**SEKTOR ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE, LJUDSKE RESURSE,**

**BUDŽET I FINANSIJE**

U Sektoru za pravne i opće poslove, ljudske resurse, budžet i finansije obavljaju se poslovi: priprema i izrada zakona, drugih propisa i općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Sektora; priprema pravilnika o unutarnjoj organizaciji i internim procedurama iz finansijsko-račuvodstvene oblasti; priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za provođenje zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Sektora; suradnja sa Agencijom za državnu službu u Federaciji BiH u oblasti raspisivanja i provedbe konkursa i oglasa kod prijema državnih službenika; raspisivanje i provedba konkursa i oglasa kod prijema namještenika i volontera; izrada rješenja o formiranju komisija i radnih grupa; izrada rješenja, uvjerenja i potvrda uposlenih; provođenje kadrovske politike Ministarstva; zastupanje Ministarstva u radnim i drugim sporovima, izrada dokumenta okvirnog budžeta Ministarstva; izrada finansijskih planova i finansijskih izvještaja Ministarstva; vršenje knjigovodstvenih poslova za potrebe Ministarstva, blagajnički poslovi, obrada, obračun i isplata plaća i naknada za zaposlene u Ministarstvu, planiranje i nabavka opreme, kancelarijskog i drugog materijala, izrada ugovora o nabavkama; suradnja sa Odborom za žalbe Federacije BiH; evidencija i obuka kadrova Ministarstva sa ciljem osiguranja funkcionalne, organizacione i komunikacijske sposobnosti zaposlenih; organiziranje kancelarijskog i arhivskog poslovanja kroz Pisarnu Ministarstva kao i drugi poslovi od općeg i zajedničkog interesa za Ministarstvo.

**Odsjek za pravne i opće poslove i ljudske resurse**

**Šef Odsjeka**

U Odsjeku za pravne i opće poslove i ljudske resurse obavljaju se poslovi: priprema i izrada zakona, drugih propisa i općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Sektora; priprema pravilnika o unutarnjoj organizaciji i internim procedurama iz finansijsko-računovodstvene oblasti; priprema stručnih mišljenja i objašnjenja za provođenje zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Sektora; izrada rješenja o formiranju komisija i radnih grupa; provođenje kadrovske politike Ministarstva; izrada ugovora o nabavkama; evidencija i obuka kadrova Ministarstva sa ciljem osiguranja funkcionalne, organzacijske i komunikacijske sposobnosti zaposlenih; provode procedure prijema zaposlenih; suradnja sa Agencijom za državnu službu Federacije BIH; Odborom za žalbe Federacije BiH,

**Odsjek za budžet i finansije**

**Šef Odsjeka**

**Šuhra Šehagić**

[**suhra.sehagic@fmoit.gov.ba**](mailto:suhra.sehagic@fmoit.gov.ba)

U Odsjeku za budžet i finansije obavljaju se poslovi: izrada dokumenta okvirnog budžeta Ministarstva i budžeta; finansijskog upravljanja i računovodstva Ministartsva; izrada finansijskih planova i finansijskih izvještaja Ministarstva; vršenje knjigovodstvenih poslova za potrebe Ministarstva, blagajnički poslovi, obrada, obračun i isplata plaća i naknada za zaposlene u Ministarstvu, planiranje i nabavka opreme, kancelarijskog i drugog materijala.