

Broj: 07-19-10-282-II/26-3
Sarajevo, 19.10.2026. godine

Na osnovu Odluke o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava po Programu zaštita okoliša i prirode i upravljanje otpadom uz unapređenje životne sredine, na ekonomskom kodu 615100 „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima - Akcioni plan Strategije okoliša“, utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu Federalnom ministarstvu okoliša i turizma („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/26, 45/26, 59/26 i 81/26) i Odluke Federalnog ministarstva okoliša i turizma o raspisivanju Javnog poziva broj: 07-19-10-282-II/26-2 od 19.10.2026. godine, federalna ministrica okoliša i turizma, raspisuje:

JAVNI POZIV

Za odabir korisnika neutrošenih sredstava, po Programu - Zaštita okoliša i prirode i upravljanje otpadom uz unapređenje životne sredine, ekonomski kod 615100 - Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima - Akcioni plan Strategije okoliša, utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu

I

Predmet ovog javnog poziva je prikupljanje projekata za raspodjelu neutrošenih sredstava po Programu 3 *Javnog poziva za odabir korisnika neutrošenih sredstava, po Programu - Zaštita okoliša i prirode i upravljanje otpadom uz unapređenje životne sredine, ekonomski kod 615100 - Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima - Akcioni plan Strategije okoliša, utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu* broj: 07-19-10-282/26-4 od 01.06.2026. godine.

Ukupna visina sredstva koja nisu dodijeljena po Javnom pozivu iz stava 1. ove tačke iznosi 336.000,00 KM (slovima: tristotinetridesetšest konvertibilnih maraka i 00/100) i ista se ovim javnim pozivom raspodjeljuju za isti program:

PROGRAM 3. Podrška boljem funkcioniranju upravljanja uspostavljenim zaštićenim područjima u Federaciji BiH, iz nadležnosti nižih nivoa vlasti. Ukupno raspoloživa sredstva: 336.000,00 KM.

Svrha programa: Sredstva kapitalnog transfera dodjeljuju se za projekte i aktivnosti koji doprinose unapređenju upravljanja, zaštite i održivog korištenja uspostavljenih zaštićenih područja u Federaciji BiH.

Ostvariv: Dvije godine

Kriteriji za raspodjelu sredstava:

1. Pravni status područja

Akt o proglašenju zaštićenog područja (npr. zakon, odluka ili drugi odgovarajući akt o proglašenju).

2. Planska dokumentacija

Važeći Plan upravljanja zaštićenim područjem.

Ukoliko je Plan upravljanja istekao, u izradi ili u fazi usvajanja, neophodno je dostaviti saglasnost nadležnog ministarstva za planirane projektne aktivnosti. Ukoliko zaštićenim područjem upravlja nadležno kantonalno ministarstvo nije potrebno dostaviti saglasnost istog.

3. Institucionalna podrška

Pismo preporuke nadležnog kantonalnog ministarstva. Ukoliko zaštićenim područjem upravlja nadležno kantonalno ministarstvo nije potrebno dostaviti pismo preporuke.

4. Pripremljenost i relevantnost projekta

Stepen pripremljenosti projekta i njegova relevantnost, uključujući usklađenost s aktivnostima iz Akcionog plana upravljanja (uz pripadajuće dozvole).

5. Rezultati i efekti projekta

Jasno definirani očekivani rezultati i efekti koji će se postići realizacijom projekta.

6. Održivost projekta

Dugoročni efekti i mogućnost nastavka aktivnosti nakon završetka projekta.

7. Finansijska konstrukcija

Izjava da je osigurano najmanje 25% novčanih sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.

8. Iskustvo podnosioca

Dosadašnje iskustvo podnosioca u provođenju istih ili sličnih programa/projekata.

