

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Обавезе дефинисане у чл. 2. и 3. овог правилника, те одговорност за испуњење ових обавеза носе сами произвођач и продавач.

Након закључења уговора из члана 6. овог правилника оператер преузима сву одговорност за околишки прихватљиво управљање отпадом у име произвођача и продавача.

Уколико из било којих разлога дође до раскида уговора из члана 6. овог правилника сва одговорност прелази на произвођача и продавача.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-02-2-235-1/04

27. јануара 2005. године

Сарајево

Министар

Рамиз Мехмедагић, с. р.

На основу члана 22. став 2. и члана 58. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околиша доноси

ПРАВИЛНИК**О УВЈЕТИМА ЗА ПРИЈЕНОС ОБАВЕЗА УПРАВЉАЊА
ОТПАДОМ СА ПРОИЗВОЂАЧА И ПРОДАВАЧА НА
ОПРАТЕРА СИСТЕМА ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ОТПАДА**

I - ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се увјети под којима произвођач и продавач могу пренијети своје обавезе управљања отпадом (у даљем тексту: обавезе) на оператера система за прикупљање отпада (у даљем тексту: оператера) путем уговора или споразума.

II - ОБАВЕЗЕ КОЈЕ СЕ ПРИЈЕНОСЕ

Члан 2.

Обавезе произвођача које се могу пренијети на оператера су:

- 1) испуњавање минимума увјета у погледу сакупљања, поновног кориштења и рециклаже отпада;
- 2) испуњење минимума увјета за одлагање, посебно за депонije;
- 3) поступање са отпадом на околишки прихватљив начин.

Члан 3.

Обавезе продавача које се могу пренијети на оператера су:

- 1) поврат или надокнада депозита за производе и амбалажу,
- 2) прикупљање на селективан начин производа и амбалаже који су на крају животног циклуса.

Члан 4.

Произвођач и продавач могу на оператера пренијети све или само dio својих обавеза из чл. 2. и 3. овог правилника.

III - УГОВОР

Члан 5.

Пријенос обавезе произвођача и продавача из чл. 2. и 3. овог правилника врши се путем споразума или уговора између индивидуалних произвођача или продавача са једне стране, и оператера система за прикупљање отпада са друге, или између cjelokupnog сектора, или путем кориштења економских instrumenata или других механизама који ће служити као мотивација операторима да преузму ову дјелатност.

Члан 6.

Уговор или споразум о пријеносу обавеза закључује се у писменој форми и садржи:

- 1) обим услуга оператера,
- 2) вremenski рок за који уговор важи,
- 3) врсте отпада и поступак одлагања/обрађивања,
- 4) колићину или запремину отпада,
- 5) начин испоруке или преузимања отпада,
- 6) обавезе и одговорности обје стране,

- 7) одговорност оператера за поступање са отпадом у смислу његовог поновног кориштења, рециклаже, третмана или коначног одлагања на околишки прихватљив начин,
- 8) начин рјешавања спора у случају неспоразума или неиспуњавања обавеза,
- 9) начине и увјете/услове плаћања,
- 10) вremenski рок за испоштовање обавеза.

Члан 7.

У случају опасног отпада, уговор се овјерава код надлежног суда и садржи додатно:

- 1) начин пакирања и увјете за испоруку,
- 2) осигурање отпада у prijevozu.

Члан 8.

У случају рaskida уговора, или немогућности оператера да изврши уговорене обавезе произвођач и продавач су одговорни за обавезе дефинисане чл. 16., 18., 21. и 22. Закона о управљању отпадом осим ако то није другачије уговором регулисано.

Члан 9.

Оператер мора да буде регистрован за извршавање дјелатности које се налазе у уговору, те мора да има дозволу за управљање отпадом или околишну дозволу.

У случају збринјавња опасног отпада, оператер мора да буде регистрован, те да посједује све дозволе за руковање и збринјавње ове врсте отпада.

IV - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Обавезе дефинисане у чл. 2. и 3. овог правилника, те одговорност за испуњење ових обавеза носе сами произвођач и продавач.

Након закључења уговора из члана 6. овог правилника оператер преузима сву одговорност за околишки прихватљиво управљање отпадом у име произвођача и продавача.

Уколико из било којих разлога дође до раскида уговора из члана 6. овог правилника сва одговорност прелази на произвођача и продавача.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-02-2-235-1/04

27. јануара 2005. године

Сарајево

Министар

Рамиз Мехмедагић, с. р.

101

На основу чланка 13. ставак 4. и чланка 58. ставак 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околиша доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА АКТИВНОСТИ МАЛЕ
ПРИВРЕДЕ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ**

I - ОПЃЕ ОДРЕДБЕ

Чланак 1.

Овим правилником уређује се поступак издавања дозволе за активности мале привреде у управљању отпадом (у даљњем тексту: дозвола), утврђују активности мале привреде за које није потребно прибављање дозволе и увјети уз чије испуњење није потребно прибављање дозволе.

Чланак 2.

Одредбе овог правилника односе се само на активности управљања отпадом и вршитеље активности, који не подлијежу обавези прибављања околишке дозволе.

