

**Federalno ministarstvo okoliša i turizma (TBD)  
Projekat poboljšanja kvalitete zraka u  
Bosni i Hercegovini (P176040)**

**Nacrt za Procjenu  
PLAN OKOLIŠNIH I DRUŠTVENIH OBAVEZA  
(ESCP)**

**17. februar 2023**

## PLAN OKOLIŠNIH I DRUŠTVENIH OBAVEZA

1. Federalno ministarstvo okoliša i turizma Bosne i Hercegovine (Zajmoprimac) će implementirati Projekat poboljšanja kvalitete zraka u Bosni i Hercegovini (Projekat), uz uključivanje Fonda za zaštitu okoliša i kantona sudionika, kako je navedeno u Sporazumu o zajmu. Međunarodna banka za obnovu i razvoj (Svjetska banka), koja djeluje kao upravitelj, pristala je osigurati sredstva za finansiranje (P176040) za Projekat, kako je navedeno u navedenom sporazumu(ima). Ovaj ESCP zamjenjuje prethodne verzije ESCP-a za Projekat i primjenjivat će se i na izvorno i na gore navedeno dodatno finansiranje Projekta.
2. Zajmoprimac će osigurati da se Projekat provodi u skladu s Okolišnim i društvenim standardima (ESS) i ovim Planom okolišnih i društvenih obaveza (ESCP), na način prihvatljiv Svjetskoj banci. ESCP je dio Sporazuma o zajmu. Osim ako nije drugačije definirano u ovom ESCP-u, izrazi pisani velikim slovima koji se koriste u ovom ESCP-u imaju značenja koja su im pripisana u navedenom sporazumu(ima).
3. Ne ograničavajući se na prethodno navedeno, ovaj ESCP utvrđuje materijalne mjere i radnje koje će Zajmoprimac provesti ili dati da se provedu, uključujući, ako je primjenjivo, vremenske okvire radnji i mjera, aranžmane vezano za institucionalna i kadrovska pitanja, trening, praćenje i izvještavanje, kao i upravljanje žalbama. ESCP također utvrđuje okolišne i društvene (E&S) instrumente koji će se usvojiti i implementirati u okviru Projekta, a svi će biti predmet prethodnog objavljivanja i konsultacija, u skladu s ESS-om, i u obliku i sadržaju, i na način prihvatljiv za Svjetsku banku. Nakon usvajanja, navedeni E&S instrumenti mogu se povremeno revidirati uz prethodnu pismenu saglasnost Svjetske banke.
4. U skladu sa dogovorom između Svjetske banke i Zajmoprimca, ovaj ESCP se može revidirati s vremena na vrijeme ako bude potrebno, tokom perioda realizacije Projekta, kako bi odražavao prilagodljivo upravljanje promjenama Projekta i nepredviđenim okolnostima ili kao odgovor na procjenu uspješnosti Projekta. U tim okolnostima, Zajmoprimac, preko Federalnog ministarstva okoliša i turizma, i Svjetska banka saglasni su da će ažurirati ESCP-a kako bi prikazao te promjene kroz razmjenu pisama potpisanih između Svjetske banke i Zajmoprimca, direktora Projekta, Jedinice za upravljanje projektom. Zajmoprimac će odmah objaviti ažurirani ESCP.