	OCJENA NA OSNOVU KRITERIJA ZA IZBOR PROJEKTA		DA/NE
1.	Pravni status područja		
	Akt o proglašenju zaštićenog područja (npr. Zakon o proglašenju zaštićenim područjem, Odluka o proglašenju zaštićenim područjem ili drugi odgovarajući akt o proglašenju zaštićenim područjem).		
2.	Planska dokumentacija		
	Važeći Plan upravljanja zaštićenim područjem (ukoliko je Plan upravljanja istekao, u izradi ili u fazi usvajanja, neophodno je dostaviti saglasnost nadležnog ministarstva za planirane projektne aktivnosti. Ukoliko zaštićenim područjem upravlja nadležno kantonalno ministarstvo nije potrebno dostaviti pismo preporuke).		
3.	Institucionalna podrška		
	Pismo preporuke nadležnog kantonalnog ministarstva. Ukoliko zaštićenim područjem		

	upravlja nadležno kantonalno ministarstvo nije potrebno dostaviti saglasnost istog.		
4.	Finansijska konstrukcija		
	Izjava da je osigurano najmanje 25% novčanih sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.		
	KRITERIJI I PODKRITERIJI	BOD – maximalno	BOD – dobiveni
5.	Pripremljenost i relevantnost projekta	60	
	Stepen pripremljenosti projekta i njegova relevantnost, uključujući usklađenost s aktivnostima i mjerama iz Akcionog Plana upravljanja zaštićenog područja (Napomena: prijedlog projekta za Opciju a) podnosi se uz pripadajuće dozvole): <u>Opcija a)</u> - Urađen Glavni projekat za izvođenje građevinskih radova usklađen sa Planom upravljanja zaštićenog područja uz pripadajuće dozvole.....40 bodova ili <u>Opcija b)</u> - Nabavka opreme i mašina za provođenje aktivnosti iz projekta, ako je planirana Akcionim planom upravljanja zaštićenog područja nabavka ekološki prihvatljivih mašina i vozila.....40 bodova - Nabavka mašina na konvencionalno gorivo...30 bodova <u>Dodatni bodovi za opciju a) ili opciju b)</u> Projekat obuhvata realizaciju prioritetne mjere definisane Akcionim planom upravljanja zaštićenim područjem.....20 bodova.		
6.	Rezultati i efekti projekta	20	
	Jasno definisani očekivani rezultati i efekti koji će se postići realizacijom projekta i projektnih aktivnosti: - Projektom predviđena Individualna		

	upotreba obnovljivih izvora 20 bodova (kao npr. ugradnja toplotne pumpe, postavljanje solarnih panela ili osvjetljenja itd.).		
7.	Održivost projekta	10	
	Realizacijom projekta stvorit će se uslovi za nastavak aktivnosti koje su definisane planom upravljanja zaštićenog područja: Objekat ili mašina namijenjen za ostvarivanje dobiti.....10 bodova		
8.	Dosadašnje iskustvo podnosioca u provođenju istog ili sličnih programa ili projekata	10	
	5 i više provedenih projekata.....10 bodova Do 5 provedenih projekata 5 bodova		
	UKUPNO:	Max 100	

UKOLIKO APLIKANT NIJE ISPUNIO JEDAN OD USLOVA POD TAČKAMA 1, 2, 3 i 4 PRIJEDLOG PROJEKTA SE NEĆE DALJE RAZMATRATI I NEĆE SE OCJENJIVATI.

Kategorija korisnika sredstava:

- Nadležna kantonalna ministarstva koja upravljaju zaštićenim područjima;
- Javne ustanove / javna preduzeća koja upravljaju zaštićenim područjima;
- Jedinice lokalne samouprave (gradovi/općine) koje upravljaju zaštićenim područjima;
- Druge institucije koje su zakonom ili odlukom nadležnih organa određene za upravljanje zaštićenim područjem

Pravo na podnošenje prijave po ovom javnom pozivu imaju isključivo aplikanti kojima nisu dodijeljena finansijska sredstva po prvom Javnom pozivu objavljenom u Službenim novinama Federacije BiH broj: 43/26 – Oglasni dio od 10.6.2026. godine.

Implementator: Federalno ministarstvo okoliša i turizma, putem Javnog poziva.

Dodjela sredstava: Sredstva će se dodijeliti na temelju sklopljenog ugovora između Federalnog ministarstva okoliša i turizma i korisnika sredstava.

Prihvatljivi troškovi:

- nabavka opreme,
- nabavku službenih terenskih vozila,
- vozila za prijevoz turista u zaštićenom području,
- izgradnju, rekonstrukciju ili sanaciju objekata i infrastrukture i druge investicije trajne vrijednosti (uz pripadajuće dozvole).

