodi i ažurira Ministarstvo i koja sadrži podatke o pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje studijskih i drugih stručnih poslova iz članka 3. ovoga pravilnika, a koja je javno dostupna na internetskim stranicama Ministarstva;
- c. "Podnositelj zahtjeva" je pravna osoba koja Ministarstvu podnosi zahtjev za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova na izradi studija i drugih stručnih poslova iz članka 3. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: Pravna osoba).

##### **Članak 3.**

(Stručni poslovi)

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na pravne osobe ovlaštene za obavljanje sljedećih stručnih djelatnosti:

- a) izradu studije utjecaja na okoliš u skladu s odredbom članka 73. stavak (1) Zakona i odredbama Pravilnika o

sadržaju studije utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", br. 63/21);

- b) izradu strateške studije o procjeni utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe (strateška studija), u skladu s odredbama članka 52. i članka 55. stavak (2) Zakona;
- c) priprema zahtjeva za prethodnu procjenu utjecaja na okoliš u skladu s odredbama članka 69. stavak (4) Zakona i odgovarajućih odredbi Uredbe o projektima za koje je procjena utjecaja na okoliš obvezna i projektima za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/21);
- d) priprema zahtjeva za izdavanje okolišne dozvole u skladu s odredbama članka 86. stavak (5) Zakona i relevantnim odredbama Uredbe o utvrđivanju postrojenja i objekata koji moraju imati okolišnu dozvolu ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/21);
- e) izrada planova za sprječavanje nesreća većih razmjera, izvješća o stanju sigurnosti, informacije o sigurnosnim mjerama u skladu s odredbama čl. 102. do 114. Zakona i odgovarajuće odredbe Pravilnika o objektima, postrojenjima i skladištima u kojima se nalaze opasne tvari koje mogu dovesti do nesreća većih razmjera ("Službene novine Federacije BiH", broj 51/21);
- f) izrade studije/elaborata za zrak, sukladno odredbama propisa iz oblasti zaštite zraka.

#### **POGLAVLJE II. NAČIN, UVJETI I KRITERIJI ZA DAVANJE OVLAŠTENJA**

##### **Članak 4.**

(Način podnošenja zahtjeva)

- (1) Najmanje jednom godišnje Ministarstvo objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za davanje ovlaštenja pravnim osobama za provođenje studija i obavljanje drugih stručnih poslova iz članka 3. ovoga Pravilnika;
- (2) Javni poziv objavljuje se na web stranici Ministarstva [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba), kao i kratka obavijest o istom u "Službenim novinama Federacije BiH" i jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine;
- (3) Pravna osoba koja Ministarstvu podnese zahtjev za ovlaštenje dužna je pridržavati se uputa navedenih u tekstu javnog poziva na koji se odnosi;
- (4) Javni poziv iz stavka (1) ovoga članka sadrži: predmet javnog natječaja, pravne osobe koje imaju pravo podnošenja prijave, uvjete koje pravna osoba mora ispunjavati, dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz prijavu, mjesto i rok za podnošenje prijave te rok za odlučivanje o prijavama.

##### **Članak 5.**

(Osnovni, kvalifikacijski i posebni uvjeti)

- (1) **Osnovni uvjet** za pravna lica koja podnose zahtjev za izdavanje odobrenja je da imaju sjedište na području Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH) i da su registrirana u Federaciji BiH za obavljanje djelatnosti koje su sukladne odredbama Zakona o klasifikaciji djelatnosti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/07 i 80/11) iz Područja M: Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, oblast: 72 Znanstveno istraživanje i razvoj i to:
  - a) grana 72.1 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnom, tehničkim i tehnološkim znanostima, razred

- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima;
- b) grana 72.2. razred 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama.
- (2) **Kvalifikacijski uvjeti** koje moraju ispunjavati pravne osobe koje podnose zahtjev za davanje ovlaštenja odnose se na kvalifikacijsku strukturu koja podrazumijeva da:
- minimalni broj zaposlenih u pravnoj osobi je sedam (7),
  - svi zaposlenici iz alineje a) ovog stavka moraju imati visoku stručnu spremu ili diplomu Bachelor,
  - svi zaposlenici moraju imati najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za područje za koje je predviđen stručni ispit u Federaciji BiH,
  - da je najmanje jedna osoba zaposlena s radnim iskustvom u području zaštite okoliša – inženjerske ekologije, na izradi studija i praćenju stanja u području zaštite okoliša, izradi planova za sprječavanje nesreća većih razmjera i/ili izrada dokumenata o procjeni štete po okoliš i sl.
  - da je najmanje jedna osoba zaposlena u području hidrotehnike,
  - da je najmanje jedna osoba zaposlena u području tehničkih zanimanja: energetika, kemija, građevinarstvo, geologija, rudarstvo i metalurgija,
  - da je najmanje jedna osoba zaposlena u djelatnostima: poljoprivrede, šumarstva, biologije, veterine, medicine, mikrobiologije ili sanitarne medicine,
  - da je najmanje jedna osoba zaposlena u djelatnostima: fizike, matematike, elektrotehnike, strojarstva, telekomunikacija, informatike i računarstva,
  - da je najmanje jedna osoba zaposlena u djelatnostima: arhitekture-urbanizma, prometa;
  - da je najmanje jedna osoba zaposlena u djelatnostima: sigurnosti i pomoći, zaštite zdravlja radnika na radu, zaštite od požara i/ili zaštite od eksplozije (za pravne osobe koja se prijavljuju za stručne poslove za poziciju e) iz člana 3. ovog pravilnika).
- (3) **Posebni uvjeti** koje moraju ispunjavati pravne osobe koje podnose zahtjev za odobrenje odnose se na operativnu sposobnost, što znači da:
- pravna osoba mora raspolagati odgovarajućom informatičkom i drugom tehničkom opremom, stručnom literaturom, potrebnom za kvalitetno obavljanje stručne djelatnosti iz članka 3. ovog pravilnika;
  - pravna osoba mora imati vlastiti ili potpisan važeći ugovor s akreditiranim laboratorijem certificiranim od strane Instituta za akreditaciju BiH, minimalno za područja akreditacije: biološka ispitivanja, fizičko-kemijska ispitivanja površinskih i otpadnih voda, mjerenja buke, zraka ispitivanje u području emisija iz stacionarnih izvora i kakvoće zraka.