II - НАДЛЕЖНОСТ

Чланак 3.

Захтев за издавање дозволе за постојеће активности управљања отпадом оператер подноси кантоналном органу управе надлежном за послове околиша (у даљњем тексту: надлежни орган).

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operater podnosi nadležnom organu prije početka obavljanja planirane aktivnosti.

Članak 4.

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predviđene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa, informacija o raspoloživim objektima i prostorijama, načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, priključku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona);
- 5) opis vozila, uređaja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili će biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predviđenom broju, funkcijama i stručnoj spremi svih uposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili očekivane ukupne količine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili očekivanih uticaja na okoliš,
- 9) opis trenutnih/predviđenih mjera kontrole, sprječavanja i smanjenja zagađenja okoliša i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili gašenja aktivnosti i naknadne mjere,
- 11) ostalo u skladu sa provedbenim propisima.

III - AKTIVNOSTI NADLEŽNOG ORGANA

Članak 5.

Nadležni organ će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako:

- 1) data aktivnost nije sukladna pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima,
- 2) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti,
- 3) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 4) projekat nije sukladan važećim planovima o upravljanju otpadom.

Članak 6.

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,
- 2) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema Pravilniku o katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
- 3) podaci o podrijetlu i daljem odredištu otpada,
- 4) metode upravljanja otpadom,
- 5) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
- 6) mjere predostrožnosti,
- 7) period na koji se dozvola izdaje,
- 8) obveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

Dozvola se izdaje na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne izmjene uvjeti pod kojim je izdata.

IV - IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Članak 7.

Aktivnosti upravljanja otpadom za koje sukladno članku 9. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole su:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla,
- 2) obrada *otpadnog metala* u posebnim pećima,
- 3) pranje, čišćenje i zaštita *otpadne ambalaže i kontejnera*,
- 4) sagorijevanje *otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati*, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),
- 5) prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja uporaba raznih vrsta *čvrstog otpada, (građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.)*,
- 6) nasipanje/rasprostiranje inertnih *čvrstih otpadnih materijala* po zemljištu,

7) skladištenje raznih otpadnih materijala i

8) odlaganje nekih vrsta otpada.

"*Otpad*" ili *otpadni materijala* iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva *otpad koji nije opasni otpad, otpad koji nije nepoznat otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.*

Članak 8.

U cilju kontrole i monitoringa, vršitelj aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlaštenim općinski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:

- 1) vrsti/vrstama aktivnosti,
- 2) vrstama i količinama otpadnog materijala s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
- 3) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
- 4) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) trenutnom ili mogućem utjecaju na okoliš,
- 6) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

Ukoliko su uvjeti za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršitelju aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršitelj aktivnosti može koristiti u svrhe registriranja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

Članak 9.

Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz članka 7. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod slijedećim uvjetima:

- 1) upotreba otpadnog stakla kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje otpadnog stakla za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe otpadne staklene prašine ili otpadnog stakla koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);
- 2) pogon peći za obradu otpadnog metala, pod uvjetom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;
- 3) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje otpadne ambalaže ili kontejnera s ciljem omogućavanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje otpadne ambalaže i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;
- 4) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagađen kemikalijama, obloženim slojevima i ostalim nečistoćama) koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih otpadnih materijala;
- 5) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog podrijetla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreativnim površinama i sl., te prethodno skladištenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uvjetom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se otpadni materijal rasprostire;
- 6) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja, pod uvjetom da:
 - je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i

- se rasprostiranje obavlja sukladno dozvoli za planiranje zemljišta.
- 7) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 sukladno stavku 1. ovog članka, pod uvjetom da:
 - se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljnjeg korištenja otpadnog materijala i
 - ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

Vrsta otpada	Aktivnost	Granična vrijednost mjesečno
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadne plastične mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena prašina i piljevina	rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, pločice i beton	fizičke operacije usitnjavanja	300 t

- 8) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uvjetom:
 - da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
 - da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci;
- 9) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;
- 10) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatera pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatera do pogona ovlaštenih operatera, pod uvjetom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;
- 11) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:
 - upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m³ godišnje,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uvjetom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100 m³/h, te
 - ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethodne obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;
- 12) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od

pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uvjetom:

- da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za *relevantne upotrebe* na toj lokaciji i
 - da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka relevantne upotrebe.
- "*Relevantna upotreba*" označava različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa
- održavanjem prostora za rekreaciju ili
 - izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih prometnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;
- 13) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljenih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uvjetom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;
 - 14) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje uporabe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih kemikalija;
 - 15) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obveze pribavljanja dozvole oslobođenje i prethodni tretman cijedenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odložiti;
 - 16) kladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uvjetom da:
 - se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
 - se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.
 - 17) obnavljanje materijala (daljnja ili ponovna uporaba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci;
 - 18) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uvjetom da:
 - se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
 - da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.

V - ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-2-235-2/04

27. siječnja 2005. godine
Sarajevo

Ministar
Ramiz Mehmedagić, v. r.

