

34	25013	Уставни суд Федерације Босне и Херцеговине	2501	4200697830000	Валтера Перића бр. 15	71000	Сарајево/Центар
35	26016	Врховни суд Федерације Босне и Херцеговине	2601	4200545900002	Валтера Перића бр. 15/II	71000	Сарајево/Центар
36	26024	Судска полиција у Федерацији Босне и Херцеговине	2602	4202841450007	Валтера Перића бр. 15	71000	Сарајево/Центар
37	28014	Федерално тужилаштво Федерације Босне и Херцеговине	2801	4200199480000	Валтера Перића бр. 15/II	71000	Сарајево/Центар
38	29017	Федерално правобранилаштво	2901	4200280760009	Алипашина бр. 6/IV	71000	Сарајево/Центар
39	32019	Федерално министарство за питања бораца и инвалида одбрамбено-ослободилачког рата	3201	4200687870003	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
40	33013	Федерална управа за геодетске и имовинско-правне послове	3301	4200771230001	Хамдије Крешевљаковића бр. 96	71000	Сарајево/Стари Град
41	34016	Федерални завод за статистику	3401	4200120480000	Зелених беретки бр. 26	71000	Сарајево/Стари Град
42	35011	Федерални хидрометеоролошки завод	3501	4200315810004	Бардакчије бр. 12	71000	Сарајево/Центар
43	36014	Архив Федерације Босне и Херцеговине	3601	4200782350009	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
44	37017	Федерални завод за програмирање развоја	3701	4200699450000	Дола бр. 15	71000	Сарајево/Центар
45	38010	Федерална дирекција робних резерви	3801	4200018950000	Антуна Бранка Шимића бр. 4	71000	Сарајево/Нови Град
46	44014	Уред за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине	4401	4200679850001	Ложионичка бр. 3	71000	Сарајево/Ново Сарајево
47	46010	Федерална управа цивилне заштите	4601	4200332400006	Витомира Лукића бр. 10	71210	Сарајево/Илица
48	47012	Гендер Центар Федерације Босне и Херцеговине	4701	4200787230001	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
49	49018	Јавна установа Федерална новинска агенција - ФЕНА	4901	4200349040003	Ћемалуша бр. 1	71000	Сарајево/Центар
50	50016	Федерално министарство развоја, предузетништва и обрта	5001	4200772980004	Др. Анте Старчевића бб	88000	Мостар/Мостар
51	51011	Федерално министарство рада и социјалне политике	5101	4200750580002	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
52	51020	Федерални завод за пензијско и инвалидско осигурање	5102	4227137790008	Дубровачка бб	88000	Мостар/Мостар
53	52014	Федерално министарство културе и спорта	5201	4227298880007	Обала Мака Диздара бр. 2	71000	Сарајево/Центар
54	53017	Федерално министарство расељених особа и избјеглица	5301	4200750400004	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
55	54010	Федерално министарство образовања и науке	5401	4227298610000	Др. Анте Старчевића бб	88000	Мостар/Мостар
56	55012	Јавна установа Центар за едукацију судија и тужилаца Федерације Босне и Херцеговине	5501	4200815380006	Халида Назечића бр. 4	71000	Сарајево/Центар
57	56015	Агенција за државну службу Федерације Босне и Херцеговине	5601	4200931020009	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
58	56023	Одбор државне службе за жалбе Федерације Босне и Херцеговине	5602	4200960390001	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
59	57018	Федерални завод за геологију	5701	4200295950009	Устаничка бр. 11	71210	Сарајево/Илица
60	58019	Федерални завод за агропедологију	5801	4200578820004	Долина бр. 6	71000	Сарајево/Центар
61	59013	Федерални завод за пољопривреду Сарајево	5901	4201121150000	Бутмирска цеста бр. 40	71210	Сарајево/Илица
62	60011	Федерални агромедитерански завод Мостар	6001	4227506400006	Бискупа Чуле бр. 10	88000	Мостар/Мостар
63	61014	Федерално министарство околиша и туризма	6101	4201099470003	Хамдије Чемерлића бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево
64	62017	Федерална управа за инспекцијске послове	6201	4201159630005	Фехима еф. Чурчића бр. 6	71000	Сарајево/Центар
65	63010	Агенција за ревизију приватизације у Федерацији Босне и Херцеговине	6301	4201988180009	Устаничка бр. 11	71210	Сарајево/Илица
66	64012	Федерална агенција за управљање одузетом имовином	6401	4202101410001	Пут живота бр. 2	71000	Сарајево/Ново Сарајево

Објављивањем овог Регистра буџетских корисника Федерације Босне и Херцеговине, ставља се ван снаге Регистар буџетских корисника Федерације Босне и Херцеговине, број 06-11-3-10-3817/2022 од 11. маја 2022. године, објављен у "Службеним новинама Федерације БиХ", број 38/22.