#### Članak 6.

(Procedura prijave za ovlaštenja)

- Zahtjev za davanje ovlaštenja za obavljanje poslova na izradi studija i drugih stručnih djelatnosti iz članka 3. ovoga Pravilnika podnose pravne osobe koje ispunjavaju uvjete iz članka 5. ovoga Pravilnika.
- Zahtjev za davanje ovlaštenja iz stavka (1) ovoga članka pravna osoba podnosi nakon objave javnog poziva iz članka 4. ovoga Pravilnika i sadrži sljedeće podatke:
  - puni naziv i sjedište pravne osobe (podnositelja zahtjeva);
  - detaljan opis poslova koje obavlja u okviru djelatnosti pravne osobe,
  - popis drugih stručnih djelatnosti iz članka 3. ovoga Pravilnika za koje je potrebno odobrenje (osim za izradu studije utjecaja na okoliš);
  - ime, prezime, potpis ovlaštene osobe ovjeren pečatom.
- Zahtjevu iz stavka (2) ovoga članka prilaže se sljedeća dokumentacija:
  - dokaz o ispunjavanju osnovnih uvjeta iz članka 5. stavak (1) ovog pravilnika (sjedište na području Federacije BiH i dokaz o registraciji pravne osobe izdat od nadležnog organa),
  - dokaze o ispunjavanju uvjeta kvalifikacije iz članka 5. stavak (2) ovog pravilnika (najmanje sedam radnika s dokazom o stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu i podacima o nazivu i adresi poslodavca kod kojih su bili zaposleni);
  - reference pravne osobe vezane za izradu studija ili elaborata o zaštiti okoliša;
  - potvrde o osposobljenosti djelatnika za područje procjene utjecaja na okoliš i za obavljanje drugih stručnih poslova iz članka 3. ovog pravilnika (ova obveza se ne odnosi na vanjske suradnike);
  - reference i/ili certifikati iz područja dijagnostike okoliša industrijskih pogona i postrojenja, sustava upravljanja okolišem i neovisne procjene (EU Eco-Management and Audit Scheme - EMAS), sustava upravljanja kvalitetom u zaštiti okoliša i sustava kvalitete iz serije ISO;
  - objavljene stručne radove iz područja zaštite okoliša zaposlenika;
  - izjavu o istinitosti, točnosti i potpunosti podataka koju daje zakonski zastupnik pravne osobe, koju ovjerava nadležno tijelo (općina ili javni bilježnik), a koja se nalazi u Prilogu I. i sastavni je dio ovoga Pravilnik;
  - dokaz o raspolaganju vlastitog akreditiranog laboratorija u obliku potvrde o akreditaciji i akreditacijskog dodatka izdanog od strane Akreditacijskog instituta BiH i/ili važećeg ugovora o suradnji s akreditiranim laboratorijem u kojem je jasno naznačena i suglasna valjanost ugovora, tj. jasno definirana prava i obveze ugovornih strana;
  - potpisanu i ovjerenu izjavu odgovorne osobe u pravnoj osobi kojom se obrazlaže ispunjenost posebnih uvjeta u pogledu operativne sposobnosti iz članka 5. stavak (3) ovog pravilnika;
  - dokaz o uplati naknade troškova postupka iz ovog pravilnika, sukladno odredbi članka 15. stavak (2) ovog Pravilnika.

#### POGLAVLJE III. POVJERENSTVO ZA ODABIR NOSITELJA IZRADE STUDIJA / OVLAŠTENIH OSOBA

##### Članak 7.

(Imenovanje i sastav Povjerenstva)

- Ministarstvo imenuje povjerenstvo koje provodi postupak izbora pravne osobe za davanje ovlaštenja za izradu studija i obavljanje drugih stručnih poslova navedenih u članku 3. Pravilnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

- (2) Povjerenstvo imenuje ministar posebnom odlukom, koja se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".
- (3) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, najmanje četiri člana, istog broja zamjenika i tajnika povjerenstva.
- (4) Za članove povjerenstva imenuju se osobe zaposlene u Ministarstvu.
- (5) Mandat članova povjerenstva traje pet godina.

#### Članak 8.

##### (Rad Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo radi u sjednicama.
- (2) Predsjednik povjerenstva saziva prvu sjednicu na kojoj se donosi poslovnik o radu povjerenstva kojim se uređuje način sazivanja sjednica, mjesto, vrijeme i dnevni red povjerenstva, kao i dužnosti predsjednika koji rukovodi radom povjerenstva, odnosno da:
  - sjednica povjerenstva može se održati ako je nazočno više od polovice članova,
  - predsjednik povjerenstva može smijeniti osobu koja ometa rad povjerenstva,
  - vodi zapisnik o radu komisije,
  - tajnik povjerenstva vodi zapisnike sa sjednica povjerenstva, te da tajnik povjerenstva obavlja sve administrativne poslove za potrebe rada povjerenstva i postupa po nalogu predsjednika povjerenstva.
- (3) Zapisnik povjerenstva potpisuju predsjednik, članovi povjerenstva i tajnik povjerenstva.

#### Članak 9.

##### (Ovlasti povjerenstva)

- (1) Ovlasti povjerenstva su sljedeće:
  - a) utvrditi je li zahtjev podnesen pravodobno, je li dokumentacija dostavljena u skladu s javnim pozivom, odnosno sadrži li zahtjev podatke iz članka 6. ovog Pravilnika;
  - b) utvrditi popis pravnih osoba koje ispunjavaju propisane uvjete za davanje ovlaštenja,
  - c) utvrditi popis pravnih osoba koje ne ispunjavaju propisane uvjete za davanje ovlaštenja.
- (2) Ako povjerenstvo utvrdi da neki od uvjeta iz stavka (1) točke a) ovoga članka nisu ispunjeni, povjerenstvo će po završetku postupka donijeti zaključak kojim se zahtjev odbija i dostavlja podnositelju zahtjeva.
- (3) Poslove iz stavka (1) ovoga članka povjerenstvo će završiti u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva na objavljeni javni poziv iz članka 4. ovog pravilnika.
- (4) Popise iz stavka (1) ovoga članka povjerenstvo dostavlja ministru na odlučivanje nakon isteka roka iz stavka (3) ovoga članka.

### **POGLAVLJE IV. DONOŠENJE RJEŠENJA I VOĐENJE ELEKTRONIČKOG REGISTRA OVLAŠTENIH OSOBA**

#### Članak 10.

##### (Donošenje rješenja o davanju ovlaštenja)

- (1) Na temelju popisa iz članka 9. stavak (1) točka b) ovog pravilnika, koji se odnosi na pravne osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, ministar rješenjem prihvaća zahtjev i ovlašćuje pravnu osobu za izradu studije i obavljanje drugih stručnih djelatnosti iz članka 3. točke b) do h) Pravilnika za koje pravna osoba iskaže interes u skladu s odredbama iz članka 6. stavak (2) točka c) ovoga Pravilnika.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovog članka donosi se na period od pet godina.
- (3) Rješenje iz stavka (1) ovoga članka dostavlja se pravnoj osobi i objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH",

a jedan primjerak rješenja polaže se u spis predmetnog predmeta u Ministarstvu.

- (4) U rješenje iz stavka (1) ovoga članka upisuju se stručni poslovi iz članka 3. ovog pravilnika, koje može obavljati pravna osoba.
- (5) Za pravne osobe koje se nalaze na popisu iz članka 9. stavak (1) točka c) ovog pravilnika, a koje ne ispunjavaju propisane uvjete, donijet će se rješenje kojim se podneseni zahtjev odbija kao neosnovan.