На основу члана 13. став 4. и члана 58. став 4. Закона о управљању отпадом ("Службене новине Федерације БиХ", број 33/03), федерални министар просторног уређења и околиша доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА АКТИВНОСТИ МАЛЕ ПРИВРЕДЕ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак издавања дозволе за активности мале привреде у управљању отпадом (у даљем тексту: дозвола), утврђују активности мале привреде за које није потребно прибављање дозволе и услови уз чије испуњење није потребно прибављање дозволе.

Члан 2.

Одредбе овог правилника се односе само на активности управљања отпадом и вршиоце активности, који не подлијежу обавези прибављања околинске дозволе.

II - НАДЛЕЖНОСТ

Члан 3.

Захтјев за издавање дозволе за постојеће активности управљања отпадом оператор подноси кантоналном органу управе надлежном за послове околиша (у даљем тексту: надлежни орган).

Захтјев из става 1. овог члана за планиране активности управљања отпадом оператор подноси надлежном органу прије почетка обављања планиране активности.

Члан 4.

Захтјев за издавање дозволе садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтјева, тј. оператору активности,
- 2) опис тренутне/предвиђене локације или рута обављања активности,
- 3) опис тренутне/предвиђене активности,
- 4) опис постројења/погона (минимално информација о величини расположивог простора за обављање дјелатности, врсти оградe око локације погона и начину контроле приступа, информација о расположивим објектима и просторијама, начину напајања електричном енергијом и снабдијевања водом, прикључку на канализацију, естетским карактеристикама погона),
- 5) опис возила, уређаја и опреме који стално или по потреби стоје или ће бити на располагању,
- 6) податке о тренутном/предвиђеном броју, функцијама и стручној спреми свих упосленика,
- 7) опис врсте и тренутне или очекиване укупне количине отпада (улаз и излаз),
- 8) опис тренутних или очекиваних утицаја на околиш,
- 9) опис тренутних/предвиђених мјера контроле, спречавања и смањења загађења околиша и
- 10) план поступка евентуалног затварања погона или гашења активности и накнадне мјере,
- 11) остало у складу са проведеним прописима.

III - АКТИВНОСТИ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Надлежни орган ће захтјев за издавање дозволе одбити ако:

- 1) дата активност није у складу с правним, техничким, околним или здравственим захтјевима,
- 2) стручни профил упосленог кадра није задовољавајући за обављање дате активности,
- 3) нису подузете неопходне сигурносне мјере и
- 4) пројекат није у складу са важећим плановима о управљању отпадом.

Члан 6.

Дозволом се утврђује нарочито:

- 1) врста активности управљања отпадом,
- 2) врста и количина отпада (са шифром/кодом према Правилнику о каталогу отпада са листама) који је предмет постојеће или предвиђене активности,
- 3) подаци о поријеклу и даљем одредишту отпада,
- 4) методе управљања отпадом,
- 5) општи технички захтјеви за рад, контролу и мониторинг,
- 6) мјере предострожности,
- 7) период на који се дозвола издаје,
- 8) обавеза оператора да након престанка обављања активности управљања отпадом врати локације и остале категорије обухваћене утицајем активности у стање прије почетка обављања активности.

Дозвола се издаје на период од пет година и може се продужити за исти временски период уколико се не измјене услови под којим је издата.

IV - ИЗУЗЕТЕ АКТИВНОСТИ У УПРАВЉАЊУ ОТПАДОМ

Члан 7.

Активности управљања отпадом за које у складу са чланом 9. овог правилника није потребно прибављање дозволе су:

- 1) употреба *ошћадног стакла* као сировине у овлашћеним погонима производње стакла,
- 2) обрада отпадног *мјетала* у посебним пећима,

- 3) прање, чишћење и заштита *ошћадне амбалаже* и контејнера, сагоривања *ошћадног дрвета, папира и картона, који се не могу на други начин валоризирати*, као горива у циљу добијања топлотне енергије (енергетско искориштавање), прикупљање, транспорт, механичка обрада и даља употреба разних врста чврстог отпада (*грађевинског ошћада, ошћадног папира и картона, дрвета и дрвене њиљевине, ошћадног њекстила, стакла, пластичних маса, мјетала и мјеталних њредмета, и сл.*),
- 6) насапање/распростирање инертних *чврстих ошћадних мјетеријала* по земљишту,
- 7) складиштење разних отпадних мјетеријала и
- 8) одлагање неких врста отпада.

"*Ошћад*" или "*ошћадни мјетеријал*" из става 1. овог члана подразумева *ошћад који није ошћасни ошћад, ошћад који није нешћазнашћи ошћад и ошћад који није онечћишћен или шћомјешћан с ошћасним/нешћазнашћим ошћадам.*

Члан 8.