Neprihvatljivi troškovi:

1. Troškovi zaposlenika (plate i ostala primanja zaposlenih).
2. Motori i kvadovi.
3. Dugovanja i rezerve za gubitke.
4. Dugovanja po kamati.
5. Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.).
6. Kazne i troškovi sudskog spora.
7. Kompenzacija.
8. Svi drugi troškovi koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta i u svrhu programa.

Obavezna dokumentacija:

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta PRILOG I – Ia sa Obrascem budžeta projekta PRILOG I - Ib (preuzeti sa web stranice www.fmoit.gov.ba);
2. Izjava o realizaciji projekta - PRILOG II; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba);
3. Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala - PRILOG III; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba);
4. Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama - PRILOG IV (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba);
5. Izjave, kako slijedi:

6a. Izjava da se protiv podnosioca prijave ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela (potpisana od ovlaštenog lica podnosioca prijave i ovjerena kod nadležnog organa) – PRILOG V-Va (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba), i

6b. Izjava da se protiv voditelja programa ili projekta ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela (ovjerena kod nadležnog organa) – PRILOG V-Vb (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba);

6. Izjava o visini obezbijeđenih finansijskih sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost projekta (minimum 25%) – PRILOG VI (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba);
7. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis) - PRILOG VII (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba). Ukoliko je upravljač zaštićenog područja ministarstvo, grad ili općina nije potrebno dostaviti ovu izjavu;

8. Upis u odgovarajući registar i/ili osnivačkim aktom područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju budžetska sredstva (rješenje nadležnog organa o registraciji);
9. Uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj: ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici, ukoliko nisu dostaviti izjavu da nije PDV obveznik ovjerenu od nadležnog organa. Za jedinice lokalne samouprave kantone, gradove i općine nije potrebno ovjeravati kod notara ili u općini);
10. Uvjerenje nadležnog organa za izmirene obveze: PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, direktni porezi (ne starije od 3 mjeseca);
11. Uvjerenja nadležnih organa o izmirenim obavezama indirektnih poreza;
12. Ugovor, uvjerenje ili potvrda o otvorenom bankovnom računu.

III

Obaveze aplikanta

Podnosilac zahtjeva apliciranjem na Javni poziv obavezuje se na sljedeće:

1. Sve Izjave treba da budu potpisane od strane odgovorne osobe – aplikanta i lica od kojih se traži potpisivanje izjave (npr. Izjava koja se traži za voditelje programa ili projekta). Sve Izjave izuzev Izjave o korištenim potporama male vrijednosti trebaju biti ovjerene i od strane nadležnih organa.
2. Izjave i obrasce koje potpisuju lica ovlaštena za zastupanje jedinica lokalne samouprave (gradova i općina) i kantona nije potrebno nadovjeravati kod notara ili u općini/gradu.
3. Priložena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji, koja ne može biti starija od šest (6) mjeseci od dana objavljivanja Javnog poziva u „Službenim novinama Federacije BiH“. U slučaju da dostavljena dokumentacija nije ovjerena u skladu sa ovom uputom, prijava će biti odbačena.
4. Prijedlozi projekata se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
5. Aplikant koji aplicira na programe sufinansiranja mora osigurati najmanje 25% iznosa sredstva u odnosu na iznos traženih sredstava koja može prikazati kroz angažman svojih uposlenika („in-kind“) u realizaciji projekta ili financiranje aktivnosti projektnog prijedloga.

NAPOMENE:

1. Dokumenti koji se šalju na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu.
2. Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam (7) dana.
3. Aplikant može konkurisati samo sa jednim projektnim prijedlogom.
4. Pravo učešća na Javnom pozivu ostvaruju aplikanti registrirani na području Federacije BiH, odnosno koji imaju prijavljeno prebivalište na području Federacije BiH.

5. Aplikant je u obavezi da na prijavnom obrascu navede tačne kontakt telefone, e-mail adrese, te kontakt osobu u svrhu korespondencije sa ovim ministarstvom u svakoj fazi ovog Javnog poziva.
6. Ručno popunjen aplikacioni obrazac, te aplikacije sa nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se uzeti razmatranje.
7. Aplikacije koje se ne dostave u utvrđenom roku ne uzimaju se u razmatranje i odbacuju se.
8. Zahtjevi aplikanata koji nisu izvršili ugovorne obaveze prema Federalnom ministarstvu okoliša i turizma iz prethodnih godina ili su nenamjenski trošili prethodno dobivena sredstva neće se razmatrati.