#### Članak 11.

##### (Vođenje elektroničkog registra ovlaštenih osoba)

- (1) Ministarstvo vodi elektronički registar pravnih osoba kojima je izdano rješenje o ovlaštenju za obavljanje poslova iz članka 10. stavak (1) ovog pravilnika (u daljnjem tekstu: Elektronički registar ovlaštenih osoba).
- (2) U skladu s člankom 73. stav (3) Zakona, podacti iz elektroničkog registra ovlaštenih osoba moraju biti dostupni javnosti putem web stranice Ministarstva [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba).
- (3) Elektronički registar ovlaštenih osoba iz stavka (1) ovoga članka sadrži podatke o nazivu pravne osobe ovlaštene za izradu studije, s podacima o adresi, broju telefona, e-mail adresi, web stranici i popis drugih stručnih poslova koje obavlja ovlaštena osoba iz članka 3. točke b) do h) ovoga pravilnika, uz ovlaštenje za izradu studije.
- (4) Elektronički registar ovlaštenih osoba iz stavka (1) ovoga članka vodi se na Obrascu 1. Prilog II. ovoga Pravilnika, koji je njegov sastavni dio.
- (5) Ministarstvo će podatke upisati u elektronički registar ovlaštenih osoba iz stavka (4) ovoga članka, a isto će učiniti u roku od 7 dana od pravosnažnosti rješenja iz članka 10. stavka (1).
- (6) Upis podataka u elektronički registar ovlaštenih osoba obavlja tajnik Povjerenstva ili drugi službenik Ministarstva, kojeg rješenjem ovlasti federalni ministar.

### **POGLAVLJE V. POSLOVNA SURADNJA I ODUZIMANJE OVLAŠTENJA**

#### Članak 12.

##### (Poslovna suradnja)

- (1) Ovlaštena osoba iz članka 10. st. (1) do (4) ovoga Pravilnika koja je ovlaštena za izradu studija i obavljanje drugih stručnih poslova iz članka 3. ovoga Pravilnika može zaključiti i potpisati poslovni ugovor o suradnji s drugim ovlaštenim osobama koje su upisane u elektronički registar ovlaštenih osoba sukladno članku 11. ovog pravilnika, za obavljanje određenih poslova na izradi studija i druge dokumentacije, a sve u skladu s ovlaštenjem.
- (2) Ovlaštene osobe iz stavka (1) ovoga članka dužne su za svaki pojedini posao u kojem će se koristiti usluge druge ovlaštene osobe da priloži pisani dokaz koji to potvrđuje, da ovlaštena osoba ima ovlaštenje za obavljanje poslova na izradi studija i druge dokumentacije u okviru stručne djelatnosti iz članka 3. ovog pravilnika.
- (3) Ovlaštena osoba iz stavka (1) ovoga članka može angažirati vanjske neovisne stručnjake iz različitih područja na način sklapanja i potpisivanja ugovora o poslovnoj suradnji.
- (4) Primjerak potpisanog ugovora iz stavka (3) ovoga članka (original ili ovjerena kopija) dostavlja se Ministarstvu kao prilog izrađenoj studiji ili dokumentaciji dostavljenoj u okviru određenog stručnog rada iz članka 3. ovoga Pravilnika.

- (5) Ako ovlaštena osoba iz stavka (1) ovoga članka treba izraditi studiju ili dokumente u okviru određenog stručnog posla iz članka 3. ovoga Pravilnika angažira pravna osoba iz druge države koja je ovlaštena za izradu studija ili obavljanje određenog stručnog posla, ovlaštena osoba iz stavka (1) ovoga članka može zaključiti ugovor o poslovnoj suradnji s tom stranom pravnom osobom.
- (6) Ako se radi o ugovoru sastavljenom na stranom jeziku, isti mora biti preveden na jedan od ustavom propisanih jezika BiH i dostavljen Ministarstvu (original ili ovjerena kopija) u prilogu izrađene studije/isprave.

#### Članak 13.

##### (Oduzimanje ovlaštenja i brisanje iz elektroničkog registra ovlaštenih osoba)

- (1) Ministarstvo može oduzeti ovlaštenje ovlaštenoj osobi čiji se podaci nalaze u elektroničkom registru ovlaštenih osoba iz članka 11. ovoga Pravilnika ako:
- a) ovlaštena osoba bez odgode pisanim putem ne obavijesti Ministarstvo:
- o svim promjenama u pogledu ispunjavanja uvjeta iz članka 5. ovog pravilnika, ili
  - da je došlo do prestanka rada na izradi studija i/ili drugog stručnog rada iz članka 3. točke b) do h) ovog pravilnika, a prema odluci iz članka 10. ovog pravilnika;
- b) Ministarstvo uvidom u studiju i/ili drugu dokumentaciju, uključujući ocjenu cjelovite i profesionalne valjanosti u obavljanju stručne djelatnosti za koju je dano ovlaštenje, primjećuje da ovlaštena osoba:
- nije postupio u skladu sa Zakonom, pravilima struke i/ili nije sudjelovao u propisanim postupcima na propisani način,
  - pri izradi dokumentacije u okviru stručne djelatnosti za koju je ovlašten, kao i pri obavljanju provjera, proračuna i drugih stručnih procjena, ovlaštena osoba ne postupa u skladu s potrebnim opsegom i sadržajem studija zaštite okoliša ili drugih dokumenata u skladu s Zakonom i podzakonskim aktima, nije postupio u skladu sa stručnim kriterijima i/ili zanemario i/ili nije primijenio pouzdane podatke vezane za praćenje okoliša, uzorkovanje, mjerenje, ispitivanje,
  - u izradi dokumentacije, za čiju je izradu ovlašten, ne primjenjuje odredbe drugih propisa i zakona, odnosno drugih materijalnih propisa čije je zahtjeve, s obzirom na propisani opseg dokumenta koji izrađuje, dužan stručno obraditi i primijeniti u dokumentu,
  - ako u roku od 24 mjeseca od dana davanja odobrenja stručno povjerenstvo Ministarstva ocijeni dvije studije ili dva dokumenta koje je izradila ovlaštena osoba da sadrže neistinite, nepotpune i/ili neutemeljene i/ili nedosljedne podatke, predložiti povjerenstvu brisanje s popisa ovlaštenih osoba.
- (2) Obavijest iz stavka (1) točke a) ovoga članka dostavlja se Ministarstvu najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Povjerenstvo iz čl. 7., 8. i 9. ovog pravilnika razmatra obavijest iz stavka (1) točke a) ovoga članka ili prijedlog

Ministarstva iz stavka (1) točke b) ovoga članka, te na temelju utvrđenog činjeničnog stanja, u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti ili prijedloga, predlaže ministru donošenje rješenja o oduzimanju ovlaštenja.

- (4) Potpisano rješenje iz stavka (3) ovoga članka dostavlja se pravnom licu na koje se rješenje odnosi.
- (5) Nakon pravomoćnosti rješenja o oduzimanju ovlaštenja, Ministarstvo, pravna osoba na koju se rješenje odnosi, briše ga iz elektroničkog registra ovlaštenih osoba, a podaci o brisanju s popisa ovlaštenih osoba objavljuju se na web stranici Ministarstva.
- (6) Brisanje pravne osobe iz elektroničkog registra ovlaštenih osoba vrši se popunjavanjem podataka na Obrascu 2. koji se nalazi u Prilogu III. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Članak 14.