У циљу контроле и мониторинга, вршилац активности која подлијеже изузимању од обавезе издавања/посједовања дозволе дужан је кантонално министарство или по шћему овлаштени опшћински орган писменим путем сажето обавијестити о:

- 1) врсти/врстама активности,
- 2) врстама и количинама отпадног мјетеријала с којим се ради или с којим ће се радити,
- 3) локацији и/или рутама обављања активности,
- 4) постојећој или предвиђеној инфраструктури (минимално информација о опреми, уређајима и возилима који стално или по потреби стоје на располагању, величини расположивог простора за обављање дјелатности, као и информације о врсти оградe око локације погона и начину контроле приступа - нпр. кориштењем браве која се може закључати, информација о начину напајања електричном енергијом и снабдијевања водом, естетским карактеристикама погона),
- 5) тренутном или могућем утицају на околиш,
- 6) било каквим незгодама (акцидентним/инцидентним ситуацијама) које се у току обављања активности десе на локацији или рути обављања активности.

Уколико су услови за ослобађање од издавања дозволе задовољени, надлежни орган након разматрања примљеног писменог обавјештења вршиоцу активности издаје потврду о ослобађању од обавезе издавања/посједовања дозволе, коју вршилац активности може користити у сврхе регистровања дјелатности код других надлежних институција.

Члан 9.

За активности мале привреде у управљању отпадом из члана 7. овог правилника није потребно прибављање дозволе, ако њихово провођење доприниси збрињавању отпадних мјетеријала или смањењу опасности по околиш, те ако се активности обављају под слиједећим условима:

- 1) употреба отпадног стакла као сировине у процесу овлаштене производње стакла, ако укупна количина употребљеног стакла не премашује 7200 т/годину, као и складиштење отпадног стакла за ову намјену на мјесту одвијања производног процеса, осим употребе отпадне стаклене прашице или отпадног стакла које садржи тешке метале (нпр. стакла катодних рендгентских цијеви);
- 2) погон пећи за обраду отпадног метала, под условом да таква операција представља процес или дио процеса у домену производње челика, жељеза или осталих метала, као и складиштење отпадног метала за такву намјену у количини која не премашује 10 000 т/годину;
- 3) чишћење, прање, бојење и заштитно превлачење отпадне амбалаже или контејнера с циљем омогућавања њихове поновне употребе, ако њихова укупна количина не премашује 10 т/дан, као и складиштење отпадне амбалаже и контејнера на мјесту обављања таквих активности;
- 4) сагоривање отпадног папира, картона и дрвета (који није загађен хемикалијама, обложним слојевима и осталим нечистоћама) који се не могу на други начин валоризирати, као горива у одговарајућем уређају за сагоривање ради добијања топлотне енергије, те безбједно складиштење таквих отпадних мјетеријала;
- 5) насапање/распростирање отпадне земље, отпадног дрвета или других мјетеријала биљног поријекла по земљишту, парковима, вртovima, забавно-спортско-рекреационим површинама и сл., те претходно складиштење отпадних

- материјала намијењених за такве сврхе, под условом да је крајњи исход таквих активности околишно унапређење површина по којима се отпадни материјал распростире;
- 6) привремено складиштење и насипање/распростирање отпада који се састоји од камена, пепела, отпада насталог усљед грађевинских радова или рушења грађевина по земљишту ради његовог унапријеђења, под условом да:
- је земљиште неприкладно за употребу без претходне обраде и
 - се распростирање обавља у складу са дозволом за планирање земљишта.
- 7) обављање било које активности из Табеле 1 у складу са ставом 1. овог члана, под условом да:
- се активност проводи ради обнављања, тј. поновног или даљег кориштења отпадног материјала и
 - укупна мјесечна количина било које врсте отпада с којом се ради на том мјесту не премашује граничну вриједност наведену за ту врсту отпада у табели;

Табела 1

Врста отпада	Активност	Гранична вриједност мјесечно
отпадни папир или картон	инбалирање, сортирање или резање	300 t
отпадни текстил	инбалирање, сортирање или резање	300 t
отпадне пластичне масе	инбалирање, сортирање, резање, компримирање или прање	300 t
отпадно стакло	сортирање, дробљење или прање	300 t
метал и метални предмети (укључујући и алуминијске конзерве)	сортирање, дробљење, пулверизација, резање, компримирање или инбалирање	300 t
отпадне гуме возила	сортирање и резање	3 t или 400 гума
отпадна дрвена прашина и пиљевина	резање, уситњавање, сортирање и инбалирање	300 t
отпадна цигла, плочице и бетон	физичке операције уситњавања	300 t

