

Na osnovu Odluke o usvajanju programa utroška sredstva sa kriterijima raspodjele sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu Federalnom ministarstvu okoliša i turizma („Službene novine Federacije BiH“, broj: 33/24) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva br. 04-19-10-225-1/24 od 10.5.2024. godine, federalna ministrica okoliša i turizma, raspisuje:

JAVNI POZIV

Za odabir korisnika sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ za 2024. godinu

I

Predmet javnog poziva je prikupljanje projekata za raspodjelu sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ razdjel 61, na poziciji 614100 Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu Federalnom ministarstvu okoliša i turizma („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/24).

II

Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu sredstva iz tačke I. ove Odluke utvrđena su u ukupnom iznosu 1.750.000,00 KM (slovima: milion i sedamstotinapedeset hiljada konvertibilnih maraka).

III

Dio sredstava iz tačke II ove odluke u iznosu od 1.050.000,00 KM (slovima: milion i pedeset hiljada konvertibilnih maraka) raspodjeljuje se prema slijedećim programima:

PROGRAM 4. Sanacija i uklanjanje nesanitarnih (divljih) odlagališta otpada koja se nalaze u Federaciji BiH. (Planirana sredstva: 550.000,00 KM).

Korisnici sredstava: Kantoni, gradovi i općine na području Federacije BiH na čijem području se nalazi divlja odlagališta.

Implementator: Federalno ministarstvo okoliša i turizma, putem Javnog poziva.

Svrha programa: Ovim programom će se sufinansirati projekti na sanaciji i uklanjanju nesanitarnih (divljih) odlagališta otpada na propisan i ekološki prihvatljiv način, a sve u cilju otklanjanja opasnosti od zagađenja okoliša i zaštite zdravlja ljudi.

Ostvariv: Jedna godina

Kriterij za izbor projekta:

1. Procijenjena količina i vrsta otpada.
2. Step en ugroženosti okoliša u postojećem stanju i okruženju (blizina vode, naselja, zaštićenih područja, zaštićenih područja koja su u proceduri proglašenja turističkih potencijala, poljoprivrednog zemljišta i dr.).
3. Ponuđeno tehničko rješenje (elaborat) za zbrinjavanja otpada.
4. Visina obezbjeđenih vlastitih finansijskih sredstava ili visina sredstava obezbjeđenih iz drugih izvora.

Prihvatljive aktivnosti:

1. Uklanjanje otpada sa nesanitarnih (divljih) odlagališta otpada.
2. Sanacija odlagališta nesanitarnih (divljih) odlagališta otpada.

Obavezna dokumentacija:

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta sa budžetom - PRILOG I; (preuzeti sa web stranice www.fmoit.gov.ba).
2. Izjava o realizaciji projekta - PRILOG II; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba);
3. Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala; PRILOG II; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba).
4. Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama - PRILOG IV; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba).
5. Izjava da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj / ili počinjenje krivičnog djela (ovjerena kod nadležnog organa).
6. Izjava aplikanta o visini obezbjeđenih finansijskih sredstva za sufinansiranje projektnih aktivnosti.
7. Uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj: ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici, ukoliko nisu dostaviti izjavu da nije PDV obveznik ovjerenu od nadležnog organa. Za jedinice lokalne samouprave kantone, gradove i općine nije potrebno ovjeravati kod notara ili u općini).
8. Izjava da će se otpad sa nesanitarnog (divljeg) odlagališta zbrinuti na ekološko prihvatljiv način.
9. Ponuđeno tehničko rješenje (elaborat) za zbrinjavanje otpada koje treba da sadrži najmanje:
 - Opis lokacije na kojoj se nalazi nesanitarno odlagalište otpada, veličina nesanitarnog (divljeg) odlagališta i vrsta otpada;
 - Finasijski plan: procjena troškova sanacije.

