

553

Na osnovu člana 10. stav 2. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK**O MINIMALNO-TEHNIČKIM USLOVIMA I NAČINU
PRUŽANJA USLUGA PUTNIČKIH AGENCIJA**

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalno-tehnički uslovi koje, prema vrsti usluga koje pružaju trebaju ispunjavati putničke agencije, način na koji mogu pružiti svoje usluge, te minimalni uslovi koje mora ispunjavati poslovnica za pojedinu vrstu putničke agencije.

Član 2.

Putničke agencije obavljaju svoju djelatnost u odgovarajućem poslovnom prostoru, koji udovoljava minimalno-tehničkim uslovima propisanim ovim Pravilnikom.

Član 3.

Osoblje zaposleno u putničkoj agenciji treba se prema korisniku usluge odnositi uljudno, profesionalno, stručno i korektno.

Osoblje iz stava 1. ovoga člana treba biti uredno i primjereno odjeveno.

Član 4.

Poslovnica, u smislu ovoga Pravilnika, je poslovni prostor putničke agencije u kojem putnička agencija neposredno pruža putniku svoje usluge, a ispunjava uslove propisane Zakonom o turističkoj djelatnosti i ovim pravilnikom za određenu vrstu putničke agencije.

Poslovnica mora imati svaka putnička agencija koja neposredno pruža usluge putniku.

Član 5.

Putnička agencija koja neposredno prodaje turističke paket aranžmane i izletničke programe mora imati poslovnicu veličine najmanje 16 m² i visine najmanje 2,5 m.

Iznimno od stava 1. ovog člana, ako je poslovnica smještena u zgradi koja je registrovana kao historijsko-kulturni objekat ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, veličina poslovnice može biti i manja od 16 m², ali ne manja od 10 m².

Visina poslovnice u slučaju iz stava 2. ovog člana, može biti i manja od 2,5 m, ali ne manja od 2,2 m uz uslov da se u procesu rada ne pojavljuju nikakve štetnosti, da na svaku zaposleno lice dolazi najmanje 10 m³ zračnog prostora i 2 m² slobodne površine poda, te da su pri radu ispunjeni normativi u pogledu mikroklimatskih uslova.

U poslovnici u kojoj radi više od dva zaposlena, veličina poslovnog prostora utvrđena ovim Pravilnikom povećava se za svako radno mjesto za daljnjih 4 m².

Član 6.

Ako u poslovnici na šalterima radi više od pet zaposlenika, za obavljanje administrativnih i drugih poslova treba se osigurati posebni poslovni prostor odvojen od prostora u kojem se obavlja prodaja usluga putničke agencije.

Član 7.

Ako u poslovnici na šalterima radi više od tri zaposlenika, na pojedinim šalterima poslovnice mora se na vidljiv način označiti naziv usluge putničke agencije koja se na tom šalteru pruža (npr. prodaja avionskih karata, prodaja turističkih aranžmana, usluge mjenjačnice i dr.).

U slučaju iz stava 1. ovoga člana, poslovnica u prostoru ispred šaltera treba imati sjedeću garnituru za stranke, osim ako sjedala za stranke nisu postavljena neposredno ispred pojedinih šalterskih mjesta.

Član 8.

Prostor poslovnice, kao i prostorija u kojoj se nalazi poslovni prostor putničke agencije moraju biti kroz cijelo radno vrijeme dobro osvijetljene prirodnim ili umjetnim svjetlom i provjetravane prirodnim ili umjetnim putem. U zimskom razdoblju te prostorije trebaju imati temperaturu zraka od najmanje +18,50C.

Član 9.

Putnička agencija iz člana 2. ovoga Pravilnika treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat, te raspolagati i odgovarajućom minimalnom informatičkom opremom (najmanje jedno računalo s pisačem).

Poslovnica putničke agencije treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat.

Ako u putničkoj agenciji ili njenoj poslovnici ima više od dva radna mjesta tada treba postojati telefonski aparat za prespajanje i na svaka dva radna mjesta po jedan priključni telefonski aparat.

Član 10.

Poslovnica treba imati najmanje jedan zahod na ispiranje s tekućom vodom s predprostorom u kojem se nalazi umivaonik.

Zahod i predprostor zahoda treba imati pod od materijala koji ne propušta vodu, a zidovi moraju do visine od 1,50 m od poda biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim drugim materijalom.

Član 11.