##### (Zahtjev za ponovno davanje ovlaštenja)

- (1) Ovlaštena osoba kojoj ističe rok važenja rješenja iz članka 10. st. (1) do (4) ovoga Pravilnika, dužan je najkasnije do 90 dana prije isteka važenja rješenja o ovlaštenju podnijeti novi zahtjev za ponovno izdavanje rješenja o ovlaštenju.
- (2) Zahtjev za ponovno davanje ovlaštenja iz stavka (1) ovoga članka podnosi se Ministarstvu, uz zahtjev se prilaže dokumentacija iz članka 6. ovoga Pravilnika.
- (3) Podneseni zahtjev za ponovno davanje ovlaštenja rješava se u skladu s odredbama članka 9. do 11. ovoga Pravilnika.
- (4) Ministarstvo će, na temelju zahtjeva za ponovno davanje ovlaštenja iz stavka (1) ovoga članka, odlučiti u roku od 60 dana od dana prijema zahtjeva.

#### POGLAVLJE VI. NAKNADE I OSTALI TROŠKOVI

##### Članak 15.

##### (Troškovi davanja ovlaštenja)

- (1) Pravna osoba koja podnese zahtjev za izdavanje ovlaštenja za izradu studija i druge stručne djelatnosti iz članka 3. ovoga Pravilnika snosi troškove postupka za izdavanje rješenja za davanje ovlaštenja.
- (2) Visinu troškova za davanje ovlaštenja utvrđuje Ministarstvo posebnim aktom koji se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

##### Članak 16.

##### (Plaćanje naknade)

- (1) Pravna osoba dužna je platiti ukupan iznos troškova iz članka 15. stavka (2) ovoga Pravilnika, te uz zahtjev iz članka 6. ovoga Pravilnika dostaviti dokaz o uplati.
- (2) Pravna osoba je dužna platiti troškove iz stavka (1) ovog članka u korist Proračuna Federacije BiH - Podračuna Federalnog ministarstva okoliša i turizma.
- (3) Sredstva iz st. (1) i (2) ovog pravilnika uplaćuju se na račun Proračuna Federacije BiH i služe za naknadu članovima povjerenstva za rad u povjerenstvu.

#### POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

##### (Primjena Zakona o upravnom postupku)

Sve procesne radnje koje se odnose na rješavanje zahtjeva pravne osobe za izdavanje ovlaštenja za izvođenje studija, kao i oduzimanje ovlaštenja i brisanje iz elektroničkog registra ili ponovno davanje ovlaštenja ili ispravak u rješenju o davanju ovlaštenja, a koje nisu uređene zakonom i ovim Pravilnikom, provode se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

## Članak 18.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika propisuje se da Pravilnik o uvjetima i kriterijima koje moraju ispunjavati nositelji studije utjecaja na okoliš i visini naknade i drugih troškova nastalih u postupku procjene utjecaja na okoliš ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/12) prestaje važiti.

## Članak 19.

(Važnost ovlaštenja danih prema prethodnim propisima)

Popis nositelja za izradu studija utjecaja na okoliš utvrđen Rješenjem Federalnog ministarstva okoliša i turizma br. 05-02-23-320/17 od 21.11.2018. i objavljen na web stranici Ministarstva: [www.fmoit.gov.ba/okolišne dozvole/okolišna dozvola](http://www.fmoit.gov.ba/okolišne_dozvole/okolišna_dozvola), ostaje na snazi i nakon stupanja na snagu ovog pravilnika do okončanja

postupka izbora ovlaštenih osoba prema prvom sljedećem javnom pozivu iz članka 4. ovog pravilnika.

## Članak 20.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatički izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za označavanje muškog ili ženskog roda označavaju oba spola, osim kada je namjena ovoga Pravilnika drugačija.

## Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05/02-19-428/21

04. ožujka 2022. godine  
SarajevoFederalna ministrica  
Dr. **Edita Đapo**, v. r.

## DODATAK I

Ja \_\_\_\_\_, kao zakonski zastupnik pravne osobe \_\_\_\_\_, pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, a temeljem odredbe članka 6. stavak (3.) točka d) Pravilnika o uvjetima i kriterijima za ovlaštenje nositelja izrade studije utjecaja na okoliš, način i kriterije koje moraju ispunjavati nositelji izrade studije utjecaja na okoliš i visinu naknade za izdavanje odobrenja nositeljima izrade studije utjecaja na okoliš, dajem sljedeću:

### Izjavu

kojom potvrđujem da su svi podaci sadržani u zahtjevu za izdavanje ovlaštenja nositelja izrade studije i drugih stručnih djelatnosti iz članka 3. Pravilnika o uvjetima i kriterijima za izdavanje ovlaštenja izrađivača studije utjecaja na okoliš, načinu i kriterijima koje mora ispunjavati Izrađivači studije utjecaja na okoliš i visine naknade za izdavanje odobrenja nositeljima izrade studije utjecaja na okoliš, kao i druge dokumentacije dostavljene Federalnom ministarstvu okoliša i turizma u skladu s ovim Pravilnikom istinita, točna i potpuna, koja će se utvrditi na temelju dokaza priloženih uz zahtjev.

Datum:

Potpis davatelja izjave

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

Napomena: Ovu Izjavu ovjeriti kod nadležnog tijela (općine ili javnog bilježnika)

**DODATAK II****OBRAZAC 1.****UPIS U ELEKTRONIČKI REGISTAR****1. PODACI O PRAVNOJ OSOBI KOJEM JE DATO OVLAŠTENJE**

Broj stranice registracije: \_\_\_\_\_

Puni naziv ovlaštene pravne osobe: \_\_\_\_\_

Puna adresa sjedišta pravne osobe: \_\_\_\_\_

Kontakt podaci (telefon, e-mail, web stranica)

Matični broj pravne osobe \_\_\_\_\_

**2. PODACI IZ ODLUKE O OVLAŠĆENJU**

Puni naziv rješenja o ovlašćenju: \_\_\_\_\_

Broj odluke o ovlašćenju : \_\_\_\_\_

Datum izdavanja rješenja o ovlašćenju : \_\_\_\_\_

Datum do kojeg vrijedi rješenje o ovlašćenju : \_\_\_\_\_

**3. PODACI O STRUČNIM POSLOVIMA ZA KOJE JE DANO RJEŠENJE O OVLAŠĆENJU**

Poslovi na koje se ovlašćenje odnosi:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_

h) \_\_\_\_\_

i) \_\_\_\_\_

j) \_\_\_\_\_

**(dodati po potrebi)****4. ISPRAVAK PODATAKA U RJEŠENJU**

(navode se spravljani podaci)

**DODATAK III**

**OBRAZAC 2.**

**ODUZIMANJE OVLAŠĆENJA / BRISANJE IZ ELEKTRONIČKOG REGISTRA**

a) Podaci o rješenju kojim je dano ovlaštenje

Puni naziv rješenja kojim se daje ovlaštenje:

---

Broj, datum i rok važenja rješenja:

---

b) Podaci o rješenju o oduzimanju ovlaštenja:

Broj i datum rješenja o oduzimanju ovlaštenja:

---

Datum pravomoćnosti donijete odluke:

---

Datum brisanja rješenja iz elektroničkog registra:

---



На основу члана 73. став (2) Закона о заштити околиша ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/21), федерална министарка околиша и туризма доноси

## ПРАВИЛНИК

### О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈИМА ДАВАЊА ОВЛАШТЕЊА НОСИОЦИМА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ УТИЦАЈА НА ОКОЛИШ, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ НОСИОЦИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ УТИЦАЈА НА ОКОЛИШ И ВИСИНИ НАКНАДЕ ИЗДАВАЊА ОВЛАШТЕЊА НОСИОЦИМА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ УТИЦАЈА НА ОКОЛИШ

#### ПОГЛАВЉЕ I. ОПЋЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником се на основу одредби Закона о заштити околиша ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/21 - у даљњем тексту: Закон), у Федералном министарству околиша и туризма (у даљњем тексту: Министарство), уређује поступак који обухвата следеће:

- а) давање овлаштења носиоцима израде студије утицаја на околиш (у даљњем тексту: Студија)
- б) поред овлаштења за израду студије, давање овлаштења за обављање и других стручних послова у вези заштите околиша наведених у члану 3. тачка б) до ф) овог правилника;
- б) начине, услове и критерије које морају испуњавати носиоци израде студије (у даљњем тексту: овлаштеници);
- ц) начин подношења захтјева за давање овлаштења;
- д) начин одлучивања поводом поднесеног захтјева за давање овлаштења;
- е) рокове за давање овлаштења;
- ф) формирање и начин рада комисије за избор овлаштеника;
- г) услове и начин одузимања овлаштења;
- х) садржај и начин вођења електронског регистра овлаштеника;
- и) висину накнаде за трошкове издавања овлаштења.

##### Члан 2.

(Дефиниције појмова)

Поједини појмови, у смислу овог правилника, имају следеће значење:

- а. "Носилац израде студије"/овлаштеник је правно лице којем Федерални министар околиша и туризма (у даљњем тексту: Министар) даје овлаштење за вршење послова на изради студије и других стручних послова из члана 3. овог правилника;
- б. "Електронски регистар овлаштеника" представља електронску базу података коју води и ажурира Министарство и који садржи податке о правним лицима која су добила овлаштење за вршење послова на изради студије и других стручних послова из члана 3. овог правилника, а који је јавно доступан на веб страници Министарства;
- ц. "Подносилац захтјева" је правно лице које Министарству подноси захтјев за давање овлаштења за вршење послова на изради студије и других стручних послова из члана 3. овог правилника (у даљњем тексту: Правно лице).

##### Члан 3.

(Стручни послови)

Одредбе овог правилника односе се на правна лица којима се даје овлаштење за вршење следећих стручних послова:

- а) израде студије утицаја на околиш у складу са одредбом члана 73. став (1) Закона и одредбама Правилника о садржају студије утицаја на околиш ("Службене новине Федерације БиХ", број 63/21);
- б) израде стратешке студије о процјени утицаја на околиш за стратегије, планове и програме (стратешка студија), у складу са одредбом члана 52. и члана 55. став (2) Закона;
- ц) израде захтјева за претходну процјену утицаја на околиш у складу са одредбама члана 69. став (4) Закона и односним одредбама Уредбе о пројектима за које је обавезна процјена утицаја на околиш и пројектима за које се одлучује о потреби процјене утицаја на околиш ("Службене новине Федерације БиХ", број 51/21);
- д) израде захтјева за издавање околишске дозволе у складу са одредбама члана 86. став (5) Закона и односним одредбама Уредбе којом се утврђују погони и постројења која морају имати околишску дозволу ("Службене новине Федерације БиХ", број 51/21);
- е) израде планова спречавања несрећа већих размјера, извјештаја о стању сигурности, информација о сигурносним мјерама у складу са одредбама чл. 102. до 114. Закона и односним одредбама Правилника о погонима, постројењима и складиштима у којима су присутне опасне супстанце које могу довести до несрећа већих размјера ("Службене новине Федерације БиХ", број 51/21);
- ф) израде студије/елабората за зрак, у складу са одредбама прописа из области заштите зрака.

#### ПОГЛАВЉЕ II. НАЧИН, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА ДАВАЊЕ ОВЛАШТЕЊА

##### Члан 4.

(Начин подношења захтјева)

- (1) Министарство најмање једном годишње објављује јавни позив за подношење захтјева за давање овлаштења правним лицима за вршење израде студије и обављање других стручних послова наведених у члану 3. овог правилника;
- (2) Јавни позив се објављује на веб страници Министарства [www.фмоит.гов.ба](http://www.фмоит.гов.ба), као и кратка обавијест о истом у "Службеним новинама Федерације БиХ" и једним дневним новинама које се дистрибуирају на подручју цијеле Федерације Босне и Херцеговине;
- (3) Правно лице које подноси захтјев за овлаштење Министарству, у обавези је да се придржава упутства које је наведено у тексту јавног позива на који упућује захтјев;
- (4) Јавни позив из става (1) овог члана садржи: предмет јавног конкурса, правна лица која имају право на подношење захтјева, услове које правна лица морају испуњавати, попис документације коју је потребно приложити уз захтјев, мјесто и рок за доставу захтјева и рок за одлучивање по захтјевима.

##### Члан 5.

(Основни, квалификациони и посебни услови)

- (1) **Основни услов** за правна лица која подnose захтјев за давање овлаштења је, да имају сједиште на територији

Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерације БиХ) и да су регистровани на подручју Федерације БиХ за обављање дјелатности које су усклађене са одредбама Закона о класификацији дјелатности Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 64/07 и 80/11) из Подручја М: Стручне, научне и техничке дјелатности, област: 72 Научно истраживање и развој и то:

- а) грана 72.1 Истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама, разред 72.19 Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама;
  - б) грана 72.2. разред 72.20 Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама.
- (2) **Квалификациони** услови који морају испуњавати правна лица која подносе захтјев за давање овлаштења, односе се на квалификациону структуру која подразумијева да:
- а) је минималан број запослених у правном лицу седам (7),
  - б) сви запослени из алинеје а) овог става морају имати високу стручну спрему или завршен Bachelor,
  - ц) сви запослени морају имати најмање пет (5) година радног искуства у струци и положен стручни испит за област за коју је полагање стручног испита предвиђено у Федерацији БиХ,
  - д) је минимално једна особа запослена са радним искуством у области околиша - инжињерске екологије, на изради студија и праћења стања из подручја заштите околиша, изради планова за спречавање несрећа већих размјера и/или изради документа о процјени штета насталих у околишу и сл.,
  - е) је минимално једна особа запослена у области хидротехнике,
  - ф) је минимално једна особа запослена у области техничке струке: енергетике, хемије, грађевине, геологије, рударства и металургије,
  - г) је минимално једна особа запослена у области: пољопривреде, шумарства, биологије, ветерине, медицине, микробиологије или санитарне медицине,
  - х) је минимално једна особа запослена у области: физике, математике, електротехнике, машинства, телекомуникација, информатике и компјутерских наука,
  - и) је минимално једна особа запослена у области: архитектуре-урбанизма, саобраћаја;
  - ј) је минимално једна особа запослена у области: сигурности и помоћи, заштите здравља радника на раду, противпожарне заштите и/или заштите од експлозије (за правна лица која се пријављују за стручне послове за позицију е) из члана 3. овог правилника).
- (3) **Посебни** услови које морају испуњавати правна лица која подносе захтјев за давање овлаштења, односе се на оперативну способност која подразумијева да:
- а) правно лице мора располагати одговарајућом информатичком и другом техничком опремом, стручном литературом, а што је потребно за квалитетно обављање стручних послова из члана 3. овог правилника;