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT/ORGAN
<b>PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE</b>			
A	<p><b>REDOVNO IZVJEŠTAVANJE</b></p> <p>Pripremiti i Banci dostaviti izvještaje o redovnom praćenju učinka Projekta koji se odnosi na okoliš, socijalna pitanja, zdravlje i sigurnost (ESHS), uključujući, ali ne ograničavajući se na, status pripreme i provođenja E&amp;S dokumenata neophodnih prema ESCP-u, aktivnosti uključivanja zainteresiranih strana, funkcionisanje žalbenog mehanizma.</p>	<p>Podnositi kvartalne izvještaje Svjetskoj banci tokom realizacije Projekta, počevši od Datuma stupanja na snagu. Svaki izvještaj podnositi Svjetskoj banci najkasnije 30 kalendarskih dana nakon završetka svakog izvještajnog perioda.</p>	PMU
B	<p><b>OBAVJEŠTENJE O INCIDENTIMA I NESRETNIM SLUČAJEVIMA</b></p> <p>Odmah obavijestiti Banku o svakom eventualnom incidentu ili nesreći povezanoj s Projektom koja ima ili može imati značajan štetan utjecaj na okoliš, pogođene zajednice, javnost ili radnike, uključujući slučajeve seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja (SIZ), seksualnog uznemiravanja (SU), nesreće sa smrtnim ishodom, ozbiljne ili višestruke povrede [navesti druge primjere incidenata i nesreća, ovisno o vrsti operacije]. Navesti dovoljno detalja u vezi s opsegom, ozbiljnošću i mogućim uzrocima incidenta ili nesreće, navodeći trenutne mjere koje su poduzete ili koje se planiraju poduzeti za rješavanje, te sve informacije koje je pružio bilo koji izvođač i/ili nadzorni organ, prema potrebi.</p> <p>PMU će izraditi interne procedure za prijavljivanje incidenata i nesreća u skladu s ESCO.</p> <p>Naknadno, na zahtjev Svjetske banke, pripremiti izvještaj o incidentu ili nesreći i predložiti sve mjere za njegovo rješavanje i sprječavanje njegovog ponavljanja.</p>	<p>Obavijestiti Svjetsku banku najkasnije 48 sati nakon saznanja o incidentu ili nesreći.</p> <p>Izraditi interne procedure za prijavljivanje incidenata i nesreća prije početka aktivnosti.</p> <p>Podnijeti naknadni izvještaj Svjetskoj banci u vremenskom okviru prihvatljivom za Svjetsku banku.</p>	PMU
C	<p><b>MJESEČNI IZVJEŠTAJI IZVOĐAČA</b></p> <p>Tražiti od svih izvođača i nadzornih organa da dostavljaju mjesečne izvještaje o praćenju učinka vezanih za okoliš, socijalna pitanja, zdravlje i sigurnost (ESHS) u skladu s metrikom navedenom u odgovarajućoj tenderskoj dokumentaciji i ugovorima, te podnositi takve izvještaje Svjetskoj banci.</p>	<p>Podnijeti mjesečne izvještaje Svjetskoj banci na zahtjev.</p>	PMU
<b>ESS 1: PROCJENA I UPRAVLJANJE OKOLIŠNIM I DRUŠTVENIM RIZICIMA I UTJECAJIMA</b>			
1.1	<p><b>ORGANIZACIONA STRUKTURA</b></p> <p>Uspostaviti i održavati PMU sa kvalificiranim osobljem i resursima za podršku upravljanju ESHS rizicima i utjecajima Projekta, uključujući angažman iskusnog stručnjaka za okolišna i društvena pitanja. Dodatni stručnjak za društvena pitanja /sticanje zemljišta bit će angažiran na pola radnog vremena, prema potrebi. PMU će dodatno biti podržan od strane Fokalnih tačaka za okolišna i društvena pitanja odabranih u Tehničkim jedinicama za implementaciju (TIU) kantona koje učestvuju u provođenju aktivnosti Komponente 2.</p>	<p>Uspostaviti i održavati PMU kako je navedeno u pravnom sporazumu. 3 mjeseca nakon stupanja na snagu, stručnjak za društvena pitanja /sticanje zemljišta bit će angažiran na pola radnog vremena prije početka procesa sticanja zemljišta ili po potrebi.</p>	PMU