Iznimno od odredbe člana 10. ovoga Pravilnika, ukoliko se poslovnica nalazi u zgradi koja je registrirana kao historijsko-kulturni objekat ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, kao i objektima namijenjenim trgovačkim aktivnostima (robne kuće), u bankama, hotelima, sajamskim prostorijama, na kolodvorima ili terminalima za javne usluge kopnenog, pomorskog ili zračnog prijevoza ili kiosku, poslovnica ne treba imati vlastiti zahod, ali zaposlenicima treba biti omogućeno korištenje zahoda u blizini.

Član 12.

Putnička agencija organizator putovanja, koja putniku ne pruža usluge neposredno nego putem putničke agencije posrednika, mora imati poslovni prostor, s najmanje jednom uvedenom direktnom telefonskom linijom, te mora posjedovati telefaks aparat i odgovarajuću minimalnu informatičku opremu (najmanje jedno računalo s pisačem).

Član 13.

Iznimno od odredbe člana 4. stav 2. ovoga Pravilnika, ukoliko putnička agencija posrednik pruža samo usluge posredovanja u pružanju usluga turističke asistencije, ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, prodaje karata za izlete i priredbe, usluge mjenjačnice ili pružanja turističkih informacija, tada svoje usluge može pružati i iz kioska.

Član 14.

Ako putnička agencija, koja organizira turističke paket aranžmane i izletničke programe plovni objektima, svoje usluge neposredno pruža putniku tada se kao odgovarajući poslovni prostor iz člana 2. ovoga Pravilnika može smatrati i plovni objekt.

U slučaju iz stava 1. ovoga člana, poslovnica putničke agencije može biti smještena u zatvorenoj prostoriji na početku ulaza na plovni objekat, ili na palubi plovnog objekta i mora imati natpisnu ploču na kojoj je istaknuta firma putničke agencije. Veličina poslovnog prostora u poslovnici može biti manja od 16 m².

Iznimno od odredbi ovoga Pravilnika, putnička agencija iz stava 1. ovoga člana treba imati: stol ili pult, najmanje jedno sjedalo za stranke, osigurano mogućnost upotrebe telefona te mogućnost korištenja zahoda."

Član 15.

Pravna lica koja pružaju usluge putničke agencije na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavljaju s radom, ali su

obavezne, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovoga Pravilnika.

Član 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o minimalno-tehničkim uslovima poslovnog prostora putničke agencije ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/96 i 14/00).

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-2866/09
10. maja 2010. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. sc. **Nevenko Herceg**, s. r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/09), federalni ministar okoliša i turizma donosi

PRAVILNIK

O MINIMALNO-TEHNIČKIM UVJETIMA I NAČINU PRUŽANJA USLUGA PUTNIČKIH AGENCIJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se minimalno-tehnički uvjeti koje, prema vrsti usluga koje pružaju trebaju ispunjavati putničke agencije, način na koji mogu pružati svoje usluge, te minimalni uvjeti koje mora ispunjavati poslovnica za pojedinu vrstu putničke agencije.

Članak 2.

Putničke agencije obavljaju svoju djelatnost u odgovarajućem poslovnom prostoru, koji udovoljava minimalno-tehničkim uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Osoblje zaposleno u putničkoj agenciji treba se prema korisniku usluge odnositi uljudno, profesionalno, stručno i korektno.

Osoblje iz stavka 1. ovoga članka treba biti uredno i primjereno odjeveno.

Članak 4.

Poslovnica, u smislu ovoga Pravilnika, je poslovni prostor putničke agencije u kojem putnička agencija neposredno pruža putniku svoje usluge, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o turističkoj djelatnosti i ovim pravilnikom za određenu vrstu putničke agencije.

Poslovnici mora imati svaka putnička agencija koja neposredno pruža usluge putniku.

Članak 5.

Putnička agencija koja neposredno prodaje turističke paket aranžmane i izletničke programe mora imati poslovnicu veličine najmanje 16 m² i visine najmanje 2,5 m².

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je poslovnica smještena u zgradi koja je registrirana kao povijesno-kulturni objekt ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, veličina poslovnice može biti i manja od 16 m², ali ne manja od 10 m².

Visina poslovnice u slučaju iz stavka 2. ovog članka, može biti i manja od 2,5 m, ali ne manja od 2,2 m uz uvjet da se u procesu rada ne pojavljuju nikakve štetnosti, da na svaku zaposlenu osobu dolazi najmanje 10 m³ zračnog prostora i 2 m² slobodne površine poda, te da su pri radu ispunjeni normativi u pogledu mikroklimatskih uvjeta.

U poslovnici u kojoj radi više od dva zaposlena, veličina poslovnog prostora utvrđena ovim Pravilnikom povećava se za svako radno mjesto za daljnjih 4 m².