- 8) безбједно складиштење отпада описаног у табели Табела 1, под условом:
- да се свака врста отпада складишти одвојено и
 - да се ниједан појединачни отпадни материјал на том мјесту не складишти дуже од 12 мјесеци.
- 9) употреба отпадног метала, пластичних маса, стакла, гуме, текстила, дрвета, папира или картона у циљу даље производње готових производа, те складиштење таквог улазног отпада за исте сврхе у складу са претходним ставом;
- 10) прикупљање отпадног метала, металних предмета, стакла, папира, картона, пластичних материјала, дрвене пиљевине и гума возила од стране овлашћених оператора погона за даљу обраду таквих отпада или од стране појединачца, те транспорт таквих отпадних материјала од стране појединачца или самих оператора до погона овлашћених оператора, под условом да се подуму све сигурносне мјере како би се спријечило расипање отпада током транспорта;
- 11) употреба отпада који настаје при разним грађевинским радовима или отпада који се састоји од земље, пепела, шљаке, клинкера, камена, дрвета, коре дрвета, папира, сламе или гипса у циљу даље производње грађевинског материјала (нпр. гипсаних плоча, иверице и других дрвених производа, цигле, блокова и сл.), као и употреба отпадне земље, камена, цигле и сличних инертних отпадних материјала за производњу насипног материјала, укључујући и складиштење и обраду таквих отпадних материјала, у слиједећем обиму:
- употреба отпадног дрвета у количини која не премашује 15 000 m³ годишње,
 - употреба отпадног материјала ради даље производње цигле, при чему количина употријебљеног отпадног материјала не премашује 30 т/дан,
 - употреба отпадног материјала ради даље производње грађевинског материјала или грађевинских елемената

- уз употребу цемента, под условом да погони за обраду таквог отпада имају максималан капацитет од 100m³/х, те
 - ако се ради о употреби осталих отпадних материјала, у количини која не премашује 10 т отпадног материјала на дан, осим код директне употребе отпадних материјала за насипање без претходе обраде, у ком случају нема ограничења у погледу количине.
- 12) привремено складиштење отпада насталог усљед разних грађевинских радова, укључујући рушења грађевина и прокопавање тунела, или другог отпада који се састоји од пепела, шљаке, клинкера, камена, дрвета или гипса, под условом:
- да је такав отпад по оцјени општинског комуналног инспектора прикладан за релевантне употребе на тој локацији и
 - да се, у случају отпада који није настао на тој локацији или у случају да се отпад намјерава употријебити на другој локацији, такав отпад не складишти дуже од 3 мјесеца прије почетка релевантне употребе.
- "Релевантна употреба" означава различите грађевинске радове, укључујући одлагање отпада на земљу у вези са
- одржавањем простора за рекреацију или
 - изградњом, одржавањем или унапријеђењем објеката, аутоцеста, жељезнице и других саобраћајних инсталација на том земљишту, уз консултације надлежног општинског комуналног инспектора.
- 13) одлагање отпада који се састоји од ископаног материјала из бушотина или ископина обављаних у циљу експлоатације минералних материја, под условом да се одлагање врши у или на земљишту гдје је отпадни материјал и ископан;
- 14) прање и чишћење отпадног текстила у количини до 10 т/дан ради његове поновне или даље употребе, као и његово складиштење на мјесту гдје ће се прати или очистити. Прање и чишћење овдје подразумијева употребу сапуна и детерџената, а никако средстава за избјељивање или других специјалних хемикалија;
- 15) привремено одлагање отпада насталог усљед пречишћавања корита континенталних вода уздуж обале, пред његово трајно одлагање на овлашћене депоније. Од обавезе прибављања дозволе ослобођен је и претходни третман цијеђењем или одводњавањем таквог отпада на обали водотока чије се корито пречишћава или гдје се отпад намјерава одложити;
- 16) складиштење враћених отпадних роба од стране произвођача, увозника, дистрибутера или продавца роба у периоду не дужем од једног мјесеца, под условом да:
- се такве отпадне робе намјеравају поново користити или подвргнути операцијама обнављања материјала или
 - се ради о привременом складиштењу које претходи трајном прописном одлагању.
- 17) обнављање материјала (даља или поновна употреба) из отпада на мјесту процеса који тај отпад ствара, као и његово привремено и безбједно складиштење на истом мјесту у периоду не дужем од 12 мјесеци;
- 18) било која друга сврсисходна (корисна) употреба отпада, под условом да:
- се отпад употребљава без даљње обраде и
 - да таква употреба отпада не укључује његово трајно одлагање.

V - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-02-2-235-2/04
27. јануара 2005. године
Сарајево

Министар
Рамиз Мехмедагић, с. р.

Na osnovu člana 13. stav 4. i člana 58. stav 4. Zakona o upravljanju otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03), federalni ministar prostornog uređenja i okoliša donosi

PRAVILNIK

O IZDAVANJU DOZVOLE ZA AKTIVNOSTI MALE PRIVREDE U UPRAVLJANJU OTPADOM

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak izdavanja dozvole za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom (u daljem tekstu: dozvola), utvrđuju aktivnosti male privrede za koje nije potrebno pribavljanje dozvole i uslovi uz čije ispunjenje nije potrebno pribavljanje dozvole.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika se odnose samo na aktivnosti upravljanja otpadom i vršioce aktivnosti, koji ne podliježu obavezni pribavljanja okolinske dozvole.

II - NADLEŽNOST

Član 3.

Zahtjev za izdavanje dozvole za postojeće aktivnosti upravljanja otpadom operator podnosi kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove okoliša (u daljem tekstu: nadležni organ).

Zahtjev iz stava 1. ovog člana za planirane aktivnosti upravljanja otpadom operater podnosi nadležnom organu prije početka obavljanja planirane aktivnosti.