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
1.2	<p><b>OKOLIŠNI I DRUŠTVENI INSTRUMENTI</b></p> <p>1. Pripremiti i provesti Okvir za okolišno i društveno upravljanje (ESMF) za Projekat, u skladu s relevantnim ESS.</p> <p>2. Usvojiti i provesti Plan upravljanja okolišem i društvom (ESMP) i Plan upravljanja kulturnom baštinom (CHMP), kada je to potrebno, za sve aktivnosti povezane s građevinskim radovima, instaliranjem opreme, upravljanjem otpadom i drugim aktivnostima s okolišnim i društvenim implikacijama (uključujući TA, po potrebi).</p> <p>3. PMU, PIU i TIU trebaju usvojiti i provesti Plan upravljanja okolišem i društvom (ESMP) za specifične lokacije, ESMP čekliste i CHMP (po potrebi) kako je navedeno u ESMF-u. Predložene aktivnosti opisane u listi za isključenje navedenoj u ESMF-u neće ispunjavati uslove za finansiranje u okviru Projekta.</p>	<p>[Navedite vrijeme za pripremu instrumenata.<sup>1</sup> Pogledajte primjere u nastavku].</p> <p>1. Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMF prije procjene projekta, a zatim implementirati ESMF tokom cijele realizacije Projekta.</p> <p>2. Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP, ESMP čeklistu i CHMP (po potrebi) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.</p>	PMU
1.3	<p><b>UPRAVLJANJE IZVOĐAČIMA</b></p> <p>Uključiti relevantne aspekte ESCP-a, uključujući, između ostalog, relevantne E&amp;S instrumente, Procedure upravljanja radnom snagom i Kodeks ponašanja, u ESHS specifikacije dokumenata o nabavci i ugovora s izvođačima i nadzornim organima. Nakon toga osigurajte da se izvođači i nadzorni organi pridržavaju i pobrinu da se podizvođači pridržavaju ESHS specifikacija u svojim odgovarajućim ugovorima.</p>	<p>U sklopu pripreme dokumentacije o nabavci i pripadajućih ugovora. Nadzirati izvođače tokom cijele realizacije Projekta.</p>	PMU

<sup>1</sup> Posavjetovati se s projektnim advokatom kako bi se osigurala dosljednost s pravnim sporazumom u slučajevima kada je potrebno dovršiti neke radnje prije nego što projekt stupi na snagu (uslov efektivnosti) ili prije nego što dođe do određenih isplata (uslov isplate).

