FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

Sektor za upravljanje otpadom, realizaciju planova i pripremu strateških projekata

Odsjek za upravljanje otpadom

Pregled potrebne dokumentacija koja se dostavlja za uvoz neopasnog otpada u Federaciju BIH:

1. **Zahtjev** za uvoz otpada ovjeren potpisom i pečatom ovlaštene osobe (popunjava Uvoznik)
2. **Forumular OPP** (Prilog IVA i IVB) dva primjerka ( popunjava Izvoznik)
3. **Ugovor** između Uvoznika i Izvoznika ( original ili ovjerena kopija), kao i svi drugi ugovori po osnovi nastavljanja dalje isporuke prerađenog otpada
4. **Dozvola za upravljanje otpadom** uvoznika (original ili ovjerena kopija)
5. **Izjava Uvoznika** (ovjerena kod nadležnog organa)
6. **Zapisnik** o pregledu inspekcije za zaštitu okoliša
7. **Finansijska garncija ili polisa osiguranja** u skladu saUredbom o finansijskih garancija kojima se može osigurati prekogranični transport otpada („Službene novine Federacije BiH“, broj [41/05](https://www.fmoit.gov.ba/upload/file/Sluzbene%20novine%2041%2005_1-3%20Uredba%20o%20finansijskim%20garancijama%20kojima%20se%20mo%C5%BEe%20osigurati%20prekograni%C4%8Dni%20promet%20otpada%281%29.pdf)).

Dokumentaciju je potreno dostaviti na adresu Ministarstva : Hamdije Čemerlića 2,

71 000 Sarajevo putem pošte ili lično na protokol Ministarstva.

**Napomena:** Vaš zahtjev će biti obrađen u roku od 30 dana, od datuma prijema na protokolu ovog ministarstva.