Program 5. Podrška boljem funkcioniranju upravljanja uspostavljenim zaštićenim područjima u Federaciji BiH, iz nadležnosti nižih nivoa vlasti. (Planirana sredstva: 500.000,00)

Korisnici sredstava: Institucije i općine koje upravljaju zaštićenim prirodnim područjima u Federaciji Bosne i Hercegovine (spomenici prirode; parkovi prirode i zaštićeni pejzaži: Prokoško jezero, Konjuh, Blidinje, Hutovo Blato, Trebević, Bentbaša, pećina Vjetrenica, Tajan i dr.)

Implementator: Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Sektor okoliša putem javnog poziva.

Svrha programa: Ovim programom će se sufinansirati projekti kojim će se poboljšati način upravljanja uspostavljenim zaštićenim područjima u Federaciji BiH, očuvanje biodiverziteta, geodiverziteta zaštićenog područja i jačanje javnih ustanova koje njima upravljaju iz nadležnosti nižih nivoa vlasti. Povećati broj evidentiranih posjeta u zaštićenom području, Pratiti stanje prirodnog naslijeđa u zaštićenom području i realizirati ciljevi iz Plana upravljanja zaštićenim područjem.

Ostvariv: jedna godina.

Kriteriji za izbor projekata:

1. Akt o upravljanju zaštićenim područjem (*npr. Zakon o proglašenju zaštićenim područjem, Odluka o proglašenju zaštićenim područjem ili drugi akt o proglašenju zaštićenim područjem*).
2. Plan upravljanja zaštićenog područja (ukoliko je istekao Plan upravljanja, ili je u izradi Plan upravljanja, ili je isti u fazi usvajanja, neophodna je Saglasnost nadležnog ministarstva za planirane projektne aktivnosti).
3. Pismo preporuke nadležnog kantonalnog ministarstva.
4. Pripremljenost i relevantnost projekta, usklađen sa aktivnostima iz Akcionog plana upravljanja.
5. Jasno definirani očekivani rezultati i efekti koji će se postići realizacijom projekta
6. Održivost projekta.
7. Doprinos u ispunjavanju ciljeva i aktivnosti Strategije i Akcionog plana za zaštitu biološke raznolikosti Bosne i Hercegovine.
8. Dokaz da je osigurana najmanje jedna četvrtina novčanih sredstava u odnosu na ukupnu vrijednost projekta.
9. Dosadašnje iskustvo podnosioca zahtjeva u provođenju istih ili sličnih programa ili projekata.

Prihvatljive aktivnosti

1. Naučna istraživanja.
2. Izrada prostornih i planskih dokumenata.
3. Nabavka i montaža opreme i mobilijara za zaštićena područja.
4. Građevinski radovi za zaštićena područja.
5. Izgradnja i obilježavanje biciklističkih staza.
6. Nabavka opreme koji će unaprijediti aktivnosti u cilju boljeg funkcionisanja Javnog preduzeća/ustanove koja upravlja zaštićenim područjem (izuzev motora i kvadova).
7. Propisno uklanjanje invazivnih vrsta na teritoriju zaštićenih područja.

Obavezna dokumentacija:

1. Popunjen Obrazac za prijavu projekta sa budžetom - PRILOG I; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba).
2. Izjava o realizaciji projekta - PRILOG II; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba).
3. Izjava o neosuđivanosti i nevođenju postupka po osnovu privrednog kriminala, PRILOG III, (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba).
4. Izjava o nesudjelovanju u koruptivnim radnjama - PRILOG IV; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba).
5. Izjava da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta, ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj / ili počinjenje krivičnog djela (ovjerena kod nadležnog organa).
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis) - PRILOG V; (preuzeti sa web stranice: www.fmoit.gov.ba).