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
1.4	<p><b>TEHNIČKA ASISTENCIJA</b></p> <p>Osigurati da se konsultantski poslovi, studije (uključujući studije izvodljivosti, ako je primjenjivo), projekti, izgradnja kapaciteta, obuka i sve druge aktivnosti tehničke pomoći u okviru Projekta, provode u skladu s projektnim zadatkom prihvatljivim Svjetskoj banci, koji je u skladu s ESS-ovima. Nakon toga osigurati da rezultati takvih aktivnosti budu u skladu s projektnim zadatkom.</p>	Tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
1.6	<p><b>PRIDRUŽENI SUBJEKTI</b></p> <p>Osigurati da se aktivnosti u identificiranim pridruženim subjektima provode u skladu s primjenjivim zahtjevima ovog ESCP-a i ESS-ova, uključujući, između ostalog, pripremu i provođenje relevantnih instrumenata ESF-a (npr. ESMP, LMP, CHMP, ESMP čeklista, upravljanje izvođačima, RP, SEP, itd.). Projektom u ovoj fazi nisu predviđeni pridruženi subjekti.</p>	Prije pokretanja postupka nabavke.	PMU
1.7	<p><b>AKTIVNOSTI KOJE SU PREDMET RETROAKTIVNOG FINANSIRANJA</b></p> <p>Trenutno nije predviđeno retroaktivno finansiranje.</p>		
<b>ESS 2: RADNA SNAGA I USLOVI RADA</b>			
2.1	<p><b>PROCEDURE ZA UPRAVLJANJE RADNOM SNAGOM</b></p> <p>Usvojiti i provesti Procedure upravljanja radnom snagom (LMP) za Projekt, uključujući, između ostalog, odredbe o radnim uslovima, upravljanju radnim odnosima, zdravlju i sigurnosti na radu (uključujući ličnu zaštitnu opremu, pripravnost i reagovanje na hitne slučajeve), kodeks ponašanja (uključujući onaj koji se odnose na SIZ i SU), prisilni rad, dječji rad, žalbene aranžmane za radnike na projektu i primjenjive zahtjeve za izvođače, podizvođače i nadzorne organe.</p> <p>Uključiti relevantne odredbe LMP-a u ESMP čeklistu ili ESMP za specifičnu lokaciju.</p> <p>PIU će osigurati da svi izvođači razviju mjere zaštite zdravlja i sigurnosti na radu (ZSR) u okviru Plana upravljanja zaštitom na radu, uključujući mjere spremnosti i odgovora na hitne slučajeve, obuku projektnih radnika s ciljem povećanja svijesti o mogućim rizicima (lična zaštitna oprema, prva pomoć, oprema za gašenje požara, itd.), ozljedama, na temelju definiranih načela i postupaka u ESMF-u razmjernih rizicima i utjecajima potprojekta. Pratiti ispunjavanje standarda ZSR na radnim mjestima u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o zdravlju i sigurnosti na radu, zahtjevima ZSR u okviru ESS2, smjericama WB EHS i smjericama WHO i WB o prevenciji COVID-19.</p>	<p>Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati LMP prije procjene projekta i nakon toga implementirati LMP tokom cijele realizacije Projekta.</p> <p>Uključiti relevantne odredbe LMP-a u ESMP čeklistu ili ESMP za specifičnu lokaciju, prije pokretanja postupka nabavke i nakon toga implementirati LMP tokom cijele realizacije Projekta.</p>	

