**Sekretar Ministarstva**

**Sabina Šahman Salihbegović**

**sabina.salihbegovic@fmoit.gov.ba**

Sekretar Ministarstva vrši poslove od značaja za unutarnju organizaciju Ministarstva i rad Ministarstva; koordinira i usmjerava rad svih organizacionih jedinica Ministarstva u cilju realizacije poslova koji su utvrđeni u programu rada Ministarstva i osigurava izvršavanje poslova po nalogu ministra; upoznaje ministra o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema u suradnji sa rukovodiocima osnovnih organizacionih jedinica; izrađuje godišnji program rada Ministarstva i godišnji izvještaj o radu Ministarstva; vrši analizu i objedinjava mjesečne, tromjesečne i polugodišnje izvještaje o radu osnovnih organizacionih jedinica i izrađuje zbirni izvještaj koji dostavlja ministru; surađuje između Ministarstva i drugih organa uprave, upravnih organizacija i dr. Sekretar ministarstva za svoj rad odgovara ministru.