IV

Način podnošenja zahtjeva

Popunjen aplikacioni obrazac s pratećom dokumentacijom dostaviti u jednom primjerku A4 formata.

Aplikacioni obrazac sa pratećom dokumentacijom se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti popunjen na računaru. Svi listovi, odnosno sve stranice aplikacije sa pratećom dokumentacijom moraju biti numerisani i čvrsto uvezani i/ili uvezani jamstvenikom koji mora biti potpisan i ovjeren od strane aplikanta, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj, neprovidnoj koverti preporučenom poštom na sljedeću adresu:

FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA
Hamdije Čemerlića 2,
71000 SARAJEVO

S naznakom:

- **Ne otvarati** – po Javnom pozivu za odabir korisnika neutrošenih sredstava „**Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša**“ za 2026. godinu,

PROGRAM BROJ: 3.

Na poledini koverti obavezno navesti:

- naziv subjekta;
- adresu i kontakt telefon;

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzete u razmatranje.

Krajnji rok za podnošenje prijava je 21 dan od objave na službenoj stranici Federalnog ministarstva okoliša i turizma, što potvrđuje datum na otpremnici,

poštanski žig ili priznanica. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

Napomena: Naknadne dopune projektnog prijedloga i dokumentacije, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir i razmatranje.

V

Podnošenje prigovora i postupak odabira projekata

Podnosioci prijave/aplikanti imaju pravo da podnesu prigovor u roku od 5 (pet) dana od dana objave preliminarne liste korisnika. Preliminarna lista korisnika će biti objavljena na zvaničnoj web stranici Federalnog ministarstva okoliša i turizma.

Prigovor se podnosi putem pošte na adresu Federalnog ministarstva okoliša i turizma – Hamdije Čemerlića broj 2, 71000 Sarajevo. Po prijemu prigovora Ministarstvo će podnosioca prigovora obavijestiti u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema prigovora.

Odluka o odabiru programa i dodjeli bespovratnih sredstava donijeti će se najkasnije u roku od 90 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijave po Javnom pozivu.

Lista odobrenih projekata i namjena dodijeljenih sredstava po korisniku / lista projekata kojima nije odobreno sufinansiranje biti će objavljena na web stranici ovog ministarstva (www.fmoit.gov.ba) u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava s ciljem dostupnosti široj javnosti.

Postupak ugovaranja odabranih projekata

Federalno ministarstvo okoliša i turizma će sa odabranim aplikantima koji ispune uslove i kriterije za dodjelu sredstava zaključiti pojedinačne ugovore o međusobnim pravima i obavezama o realizaciji projekta za koji su sredstva dodijeljena najkasnije u roku od 45 dana od dana objave rezultata.

Isplatu sredstava vrši Federalno ministarstvo finansija putem trezora. Dinamika isplate sredstava zavisiće od raspoloživih sredstava u Budžetu Vlade Federacije BiH.

Obaveze korisnika sredstava

Bespovratna sredstva iskoristiti namjenski u zadanom roku.

Na zahtjev Ministarstva pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.

Korisnik sredstava će dostaviti Ministarstvu finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena, u skladu sa potpisanim Ugovorom.

Rok za implementaciju projekta je 24 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora sa Ministarstvom, odnosno datuma uplate sredstava na račun aplikanta od strane Federalnog ministarstva finansija – Federalnog ministarstva financija.

Postupak praćenja provođenja projekta

Postupak praćenja provođenja projekata vrši stručna komisija Federalnog ministarstva okoliša i turizma koju imenuje ministrica, putem pisanog izvještaja s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu, kao i uvidom na licu mjesta kod korisnika sredstava kod kojeg ocijeni da je potrebno izvršiti nadzor.

U slučaju objektivno utvrđenih okolnosti, koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo u pismenoj formi.

VI

Završne odredbe

U toku provođenja Javnog poziva, Ministarstvo zadržava pravo njegove izmjene i dopune, ako to ocijeni potrebnim.

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog poziva mogu se postaviti svakim radnim danom u terminu od 12 do 14 sati, na jedan od sljedećih brojeva: 033/726-744 i 033/726-731.

Pitanja se mogu postavljati najkasnije do 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava.


MINISTARICA
dr. sc. Nariha Pozder