Članak 6.

Ako u poslovnici na šalterima radi više od pet zaposlenika, za obavljanje administrativnih i drugih poslova treba se osigurati posebnim poslovnim prostorom odvojen od prostora u kojem se obavlja prodaja usluga putničke agencije.

Članak 7.

Ako u poslovnici na šalterima radi više od tri zaposlenika, na pojedinim šalterima poslovnice mora se na vidljiv način označiti naziv usluge putničke agencije koja se na tom šalteru pruža (npr. prodaja avionskih karata, prodaja turističkih aranžmana, usluge mjenjačnice i dr.).

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, poslovnica u prostoru ispred šaltera treba imati sjedeću garnituru za stranke, osim ako sjedala za stranke nisu postavljena neposredno ispred pojedinih šalterskih mjesta.

Članak 8.

Prostor poslovnice, kao i prostorija u kojoj se nalazi poslovni prostor putničke agencije moraju biti kroz cijelo radno vrijeme dobro osvijetljene prirodnim ili umjetnim svjetlom i provjetravane prirodnim ili umjetnim putem. U zimskom razdoblju te prostorije trebaju imati temperaturu zraka od najmanje +18,50C.

Članak 9.

Putnička agencija iz članka 2. ovoga Pravilnika treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat, te raspolagati i odgovarajućom minimalnom informatičkom opremom (najmanje jedno računalo s pisačem).

Poslovnica putničke agencije treba imati najmanje jedan direktni priključak na telefonsku mrežu i jedan telefaks aparat.

Ako u putničkoj agenciji ili njenoj poslovnici ima više od dva radna mjesta tada treba postojati telefonski aparat za prespajanje i na svaka dva radna mjesta po jedan priključni telefonski aparat.

Članak 10.

Poslovnica treba imati najmanje jedan zahod na ispiranje s tekućom vodom s predprostorom u kojem se nalazi umivaonik.

Zahod i predprostor zahoda treba imati pod od materijala koji ne propušta vodu, a zidovi moraju do visine od 1,50 m od poda biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim drugim materijalom.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 10. ovoga Pravilnika, ukoliko se poslovnica nalazi u zgradi koja je registrirana kao povijesno-kulturni objekt ili u objektu od posebne ambijentalne vrijednosti, odnosno u zaštićenoj spomeničkoj cjelini, kao i objektima namijenjenim trgovačkim aktivnostima (robne kuće), u bankama, hotelima, sajamskim prostorijama, na kolodvorima ili terminalima za javne usluge kopnenog, pomorskog ili zračnog prijevoza ili kiosku, poslovnica ne treba imati vlastiti zahod, ali zaposlenicima treba biti omogućeno korištenje zahoda u blizini.

Članak 12.

Putnička agencija organizator putovanja, koja putniku ne pruža usluge neposredno nego putem putničke agencije posrednika, mora imati poslovni prostor, s najmanje jednom uvedenom direktnom telefonskom linijom, te mora posjedovati telefaks aparat i odgovarajuću minimalnu informatičku opremu (najmanje jedno računalo s pisačem).

Članak 13.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika, ukoliko putnička agencija posrednik pruža samo usluge posredovanja u pružanju usluga turističke asistencije, ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, prodaje karata za izlete i priredbe, usluge mjenjačnice ili pružanja turističkih informacija, tada svoje usluge može pružati i iz kioska.

Članak 14.

Ako putnička agencija, koja organizira turističke paket aranžmane i izletničke programe plovnom objektima, svoje usluge neposredno pruža putniku tada se kao odgovarajući

poslovni prostor iz članka 2. ovoga Pravilnika može smatrati i plovidni objekt.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, poslovnica putničke agencije može biti smještena u zatvorenoj prostoriji na početku ulaza na plovidni objekt, ili na palubi plovnog objekta i mora imati natpisnu ploču na kojoj je istaknuta tvrtka putničke agencije. Veličina poslovnog prostora u poslovnici može biti manja od 16 m².

Iznimno od odredbi ovoga pravilnika, putnička agencija iz stavka 1. ovoga članka treba imati: stol ili pult, najmanje jedno sjedalo za странке, osiguranu mogućnost uporabe telefona te mogućnost korištenja zahoda."

Članak 15.

Pravne osobe koje pružaju usluge putničke agencije na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavljaju s radom, ali su obvezne, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o minimalno-tehničkim uvjetima poslovnog prostora putničke agencije ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/96 i 14/00).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-22-2866/09
10. svibnja 2010. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. sc. **Nevenko Herceg**, v. r.