7. Potvrda banke o stanju na računu aplikanta (mora imati najmanje 25% iznosa sredstava na bankarskom računu u odnosu na sredstva koja potražuje od ovog ministarstva u cilju sufinansiranja projektnih aktivnosti); PRILOG VI.
8. Upis u odgovarajući registar i/ili osnivačkim aktom područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju budžetska sredstva,
9. Uvjerenje o poreznoj registraciji (identifikacijski broj: ID broj i PDV broj ukoliko su PDV obveznici),
10. Uvjerenje nadležnog organa za izmirene obaveze: MIO/PIO, zdravstveno osiguranje, direktni porezi (ne starije od 3 mjeseca)
11. Uvjerenja nadležnih organa o izmirenim obavezama indirektnih poreza,

Neprihvatljivi troškovi

1. Troškovi zaposlenika (plate i ostala primanja zaposlenih).
2. Dugovanja i rezerve za gubitke.
3. Dugovanja po kamati.
4. Troškovi režija i održavanja (voda, struja, grijanje, komunalni otpad, telekomunikacije, upravljanje zgradom, internet i sl.).
5. Kazne i troškovi sudskog spora.
6. Kupovina kvadova i motora.
7. Svi drugi troškovi koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog projekta i u svrhu programa.

IV

Obaveze aplikanta

Podnosilac zahtjeva apliciranjem na ovaj Javni poziv obavezuje se na sljedeće:

1. Sve Izjave sa tekstom koje je sačinilo ovo ministarstvo treba da budu potpisane od strane odgovorne osobe – podnosioca aplikacije. Sve Izjave izuzev Izjave o korištenim potporama male vrijednosti trebaju biti ovjerene i od strane nadležnih organa.
2. Priložena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji, koja ne može biti starija od šest (6) mjeseci od dana objavljivanja ovog Javnog poziva u „Službenim novinama Federacije BiH“. U slučaju da dostavljena dokumentacija nije ovjerena u skladu sa ovom uputom, prijava će biti odbačena.
3. Prijedlozi projekata se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
4. Aplikant mora osigurati najmanje 25% iznosa sredstava u odnosu na iznos traženih sredstava koje može prikazati kroz angažman svojih uposlenika („in-kind“) u realizaciji projekta ili financiranje aktivnosti projektnog prijedloga.
5. Ukoliko planirane aktivnosti podrazumijevaju naučna istraživanja na terenu Aplikant se treba obratiti Fondu za zaštitu okoliša Federacije BiH za dobivanja smjernica za način obrade prikupljenih podataka potrebnih za unapređenje Informacionog sistema za prirodu.
6. Za jedinice lokalne samouprave kantone, gradove i općine nije potrebno ovjeravati kod notara ili u općini).

V

NAPOMENE:

1. Dokumenti koji se šalju na Javni poziv ne vraćaju se aplikantu.
2. Sve promjene vezane za adresu sjedišta, telefonski broj, bankovni račun, aplikant je dužan prijaviti u roku od sedam dana.
3. Aplikant može konkurisati samo sa jednim projektnim prijedlogom.
4. Pravo učešća na Javnom pozivu ostvaruju aplikanti registrirani na području Federacije BiH, odnosno koji imaju prijavljeno prebivalište na području Federacije BiH.
5. Aplikant je u obavezi da na prijavnim obrascu navede tačne kontakt telefone, e-mail adrese, te kontakt osobu u svrhu korespondencije sa ovim ministarstvom u svakoj fazi ovog Javnog poziva.
6. Ručno popunjen aplikacioni obrazac, te aplikacije sa nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom neće se uzeti razmatranje.
7. Aplikacije koje se ne dostave u utvrđenom roku ne uzimaju se u razmatranje i odbacuju se.
8. Zahtjevi aplikantata koji nisu izvršili ugovorne obaveze prema Federalnom ministarstvu okoliša i turizma iz prethodnih godina ili su nenamjenski trošili prethodno dobivena sredstva neće se razmatrati.