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
2.2	<b>ŽALBENI MECHANIZAM ZA PROJEKTNE RADNIKE</b> Uspostaviti i upravljati žalbenim mehanizmom za radnike na projektu, kako je opisano u LMP-u i u skladu s ESS2.	Uspostaviti žalbeni mehanizam prije angažiranja ugovorenih radnika, a zatim ga održavati i njime upravljati tokom cijele realizacije Projekta.	
<b>ESS 3: EFIKASNOST RESURSA I SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE ZAGAĐENJEM</b>			
3.1	<b>PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM</b> Pripremiti, usvojiti i provesti Plan upravljanja otpadom (PUO), koji je zadovoljavajući za SB, radi upravljanja opasnim i neopasnim otpadom, u skladu sa ESS3.	Usvojiti PUO prije pokretanja postupka nabavke za relevantne aktivnosti (radove, instalacije, itd.), a nakon toga implementirati PUO tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
3.2	<b>EFIKASNOST RESURSA I SPRJEČAVANJE I UPRAVLJANJE ZAGAĐENJEM</b> Uključiti mjere efikasnosti resursa i sprječavanja i upravljanja zagađenjem u ESMP i ESMP čeklistu, koji će se pripremiti u okviru aktivnosti 1.2 iznad.	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP i ESMP čeklistu (po potrebi) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
<b>ESS 4: ZDRAVLJE I SIGURNOST ZAJEDNICE</b>			
4.1	<b>SIGURNOST SAOBRAĆAJA I CESTA</b> Uključiti mjere upravljanja saobraćajem i sigurnosti na cestama u ESMP i ESMP čeklistu, koji će se pripremiti u okviru aktivnosti 1.2 iznad.	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP i ESMP čeklistu (po potrebi) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
4.2	<b>ZDRAVLJE I SIGURNOST ZAJEDNICE</b> Procijeniti i upravljati specifičnim rizicima i utjecajima na zajednicu koji proizlaze iz projektnih aktivnosti, te uključiti mjere ublažavanja u ESMP koji će se pripremiti u skladu s ESMF-om.	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP i ESMP čeklistu (po potrebi) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
4.3	<b>SIZ I SU RIZICI</b> Zajmoprimac će izraditi i provesti mjere i radnje za procjenu i upravljanje rizicima od rodno zasnovanog nasilja i SIZ, uključujući osiguravanje da je žalbeni mehanizam projekta primjereno opremljen za primanje, evidentiranje i olakšavanje rješavanja SIZ/SU pritužbi. Ove mjere bit će navedene u ESMP-u.	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP i ESMP čeklistu (po potrebi) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT/ORGAN
<b>ESS 5: STICANJE ZEMLJIŠTA, OGRANIČENJA U KORIŠTENJU ZEMLJIŠTA I NEDOBROVOLJNO PRESELJENJE</b> [relevantnost ESS5 utvrđuje se tokom ESA procesa. Ako je potrebno pripremiti instrumente preseljenja (npr. okvire procesa preseljenja, akcijske planove preseljenja, okvire procesa), to se treba odraziti i na ESCP. Pogledajte primjere u nastavku]			
5.1	<b>OKVIR POLITIKE PRESELJENJA</b> Usvojiti i provesti Okvir politike preseljenja (RPF) za Projekt, u skladu s ESS5.	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati RPF prije procjene Projekta, a nakon toga implementirati RFP tokom cijele realizacije Projekta.	
5.2	<b>PLANOVI PRESELJENJA</b> Usvojiti i provesti Plan preseljenja (RP) za svaku aktivnost u okviru Projekta za koju se takav Plan zahtjeva u skladu sa RPF-om, i u skladu sa ESS5.	Usvojiti i provesti odgovarajući RP, uključujući osiguranje pune naknade prije preuzimanja zemljišta i povezane imovine i, ako je primjenjivo, preseljenje raseljenih osoba i osiguranje naknade za preseljenje.	
<b>ESS 6: OČUVANJE BIODIVERZITETA I ODRŽIVO UPRAVLJANJE ŽIVIM PRIRODNIM RESURSIMA</b>			
6.1	<b>RIZICI I UTJECAJI NA BIODIVERZITET</b> Rizici i utjecaji na biodiverzitet učinkovito će se rješavati putem Izvještaja o procjeni okoliša (ESMP/ESMP čeklista). Neće se finansirati radovi koji pokreću značajne probleme u osjetljivim i vrijednim područjima.	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP i ESMP čeklistu (po potrebi) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
<b>ESS 7: AUTOHTONO STANOVNIŠTVO/PODSAHAARKE AFRIČKE ISTORIJSKI NEDOVOLJNO OČUVANE TRADICIONALNE LOKALNE ZAJEDNICE</b>			
7.1	<b>OKVIR ZA PLANIRANJE AUTOHTONOG STANOVNIŠTVA</b> Nije relevantno.	N/A	N/A
7.2	<b>PLAN UPRAVLJANJA AUTOHTONIM STAVNIŠTVOM</b> Nije relevantno.	N/A	N/A
7.3	<b>MEHANIZAM ZA ŽALBE</b> Nije relevantno.	N/A	N/A
<b>ESS 8: KULTURNO NASLJEĐE</b> [relevantnost ESS8 utvrđuje se tokom ESA procesa, kao što je to slučaj sa drugim ESS-ovima. ESS8 može zahtijevati usvajanje specifičnih mjera koje mogu biti navedene u E&S instrumentu (npr. ESMP-u) koji je već spomenut u gornjem odjeljku pod ESS1 ili kao samostalni instrument ili zasebna mjera ili radnja. Pogledajte primjere u nastavku]			

MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
8.1	<p><b>KULTURNO NASLIJEĐE</b></p> <p>Usvojiti i provesti Plan upravljanja kulturnom baštinom (CHMP) kao samostalan dokument ili kao dio ESMP/ESMP čekliste u skladu s ESS8.</p>	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP i ESMP čeklistu (po potrebi) i samostalni CHMP-ovi (ako je primjenjivo) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
8.2	<p><b>SLUČAJNI PRONALASCI</b></p> <p>Procedure slučajnih pronalazaka bit će uključene u sve E&amp;S instrumente (ESMP/ESMP čeklista/CHMP). U situacijama slučajnih pronalazaka Svjetska banka i nadležna tijela bit će obaviješteni u roku od 48 sati, te će radovi biti obustavljeni. Radovi će se nastaviti po odobrenju nadležnih tijela.</p>	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati ESMP i ESMP čeklistu (po potrebi) prije pokretanja postupka nabavke za datu aktivnost, a nakon toga implementirati ESMP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
<b>ESS 9: FINANSIJSKI POSREDNICI</b>			
9.1	Nije relevantno.	N/A	N/A
<b>ESS 10: UKLJUČIVANJE ZAINTERESIRANIH STRANA I OBJAVLIVANJE INFORMACIJA</b>			
10.1	<p><b>PRIPREMA I PROVOĐENJE PLANA ZA UKLJUČIVANJE ZAINTERESIRANIH STRANA</b></p> <p>Usvojiti i provesti Plan uključivanja zainteresiranih strana (SEP) za Projekt, u skladu s ESS10, koji će, između ostalog, uključiti mjere za pružanje pravovremenih, relevantnih, razumljivih i dostupnih informacija zainteresiranim stranama, te konsultacije s njima na kulturološki primjeren način, bez manipulacija, uplitanja, prisile, diskriminacije i zastrašivanja.</p>	Pripremiti, objaviti, provesti konsultacije i finalizirati SEP prije procjene Projekta, a nakon toga implementirati SEP tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
10.2	<p><b>MEHANIZAM ZA ŽALBE PROJEKTA</b></p> <p>Uspostaviti, objaviti, održavati i upravljati mehanizmom za žalbe, za primanje žalbi i rješavanje problema i pritužbi u vezi s Projektom, brzo i učinkovito, na transparentan način koji je kulturološki primjeren i lako dostupan svim stranama pogođenim Projektom, besplatno i bez odmazde, uključujući zabrinutosti i pritužbe podnesene anonimno, u skladu s ESS10.</p> <p>Mehanizam za žalbe bit će opremljen za primanje, evidentiranje i rješavanje žalbi u vezi s SIZ/SU, uključujući upućivanje žrtava relevantnim pružateljima usluga rodno zasnovanog nasilja, a sve to na siguran, povjerljiv način i usmjeren na žrtve.</p>	Uspostaviti mehanizam za žalbe najkasnije 3 mjeseca nakon što Projekat stupi na snagu, a nakon toga održavati i upravljati mehanizmom tokom cijele realizacije Projekta.	PMU
<b>IZGRADNJA KAPACITETA</b>			
CS1	<p>Osoblje PMU, PIU, TIU, zainteresirane strane, zajednice, projektni radnici o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opća obuka o ESF,</li> <li>• fokusirana obuka o ESS2,</li> <li>• fokusirana obuka o ESS5,</li> </ul>	3 mjeseca nakon što Projekat stupi na snagu ili po potrebi	WB, PMU



MATERIJALNE MJERE I RADNJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKAT/ORGAN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fokusirana obuka o ESS10,</li> <li>• obuka o SIZ/SU,</li> <li>• specifični aspekti okolišne i društvene procjene,</li> <li>• pripravnost i reagovanje na hitne slučajeve,</li> <li>• zdravlje i sigurnost zajednice.</li> </ul>		
CS2	PMU će osigurati posebnu obuku ugovorenim radnicima o upravljanju otpadom, zaštiti na radu i upravljanju azbestom, kada se to bude smatralo potrebnim.	Prije početka radova	PMU