На основу члана 10. став 2. Закона о туристичкој дјелатности ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/09), федерални министар околиша и туризма доноси

ПРАВИЛНИК

О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРУЖАЊА УСЛУГА ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА

Члан 1.

Овим Правилником прописују се минимално-технички услови које, према врсти услуга које пружају требају испуњавати путничке агенције, начин на који могу пружати своје услуге, те минимални услови које мора испуњавати пословница за поједину врсту путничке агенције.

Члан 2.

Путничке агенције обављају своју дјелатност у одговарајућем пословном простору, који удовољава минимално-техничким условима прописаним овим Правилником.

Члан 3.

Особље запослено у путничкој агенцији треба се према кориснику услуге односити уљудно, професионално, стручно и коректно.

Особље из става 1. овoga члана треба бити уредно и примјерено одјевено.

Члан 4.

Пословница, у смислу овoga Правилника, је пословни простор путничке агенције у којем путничка агенција непосредно пружа путнику своје услуге, а испуњава услове прописане Законом туристичкој дјелатности и овим правилником за одређену врсту путничке агенције.

Пословницу мора имати свака путничка агенција која непосредно пружа услуге путнику.

Члан 5.

Путничка агенција која непосредно продаје туристичке пакет аранжмане и излетничке програме мора имати пословницу величине најмање 16 м² и висине најмање 2,5 м.

Изнимно од става 1. овoga члана, ако је пословница смјештена у згради која је регистрована као историјско-културни објекат или у објекту од посебне амбијенталне вриједности, односно у заштићеној споменичкој цјелини, величина пословнице може бити и мања од 16 м², али не мања од 10 м².

Висина пословнице у случају из става 2. овoga члана, може бити и мања од 2,5 м, али не мања од 2,2 м уз услов да се у процесу рада не појављују никакве штетности, да на сваку запослено лице долази најмање 10 м³ зрачног простора и 2 м² слободне површине пода, те да су при раду испуњени нормативи у погледу микроклиматских услова.

У пословници у којој ради више од два запослена, величина пословог простора утврђена овим Правилником повећава се за свако радно мјесто за даљњих 4 м².

Члан 6.

Ако у пословници на шалтерима ради више од пет запосленика, за обављање административних и других послова треба се осигурати посебни пословни простор одвојен од простора у којем се обавља продаја услуга путничке агенције.

Члан 7.

Ако у пословници на шалтерима ради више од три запосленика, на појединим шалтерима пословнице мора се на видљив начин означити назив услуге путничке агенције која се на том шалтеру пружа (нпр. продаја авионских карата, продаја туристичких аранжмана, услуге мјењачнице и др.).

У случају из става 1. овoga члана, пословница у простору испред шалтера треба имати сједећу гарнитуру за странке, осим ако сједала за странке нису постављена непосредно испред појединих шалтерских мјеста.

Члан 8.

Простор пословнице, као и просторија у којој се налази пословни простор путничке агенције морају бити кроз цијело радно вријеме добро освијетљене природним или умјетним свјетлом и провјетраване природним или умјетним путем. У зимском раздобљу те просторије требају имати температуру зрака од најмање +18,50 С.

Члан 9.

Путничка агенција из члана 2. овoga Правилника треба имати најмање један директни прикључак на телефонску мрежу и један телефакс апарат, те располагати и одговарајућом минималном информатичком опремом (најмање једно рачунало с писачем).

Пословница путничке агенције треба имати најмање један директни прикључак на телефонску мрежу и један телефакс апарат.

Ако у путничкој агенцији или њеној пословници има више од два радна мјеста тада треба постојати телефонски апарат за преспајање и на свака два радна мјеста по један прикључни телефонски апарат.

Члан 10.

Пословница треба имати најмање један заход на испирање с текућом водом с предпростором у којем се налази умиваоник.

Заход и предпростор захода треба имати под од материјала који не пропушта воду, а зидови морају до висине од 1,50 м од пода бити обложени керамичким плочицама или одговарајућим другим материјалом.

Члан 11.

Изнимно од одредбе члана 10. овoga Правилника, уколико се пословница налази у згради која је регистрирана као историјско-културни објекат или у објекту од посебне амбијенталне вриједности, односно у заштићеној споменичкој цјелини, као и објектима намијењеним трговачким активностима (робне куће), у банкама, хотелима, сајамским просторијама, на колодворима или терминалима за јавне услуге копненог, поморског или зрачног пријезова или киоску,