- б) правно лице мора располагати властитом или посједовати потписан валидан уговор са акредитираном лабораторијом сертификцираном код Института за акредитацију БиХ и то минимално за подручја акредитације: биолошка испитивања, физичко хемијска испитивања површинских и отпадних вода, мјерења буке, испитивање зрака у области емисије из стационарних извора и квалитете зрака.

#### Члан 6.

(Поступак подношења захтјева за давање овлаштења)

- (1) Захтјев за давање овлаштења за вршење послова на изради студије и других стручних послова из члана 3. овог правилника, подносе правна лица која испуњавају услове из члана 5. овог правилника.
- (2) Захтјев за давање овлаштења из става (1) овог члана, правно лице подноси након објаве јавног позива из члана 4. овог правилника и треба да садржи сљедеће податке:
  - а) пуни назив и сједиште правног лица (подносиоца захтјева);
  - б) ближи опис послова који се обављају у склопу дјелатности правног лица,
  - ц) попис других стручних послова из члана 3. овог правилника за које се тражи овлаштење (осим за израду студије утицаја на околиш);
  - д) име, презиме, потпис овлаштеног лица који је овјерен печатом.
- (3) Уз захтјев из става (2) овог члана прилаже се сљедећа документација:
  - а) доказ којим се потврђује испуњавање основних услова из члана 5. став (1) овог правилника (сједиште на подручју Федерације БиХ и доказ о регистрацији правног лица издатог од стране надлежног органа),
  - б) докази којим се потврђује испуњавање квалификационих услова из члана 5. став (2) овог правилника (најмање седам запослених са доказом о њиховој стручној спреми, доказом о њиховом радном искуству и подацима о називу и адреси послодавца код којих су били запослени);
  - ц) референце правног лица које се односе на израду студија или елабората о заштити околиша;
  - д) сертификате о обуци запослених из области процјене утицаја на околиш и за вршење других стручних послова из члана 3. овог правилника (ова обавеза се не односи на спољње сараднике);
  - е) референце и/или сертификате из области околишне дијагностике индустријских погона и постројења, система управљања околишем и независног оцјењивања (енгл. EU Eco-Management and Audit Scheme – EMAS), система управљања квалитетом у заштити околиша и система квалитета из серије ISO;
  - ф) објављени стручни радови из области заштите околиша запосленика;
  - г) изјава о истинитости, тачности и потпуности података коју даје законски заступник правног лица, која се овјерава код надлежног органа (опћина или нотар), а која се налази у Прилогу I. и чини саставни дио овог правилника;
  - х) доказ о располагању властитог акредитованог лабораторија у виду сертификата о акредитацији и додатком акредитацији издатом од стране Института за акредитацију БиХ и/или валидан уговор о сарадњи са акредитираном лабораторијом

- у којем је јасно наведен и уговорен рок важења уговора, односно јасно дефинисана права и обавезе уговорних страна;
- и) потписана и овјерена изјава од стране одговорног лица у правном лицу, којом се образлаже испуњавање посебних услова који се односи на оперативну способност која је наведена у члану 5. став (3) овог правилника;
- ј) доказ о уплаћеној накнади за трошкове поступка овог правилника, а у складу са одредбом члана 15. став (2) овог правилника.

### ПОГЛАВЉЕ III. КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР НОСИОЦА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ/ ОВЛАШТЕНИКА

#### Члан 7.

(Именоване и састав Комисије)

- (1) Министарство именује комисију која проводи поступак за избор правног лица за давање овлаштења за израду студија и обављање осталих стручних послова наведених у члану 3. правилника (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисију именује министар посебним рјешењем, које се објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ".
- (3) Комисија се састоји од предсједника, најмање четири члана, исти број замјеника и секретара комисије.
- (4) За чланове комисије именују се лица запослена у Министарству.
- (5) Мандат чланова комисије траје пет година.

#### Члан 8.

(Рад Комисије)

- (1) Комисија ради на сједницама.
- (2) Предсједник комисије сазива прву сједницу на којој се усваја пословник о раду комисије којим се уређује начин сазивања сједница, мјесто, вријеме и дневни ред комисије, као и дужности предсједника који руководи радом комисије, односно да:
  - се сједница комисије може одржати ако је присутна натполовична већина чланова,
  - предсједник комисије може удаљити особу која омета рад комисије,
  - о раду комисије води записник,
  - секретар комисије води записник са сједница комисије, те да секретар комисије обавља све административне послове за потребе рада комисије и поступа по налозима предсједника комисије.
- (3) Записник комисије потписује предсједник, чланови комисије и секретар комисије.

#### Члан 9.

(Овлаштења Комисије)

- (1) Овлаштења комисије су сљедећа:
  - а) да утврди да ли је захтјев благовремено поднесен, да ли је достављена документација у складу са јавним позивом, односно, да ли захтјев садржи податке утврђене у члану 6. овог правилника;
  - б) да утврди листу правних лица која испуњавају прописане услове за давање овлаштења,
  - ц) да утврди листу правних лица која не испуњавају прописане услове за давање овлаштења.
- (2) Ако комисија утврди да није испуњен неки од услова из става (1) тачка а) овог члана, комисија доноси закључак којим се захтјев одбацује и доставља подносиоцу захтјева, по окончању поступка.
- (3) Активности из става (1) овог члана, комисија је дужна завршити у року од 60 дана од дана истека рока за достављање захтјева по објављеном јавном позиву из члана 4. овог правилника.

- (4) Комисија је дужна листе из става (1) овог члана након истека рока из става (3) овог члана доставити министру на одлучивање.