Član 4.

Zahtjev za izdavanje dozvole sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva, tj. operatoru aktivnosti,
- 2) opis trenutne/predviđene lokacije ili ruta obavljanja aktivnosti,
- 3) opis trenutne/predviđene aktivnosti,
- 4) opis postrojenja/pogona (minimalno informacija o veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa, informacija o raspoloživim objektima i prostorijama, načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, priključku na kanalizaciju, estetskim karakteristikama pogona);
- 5) opis vozila, uređaja i opreme koji stalno ili po potrebi stoje ili će biti na raspolaganju,
- 6) podatke o trenutnom/predviđenom broju, funkcijama i stručnoj spremi svih uposlenika,
- 7) opis vrste i trenutne ili očekivane ukupne količine otpada (ulaz i izlaz),
- 8) opis trenutnih ili očekivanih uticaja na okoliš,
- 9) opis trenutnih/predviđenih mjera kontrole, sprečavanja i smanjenja zagađenja okoliša i
- 10) plan postupka eventualnog zatvaranja pogona ili gašenja aktivnosti i naknadne mjere;
- 11) ostalo u skladu sa provedbenim propisima.

III - AKTIVNOSTI NADELEŽNOG ORGANA

Član 5.

Nadležni organ će zahtjev za izdavanje dozvole odbiti ako:

- 1) data aktivnost nije u skladu s pravnim, tehničkim, okolinskim ili zdravstvenim zahtjevima,
- 2) stručni profil uposlenog kadra nije zadovoljavajući za obavljanje date aktivnosti,
- 3) nisu poduzete neophodne sigurnosne mjere i
- 4) projekat nije u skladu sa važećim planovima o upravljanju otpadom.

Član 6.

Dozvolom se utvrđuje naročito:

- 1) vrsta aktivnosti upravljanja otpadom,
- 2) vrsta i količina otpada (sa šifrom/kodom prema Pravilniku o katalogu otpada sa listama) koji je predmet postojeće ili predviđene aktivnosti,
- 3) podaci o porijeklu i daljem odredištu otpada,
- 4) metode upravljanja otpadom,
- 5) opći tehnički zahtjevi za rad, kontrolu i monitoring,
- 6) mjere predostrožnosti,
- 7) period na koji se dozvola izdaje,

- 8) obaveza operatora da nakon prestanka obavljanja aktivnosti upravljanja otpadom vrati lokacije i ostale kategorije obuhvaćene uticajem aktivnosti u stanje prije početka obavljanja aktivnosti.

Dozvola se izdaje na period od pet godina i može se produžiti za isti vremenski period ukoliko se ne izmjene uslovi pod kojim je izdata.

IV - IZUZETE AKTIVNOSTI U UPRAVLJANJU OTPADOM

Član 7.

Aktivnosti upravljanja otpadom za koje u skladu sa članom 9. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole su:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u ovlaštenim pogonima proizvodnje stakla,
 - 2) obrada *otpadnog metala* u posebnim pećima,
 - 3) pranje, čišćenje i zaštita *otpadne ambalaže i kontejnera*,
 - 4) sagorijevanje *otpadnog drveta, papira i kartona, koji se ne mogu na drugi način valorizirati*, kao goriva u cilju dobijanja toplotne energije (energetsko iskorištavanje),
 - 5) prikupljanje, transport, mehanička obrada i dalja upotreba raznih vrsta čvrstog otpada (*građevinskog otpada, otpadnog papira i kartona, drveta i drvene piljevine, otpadnog tekstila, stakla, plastičnih masa, metala i metalnih predmeta, i sl.*),
 - 6) nasipanje/rasprostiranje inertnih *čvrstih otpadnih materijala* po zemljištu,
 - 7) skladištenje raznih otpadnih materijala i
 - 8) odlaganje nekih vrsta otpada.
- "*Otpad*" ili "*otpadni materijal*" iz stava 1. ovog člana podrazumijeva *otpad koji nije opasni otpad, otpad koji nije nepoznati otpad i otpad koji nije onečišćen ili pomiješan s opasnim/nepoznatim otpadom.*

Član 8.

U cilju kontrole i monitoringa, vršilac aktivnosti koja podliježe izuzimanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole dužan je kantonalno ministarstvo ili po njemu ovlaštenu općinski organ pismenim putem sažeto obavijestiti o:

- 1) vrsti/vrstama aktivnosti,
- 2) vrstama i količinama *otpadnog materijala* s kojim se radi ili s kojim će se raditi,
- 3) lokaciji i/ili rutama obavljanja aktivnosti,
- 4) postojećoj ili predviđenoj infrastrukturi (minimalno informacija o opremi, uređajima i vozilima koji stalno ili po potrebi stoje na raspolaganju, veličini raspoloživog prostora za obavljanje djelatnosti, kao i informacije o vrsti ograde oko lokacije pogona i načinu kontrole pristupa - npr. korištenjem brave koja se može zaključati, informacija o načinu napajanja električnom energijom i snabdijevanja vodom, estetskim karakteristikama pogona),
- 5) trenutnom ili mogućem uticaju na okoliš,
- 6) bilo kakvim nezgodama (akcidentnim/incidentnim situacijama) koje se u toku obavljanja aktivnosti dese na lokaciji ili ruti obavljanja aktivnosti.