VI

Način podnošenja zahtjeva

Popunjen aplikacioni obrazac s pratećom dokumentacijom dostaviti u primjerku A4 formata. Aplikacioni obrazac sa pratećom dokumentacijom se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti popunjen na računaru. Svi listovi, odnosno sve stranice aplikacije sa pratećom dokumentacijom moraju biti numerisani i čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje. Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj, neprovidnoj koverti preporučenom poštom ili lično na sljedeću adresu:

FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA
Hamdije Čemerlića 2,
71000 SARAJEVO

S naznakom:

- **Ne otvarati** – po Javnom pozivu za odabir korisnika sredstava „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Akcioni plan Strategije okoliša“ za 2024. godinu,

PROGRAM BROJ: 4 ili PROGRAM BROJ: 5

Na poleđini koverta obavezno navesti:

- naziv subjekta;

- adresu i kontakt telefon;

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili email-a), neće biti uzete u razmatranje.

Krajnji rok za podnošenje prijave je 30 dana od objave u Službenim novinama Federacije BiH, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. Prijave podnesene nakon isteka roka se

neće uzeti u razmatranje. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja, obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka se neće uzimati u obzir i razmatranje.

VII

Postupak odabira projekata

Federalna ministrica okoliša i turizma imenuje Komisije u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele transfera iz nadležnosti Federalnog ministarstva okoliša i turizma, broj: 08-14-823/18 od oktobra/novembra 2018. godine. Komisije rade u skladu sa Poslovnikom o radu Komisije.

Odluka o odabiru programa i dodjeli bespovratnih sredstava donijeti će se najkasnije u roku od 90 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijava po Javnom pozivu.

Lista odobrenih projekata i namjena dodijeljenih sredstava po korisniku / lista projekata kojima nije odobreno sufinansiranje biti će objavljena na web stranici ovog ministarstva (www.fmoit.gov.ba) u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava s ciljem dostupnosti široj javnosti.

Postupak ugovaranja odabranih projekata

Federalno ministarstvo okoliša i turizma će sa odabranim aplikantima koji ispune uslove i kriterije za dodjelu sredstava zaključiti pojedinačne ugovore o međusobnim pravima i obavezama o realizaciji projekta za koji su sredstva dodijeljena najkasnije u roku od 45 dana od dana objave rezultata.

Isplatu sredstava vrši Federalno ministarstvo finansija putem trezora. Dinamika isplate sredstava zavisiće od raspoloživih sredstava u Budžetu Vlade Federacije BiH.

Obaveze korisnika sredstava

Bespovratna sredstva iskoristiti namjenski u zadanom roku.

Na zahtjev Ministarstva pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju.

Korisnik sredstava će dostaviti Ministarstvu finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena, u skladu sa potpisanim Ugovorom.

Rok za implementaciju projekta je 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora sa Ministarstvom, odnosno datuma uplate sredstava na račun aplikanta od strane Federalnog ministarstva finansija.

Postupak praćenja provođenja projekta

Postupak praćenja provođenja projekata vrši stručna komisija Federalnog ministarstva okoliša i turizma koju imenuje ministrica, putem pisanog izvještaja s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu, kao i uvidom na licu mjesta kod korisnika sredstava kod kojeg ocijeni da je potrebno izvršiti nadzor.

U slučaju objektivno utvrđenih okolnosti, koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo u pismenoj formi.

VIII

Završne odredbe

U toku provođenja Javnog poziva, Ministarstvo zadržava pravo njegove izmjene i dopune posebno za pojedine projekte, ako to ocijeni potrebnim, zbog njegove prirode, što će definirati u Ugovoru o korištenju bespovratnih sredstava.

Sva dodatna pitanja u vezi ovog Javnog poziva mogu se postaviti svakim radnim danom u terminu od 12 do 14 sati, na jedan od sljedećih brojeva : 033/726-740; 033/726-744;

Pitanja se mogu postavljati najkasnije do 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

Broj: 04-19-10-225-2/24

Sarajevo, 10.5.2024. godine



MINISTRIČA

dr.sc. Nariha Pozder