### ПОГЛАВЉЕ IV. ДОНОШЕЊЕ РЈЕШЕЊА И ВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ РЕГИСТРА ОВЛАШТЕНИКА

#### Члан 10.

(Доношење рјешења о давању овлаштења)

- (1) На основу листе из члана 9. став (1) тачка б) овог правилника, која се односи на правна лица која испуњавају прописане услове, министар доноси рјешење којим се захтјев прихвата и даје овлаштење правном лицу за вршење послова на изради студије и обављање осталих стручних послова наведених у члану 3. тачке б) до х) правилника, а за које правно лице изрази интерес у складу са одредбама које су наведене у члану 6. став (2) тачка ц) овог правилника.
- (2) Рјешење из става (1) овог члана издаје се на период од пет година.
- (3) Рјешење из става (1) овог члана доставља се правном лицу и објављује се у "Службеним новинама Федерације БиХ", а један примјерак рјешења се одлаже у спис односног предмета у Министарству.
- (4) У рјешењу из става (1) овог члана, уписују се стручни послови из члана 3. овог правилника, које може вршити правно лице.
- (5) За правна лица која се налазе на листи из члана 9. став (1) тачка ц) овог правилника, која не испуњавају прописане услове, доноси се рјешење којим се поднесени захтјев одбија, као неоснован.

#### Члан 11.

(Вођење електронског регистра овлаштеника)

- (1) Министарство води електронски регистар правних лица којима је издато рјешење о овлаштењу за вршење послова из члана 10. став (1) овог правилника (у даљем тексту Електронски регистар овлаштеника).
- (2) У складу са чланом 73. став (3) Закона, подаци из електронског регистра овлаштеника морају бити доступни јавности путем интернет странице Министарства [www.fmoit.gov.ba](http://www.fmoit.gov.ba).
- (3) Електронски регистар овлаштеника из става (1) овог члана, садржи податке о називу правног лица којем је дато овлаштење за израду студије, са подацима о адреси, броју телефона, e-mail адреси, web страници и пописом других стручних послова које може обављати овлаштеник из члана 3. тачке б) до х) овог правилника, поред овлаштења за израду студије.
- (4) Електронски регистар овлаштеника из става (1) овог члана води се на Обрасцу I. Прилог II. овог правилника, који чини његов саставни дио.
- (5) Министарство уписује податке у електронски регистар овлаштеника из става (4) овог члана, а исто се врши, у року од 7 дана након што рјешење из члана 10. став (1) постане правоснажно.
- (6) Упис података у електронски регистар овлаштеника врши секретар комисије или друго службено лице Министарства, које рјешењем одреди федерални министар.

### ПОГЛАВЉЕ V. ПОСЛОВНА САРАДЊА И ОДУЗИМАЊЕ ОВЛАШТЕЊА

#### Члан 12.

(Пословна сарадња)

- (1) Овлаштеник из члана 10. став (1) до (4) овог правилника којем је дато овлаштење за вршење послова на изради студија и обављање осталих стручних послова из члана

3. ovog pravilnika, može zaključiti i potpisati ugovor o poslovnoj saradnji sa drugim ovlaštenicima koji su upisani u elektronski registar ovlaštenika u skladu sa članom 11. ovog pravilnika, za obavljanje određenih poslova na izradi studije i druge dokumentacije, a sve u skladu sa ovlaštenjem.
- (2) Ovlaštenici iz stava (1) ovog člana su dužni za svaki pojedinačni posao u kojem koriste usluge drugog ovlaštenika priložiti pisane dokaze kojim se potvrđuje da taj ovlaštenik ima ovlaštenje za obavljanje poslova na izradi studije i druge dokumentacije u okviru stručnih poslova iz člana 3. ovog pravilnika.
- (3) Ovlaštenik iz stava (1) ovog člana može angažovati vanjske nezavisne stručnjake iz različitih oblasti na način da sa istim zaključi i potpiše ugovor o poslovnoj saradnji.
- (4) Primjerak potpisanog ugovora iz stava (3) ovog člana (original ili ovjerena kopija), dostavlja se Ministarstvu kao prilog uz izrađenu studiju ili dokumentaciju koja se dostavlja u okviru određenog stručnog posla iz člana 3. ovog pravilnika.
- (5) Ukoliko se ovlašteniku iz stava (1) ovog člana ukaze potreba da za izradu studije ili dokumenta u okviru određenog stručnog posla iz člana 3. ovog pravilnika angažuje pravna lice iz druge države koja su ovlaštena za vršenje poslova izrade studije ili obavljanje određenog stručnog posla, ovlaštenik iz stava (1) ovog člana može zaključiti ugovor o poslovnoj saradnji sa tim stranim pravnim licem.
- (6) Ukoliko se radi o ugovoru koji je sачињен na stranom jeziku isti mora biti preveden na jedan od Ustavom propisanih jezika BiH i dostaviti Ministarstvu (original ili ovjerena kopija) u prilogu izrađene studije/dokumenta.

#### Члан 13.

(Одузимање овлашћења и брисање из електронског регистра овлашћеника)

- (1) Ovlašteniku чији су подаци у електронском регистру овлашћеника из члана 11. овог правилника, Министарство може одузети овлашћење уколико:
- а) овлашћеник писменим путем, без одлагања, не обавијести Министарство:
- о свим промјенама у погледу испуњавања услова из члана 5. овог правилника, или
  - да је дошло до престанка обављања послова на изradi студије и/или других стручних послова из члана 3. тачке б) до х) овог правилника, а према рјешењу из члана 10. овог правилника;
- б) Министарство увидом у студију и/или друге документе, укључујући оцјену цјеловитости и стручне утемељености у оквиру обављања стручних послова за које је дато овлашћење, уочи да овлашћеник:
- није поступио у складу са Законом, правилима струке, и/или није судјеловао у прописаним поступцима на прописан начин,
  - приликом израде документације у оквиру стручних послова за које је овлашћен, као и код вршења верификација, прорачуна и других стручних оцјена, овлашћеник не поступа у складу са нужним обухватом и садржајем утицаја студије на околиш или осталих докумената у складу са Законом и подзаконским актима, није поступио у складу

- са стручним критеријима и/или је занемарио и/или није примјенио вјеродостојне податке који се односе на праћење стања околиша, узорковања, мјерења, испитивања,
- у изradi документације, за чију изradу је овлашћен, не примјењује одредбе других прописа и закона, односно других материјалних прописа чије је захтјево, с обзиром на прописани обим документа који израђује, дужан на одговарајући начин, стручно обрадити и примијенити у документу,
  - уколико су у периоду од 24 мјесеца од датума давања овлашћења, двије студије или два документа која је изradio овлашћеник, оцијенени од стране стручне комисије Министарства да садрже неистините, непотпуне и/или неосноване и/или неусклађене податке, предлаже комисији брисање са листе овлашћеника.
- (2) Обавјештење из става (1) тачка а) овог члана, доставља се Министарству најкасније у року од 15 дана од дана настанка промјене.
- (3) Комисија из члана 7., 8. и 9. овог правилника дужна је да размотри обавјештење из става (1) тачка а) овог члана или приједлог Министарства из става (1) тачка б) овог члана, те на основу утврђеног чињеничног стања, у року од 30 дана од дана пријема обавјештења или приједлога, министру предложи доношење рјешења којим се одузима овлашћење.
- (4) Потписано рјешење из става (3) овог члана, доставља се правном лицу на које се односи предметно рјешење.
- (5) Након што рјешење о одузимању овлашћења, постане правоснажно, Министарство, правно лице на које се рјешење односи, брише из електронског регистра овлашћеника, а податак о брисању са листе овлашћеника се објављује на web страници Министарства.
- (6) Брисање правног лица из електронског регистра овлашћеника врши се попуњавањем података на Обрасцу 2. који се налази у Прилогу III. овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 14.