Ukoliko su uslovi za oslobađanje od izdavanja dozvole zadovoljeni, nadležni organ nakon razmatranja primljenog pismenog obavještenja vršiocu aktivnosti izdaje potvrdu o oslobađanju od obaveze izdavanja/posjedovanja dozvole, koju vršilac aktivnosti može koristiti u svrhe registrovanja djelatnosti kod drugih nadležnih institucija.

Član 9.

Za aktivnosti male privrede u upravljanju otpadom iz člana 7. ovog pravilnika nije potrebno pribavljanje dozvole, ako njihovo provođenje doprinosi zbrinjavanju otpadnih materijala ili smanjenju opasnosti po okoliš, te ako se aktivnosti obavljaju pod sljedećim uslovima:

- 1) upotreba *otpadnog stakla* kao sirovine u procesu ovlaštene proizvodnje stakla, ako ukupna količina upotrijebljenog stakla ne premašuje 7200 t/godinu, kao i skladištenje *otpadnog stakla* za ovu namjenu na mjestu odvijanja proizvodnog procesa, osim upotrebe *otpadne staklene prašine* ili *otpadnog stakla* koje sadrži teške metale (npr. stakla katodnih rendgenskih cijevi);
- 2) pogon peći za obradu *otpadnog metala*, pod uslovom da takva operacija predstavlja proces ili dio procesa u domenu proizvodnje čelika, željeza ili ostalih metala, kao

- i skladištenje otpadnog metala za takvu namjenu u količini koja ne premašuje 10 000 t/godinu;
- 3) čišćenje, pranje, bojenje i zaštitno prevlačenje otpadne ambalaže ili kontejnera s ciljem omogućavanja njihove ponovne upotrebe, ako njihova ukupna količina ne premašuje 10 t/dan, kao i skladištenje otpadne ambalaže i kontejnera na mjestu obavljanja takvih aktivnosti;
 - 4) sagorijevanje otpadnog papira, kartona i drveta (koji nije zagađen hemikalijama, obloženim slojevima i ostalim nečistoćama) koji se ne mogu na drugi način valorizirati, kao goriva u odgovarajućem uređaju za sagorijevanje radi dobijanja toplotne energije, te bezbjedno skladištenje takvih otpadnih materijala;
 - 5) nasipanje/rasprostiranje otpadne zemlje, otpadnog drveta ili drugih materijala biljnog porijekla po zemljištu, parkovima, vrtovima, zabavno-sportsko-rekreacionim površinama i sl., te prethodno skladištenje otpadnih materijala namijenjenih za takve svrhe, pod uslovom da je krajnji ishod takvih aktivnosti okolišno unapređenje površina po kojima se otpadni materijal rasprostire;
 - 6) privremeno skladištenje i nasipanje/rasprostiranje otpada koji se sastoji od kamena, pepela, otpada nastalog usljed građevinskih radova ili rušenja građevina po zemljištu radi njegovog unaprijeđenja a, pod uslovom da:
 - je zemljište neprikladno za upotrebu bez prethodne obrade i
 - se rasprostiranje obavlja u skladu sa dozvolom za planiranje zemljišta;
 - 7) obavljanje bilo koje aktivnosti iz Tabele 1 u skladu sa stavom 1. ovog člana, pod uslovom da:
 - se aktivnost provodi radi obnavljanja, tj. ponovnog ili daljeg korištenja otpadnog materijala i
 - ukupna mjesečna količina bilo koje vrste otpada s kojom se radi na tom mjestu ne premašuje graničnu vrijednost navedenu za tu vrstu otpada u tabeli.

Tabela 1

Vrsta otpada	Aktivnost	Granična vrijednost mjesečno
otpadni papir ili karton	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadni tekstil	inbaliranje, sortiranje ili rezanje	300 t
otpadne plastične mase	inbaliranje, sortiranje, rezanje, komprimiranje ili pranje	300 t
otpadno staklo	sortiranje, drobljenje ili pranje	300 t
metal i metalni predmeti (uključujući i aluminijske konzerve)	sortiranje, drobljenje, pulverizacija, rezanje, komprimiranje ili inbaliranje	300 t
otpadne gume vozila	sortiranje i rezanje	3 t ili 400 guma
otpadna drvena prašina i piljevina	rezanje, usitnjavanje, sortiranje i inbaliranje	300 t
otpadna cigla, pločice i beton	fizičke operacije usitnjavanja	300 t