(Захтјев за поновно давање овлашћења)

- (1) Ovlaštenik којем истиче рок важења рјешења из члана 10. став (1) до (4) овог правилника, дужан је најкасније 90 дана прије истека рока важења рјешења о овлашћењу, поднијети нови захтјев за поновно давање рјешења о овлашћењу.
- (2) Захтјев за поновно давање овлашћења из става (1) овог члана подноси се Министарству, уз захтјев се прилаже документација из члана 6. овог правилника.
- (3) Поднесени захтјев за поновно давање овлашћења се рјешава према одредбама чланова 9. до 11. овог правилника.
- (4) Министарство је дужно да на основу захтјева за поновно давање овлашћења из става (1) овог члана, одлучити у року од 60 дана од дана пријема захтјева.

## ПОГЛАВЉЕ VI. НАКНАДЕ И ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

#### Члан 15.

(Трошкови давања овлашћења)

- (1) Правно лице које подноси захтјев за давање овлашћења за изradу студије и осталих стручних послова из члана 3. овог правилника, сноси трошкове поступка доношења рјешења за давање овлашћења.

- (2) Висину трошкова за давање овлаштења, Министарство утврђује посебним актом који се објављује у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Члан 16.

(Плаћање накнаде)

- (1) Правно лице је дужно уплатити укупан износ трошкова из члана 15. став (2) овог правилника, и доказ о уплати доставити уз захтјев из члана 6. овог правилника.
- (2) Правно лице је дужно трошкове из става (1) овог члана уплатити у корист Буџета Федерације БиХ - Подрачун Федералног министарства околиша и туризма.
- (3) Средства из ст. (1) и (2) овог правилника се уплаћују на рачун Буџета Федерације БиХ и користе се за накнаде члановима комисије за рад у комисији.

#### ПОГЛАВЉЕ VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

(Примјена Закона о управном поступку)

Све процесне радње које се односе на рјешавање захтјева правног лица за давање овлаштења за вршење послова на изради студија, као и одузимање овлаштења и брисање из електронског регистра или поновно давање овлаштења или исправке у рјешењу којим је дато овлаштење, која нису регулисана Законом и овим правилником, проводе се у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", број 2/98 и 48/99).

Члан 18.

(Престанак важења ранијег прописа)

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о условима и критеријима које морају

испуњавати носиоци израде студије утицаја на околиш и висини накнаде и осталих трошкова насталих у поступку процене утицаја на околиш ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/12).

Члан 19.

(Важност овлаштења која су дата по ранијим прописима)

Листа носилаца за израду студија утицаја на околиш која је утврђена Рјешењем Федералног министарства околиша и туризма бр. 05-02-23-320/17 од 21.11.2018. године и објављена на web страници Министарства: [www.fmoit.gov.ba/околишне\\_дозволе/околишна\\_дозвола](http://www.fmoit.gov.ba/околишне_дозволе/околишна_дозвола), остаје на снази и након ступања на снагу овог правилника све до окончања процедуре избора овлаштеника по првом наредном јавном позиву из члана 4. овог правилника.

Члан 20.

(Родна равноправност)

Грамматички изрази употребљени у овом правилнику за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола, осим када је сврха овог правилника другачија.

Члан 21.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05/02-19-428/21  
04. марта 2022. године  
Сарајево

Федерална министрица  
Др **Едита Ђапо**, с. р.

**ПРИЛОГ I.**

Ja \_\_\_\_\_, као законски заступник правног лица \_\_\_\_\_, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, а на основу одредбе члана 6., став (3) тачка г) Правилника о условима и критеријима давања овлаштења носиоцима израде студије утицаја на околиш, начину и критеријима које морају испуњавати носиоци израде студије утицаја на околиш и висини накнаде издавања овлаштења носиоцима израде студије утицаја на околиш, дајем слједећу:

**Изјаву**

којом потврђујем да су сви подаци садржани у захтјеву за давање овлаштења за носиоца израде студије и обављање осталих стручних послова из члана 3. Правилника о условима и критеријима давања овлаштења носиоцима израде студије утицаја на околиш, начину и критеријима које морају испуњавати носиоци израде студије утицаја на околиш и висини накнаде издавања овлаштења носиоцима израде студије утицаја на околиш, као и осталој документацији која се доставља Федералном министарству околиша и туризма у складу са овим Правилником истинити, тачни и потпуни, а што ће се утврдити и на основу доказа приложених уз захтјев.

Датум:

Потпис даваоца Изјаве

---

(Име и презиме)

Напомена: Ову Изјаву овјерити код надлежног органа (опћина или нотар)

**ПРИЛОГ II.****ОБРАЗАЦ 1.  
УПИС У ЕЛЕКТРОНСКИ РЕГИСТАР****1. ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ КОЈЕМ ЈЕ ДАТО ОВЛАШТЕЊЕ**

Редни број странице уписа : \_\_\_\_\_  
Пуни назив правног лица којем је дато овлаштење: \_\_\_\_\_  
Пуна адреса сједишта правног лица: \_\_\_\_\_  
Контакт подаци (телефон, е-маил, њеб страница)

ИД број правног лица \_\_\_\_\_

**2. ПОДАЦИ ИЗ РЈЕШЕЊА О ОВЛАШТЕЊУ**

Пуни назив рјешења о овлаштењу: \_\_\_\_\_  
Број рјешења о овлаштењу: \_\_\_\_\_  
Датум издавања рјешења о овлаштењу: \_\_\_\_\_  
Датум до којег важи рјешење о овлаштењу: \_\_\_\_\_

**3. ПОДАЦИ О СТРУЧНИМ ПОСЛОВИМА ЗА КОЈЕ ЈЕ ДАТО РЈЕШЕЊЕ О ОВЛАШТЕЊУ**

Послови на које се овлаштење односи:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- ц) \_\_\_\_\_
- д) \_\_\_\_\_
- е) \_\_\_\_\_
- ф) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_
- х) \_\_\_\_\_
- и) \_\_\_\_\_
- ј) \_\_\_\_\_

(додати по потреби)

**4. ИСПРАВКА ПОДАТАКА У РЈЕШЕЊУ**

(наводе се подаци који су исправљени)

**ПРИЛОГ III.**

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОДУЗИМАЊЕ ОВЛАШТЕЊА / БРИСАЊЕ ИЗ ЕЛЕКТРОНСКОГ РЕГИСТРА**

а) Подаци о рјешењу којим је дато овлаштење

Пуни назив рјешења којим је дато овлаштење:

\_\_\_\_\_

Број, датум и рок важења рјешења:

\_\_\_\_\_

б) Подаци о рјешењу којим се одузима овлаштење:

Број и датум рјешења којим се одузима овлаштење:

\_\_\_\_\_

Датум правоснажности донесеног рјешења:

\_\_\_\_\_

Датум брисања рјешења из електронског регистра:

\_\_\_\_\_