- 8) bezbjedno skladištenje otpada opisanog u tabeli Tabeli 1, pod uslovom:
 - da se svaka vrsta otpada skladišti odvojeno i
 - da se nijedan pojedinačni otpadni materijal na tom mjestu ne skladišti duže od 12 mjeseci.
- 9) upotreba otpadnog metala, plastičnih masa, stakla, gume, tekstila, drveta, papira ili kartona u cilju dalje proizvodnje gotovih proizvoda, te skladištenje takvog ulaznog otpada za iste svrhe u skladu sa prethodnim stavom;
- 10) prikupljanje otpadnog metala, metalnih predmeta, stakla, papira, kartona, plastičnih materijala, drvene piljevine i guma vozila od strane ovlaštenih operatera pogona za dalju obradu takvih otpada ili od strane pojedinaca, te transport takvih otpadnih materijala od strane pojedinaca ili samih operatera do pogona ovlaštenih operatera, pod uslovom da se poduzmu sve sigurnosne mjere kako bi se spriječilo rasipanje otpada tokom transporta;
- 11) upotreba otpada koji nastaje pri raznim građevinskim radovima ili otpada koji se sastoji od zemlje, pepela,

šljake, klinkera, kamena, drveta, kore drveta, papira, slame ili gipsa u cilju dalje proizvodnje građevinskog materijala (npr. gipsanih ploča, iverice i drugih drvenih proizvoda, cigle, blokova i sl.), kao i upotreba otpadne zemlje, kamena, cigle i sličnih inertnih otpadnih materijala za proizvodnju nasipnog materijala, uključujući i skladištenje i obradu takvih otpadnih materijala, u slijedećem obimu:

- upotreba otpadnog drveta u količini koja ne premašuje 15 000 m³ godišnje,
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje cigle, pri čemu količina upotrijebljenog otpadnog materijala ne premašuje 30 t/dan;
 - upotreba otpadnog materijala radi dalje proizvodnje građevinskog materijala ili građevinskih elemenata uz upotrebu cementa, pod uslovom da pogoni za obradu takvog otpada imaju maksimalan kapacitet od 100m³/h, te
 - ako se radi o upotrebi ostalih otpadnih materijala, u količini koja ne premašuje 10 t otpadnog materijala na dan, osim kod direktne upotrebe otpadnih materijala za nasipanje bez prethodne obrade, u kom slučaju nema ograničenja u pogledu količine;
- 12) privremeno skladištenje otpada nastalog uslijed raznih građevinskih radova, uključujući rušenje građevina i prokopavanje tunela, ili drugog otpada koji se sastoji od pepela, šljake, klinkera, kamena, drveta ili gipsa, pod uslovom:
 - da je takav otpad po ocjeni općinskog komunalnog inspektora prikladan za *relevantne upotrebe* na toj lokaciji i
 - da se, u slučaju otpada koji nije nastao na toj lokaciji ili u slučaju da se otpad namjerava upotrijebiti na drugoj lokaciji, takav otpad ne skladišti duže od 3 mjeseca prije početka *relevantne upotrebe*.
- "Relevantna upotreba"* označava različite građevinske radove, uključujući odlaganje otpada na zemlju u vezi sa
- održavanjem prostora za rekreaciju ili
 - izgradnjom, održavanjem ili unaprijeđenjem objekata, autocesta, željeznice i drugih saobraćajnih instalacija na tom zemljištu, uz konsultacije nadležnog općinskog komunalnog inspektora;
- 13) odlaganje otpada koji se sastoji od iskopanog materijala iz bušotina ili iskopina obavljanih u cilju eksploatacije mineralnih materija, pod uslovom da se odlaganje vrši u ili na zemljištu gdje je otpadni materijal i iskopan;
 - 14) pranje i čišćenje otpadnog tekstila u količini do 10 t/dan radi njegove ponovne ili dalje upotrebe, kao i njegovo skladištenje na mjestu gdje će se prati ili čistiti. Pranje i čišćenje ovdje podrazumijeva upotrebu sapuna i deterdženata, a nikako sredstava za izbjeljivanje ili drugih specijalnih hemikalija;
 - 15) privremeno odlaganje otpada nastalog uslijed prečišćavanja korita kontinentalnih voda uzduž obale, pred njegovo trajno odlaganje na ovlaštene deponije. Od obaveze pribavljanja dozvole oslobođene i prethodni tretman cijedenjem ili odvodnjavanjem takvog otpada na obali vodotoka čije se korito prečišćava ili gdje se otpad namjerava odložiti;
 - 16) skladištenje vraćenih otpadnih roba od strane proizvođača, uvoznika, distributera ili prodavača roba u periodu ne dužem od jednog mjeseca, pod uslovom da:
 - se takve otpadne robe namjeravaju ponovo koristiti ili podvrgnuti operacijama obnavljanja materijala ili
 - se radi o privremenom skladištenju koje prethodi trajnom propisnom odlaganju.
 - 17) obnavljanje materijala (dalja ili ponovna upotreba) iz otpada na mjestu procesa koji taj otpad stvara, kao i njegovo privremeno i bezbjedno skladištenje na istom mjestu u periodu ne dužem od 12 mjeseci;
 - 18) bilo koja druga svrsishodna (korisna) upotreba otpada, pod uslovom da:
 - se otpad upotrebljava bez daljnje obrade i
 - da takva upotreba otpada ne uključuje njegovo trajno odlaganje.