Број 06-11-3-10-3697/2023

18. маја 2023. године

Сарајево

Минисар  
Тони Краљевић, с. р.

## FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

928

Na osnovu člana 101. stav (3) Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Federalno ministarstvo okoliša i turizma, donosi

## PRAVILNIK O REGISTRU IZDATIH OKOLINSKIH DOZVOLA

### Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se uređuje sadržaj i način vođenja registra izdatih okolinskih dozvola (u daljem tekstu: registar) kod nadležnih ministarstava za zaštitu okoliša, te način i rokovi dostave podataka u jedinstveni registar koji uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) u saradnji sa nadležnim ministarstvima kantona.

### Član 2.

(Sadržaj i način vođenja Registara)

- (1) Registar izdatih okolinskih dozvola je glavni izvor informacija u Federaciji Bosne i Hercegovine o izdanim okolinskim dozvolama.
- (2) Nadležna ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine za izdavanje okolinskih dozvola uspostavljaju i vode Registar izdatih okolinskih dozvola na isti način i to:
  - Federalno ministarstvo za djelatnosti iz Priloga I propisa iz člana 83. stav (1) Zakona o zaštiti okoliša (u daljem tekstu Zakon),
  - kantonalna ministarstva za djelatnosti iz Priloga II propisa iz člana 83. stav (1) Zakona.
- (3) Registar izdatih okolinskih dozvola koje vode Federalno ministarstvo i nadležna kantonalna ministarstva zaštite okoliša sadrže sljedeće podatke:
  - a) **Podatke o pravnom licu/preduzeću**
    - redni broj,
    - puni naziv pravnog lica/preduzeća/operatera,
    - adresu pravnog lica/preduzeća/operatera (ulica, broj, naseljeno mjesto/općina/grad/kanton),
    - ID broj pravnog lica/preduzeća,
  - b) **Podatke o okolinskoj dozvoli**
    - puni naziv postrojenja,
    - adresa lokacije postrojenja za koje je izdano rješenje o okolinskoj dozvoli, (ulica, broj, naseljeno mjesto/općina/grad),
    - ukupan broj postrojenja na lokaciji za koje je izdata okolinska dozvola,
    - vrsta djelatnosti u skladu sa Prilogom I. i Prilogom II. propisa iz člana 83. stav (1) Zakona,
    - instalisani kapacitet postrojenja; (ukoliko se na jednoj lokaciji nalazi više postrojenja koja obavljaju različite djelatnosti i izdata je integralna okolišna dozvola, potrebno je za svako postrojenje posebno navesti instalisani kapacitet),
    - datum puštanja u rad pogona i postrojenja,
    - broj okolinske dozvole,
    - datum izdavanja okolinske dozvole,
    - datum do kojeg vrijedi okolinska dozvola,
    - naziv organa koji je izdao okolinsku dozvolu,
    - link za pristup skeniranom/elektronskom rješenju o okolinskoj dozvoli.
  - c) **Podatke o prestanku rada ili prestanku važenja okolinske dozvole**
    - datum prestanka rada pogona i postrojenja (čl. 96. Zakona),
    - razlozi prestanka obavljanja djelatnosti u postrojenju,
    - datum prestanka važenja okolinske dozvole (čl. 97. Zakona).

- (4) Kantonalna ministarstva dostavljaju Federalnom ministarstvu godišnji izvještaj o izdatim dozvolama za pogone i postrojenja iz njihove nadležnosti na način propisan u stavu (3) ovog člana najkasnije do 10. januara tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu elektronski, e-mailom uz potvrdu o prijemu pošiljke u skladu sa čl. 4., 5. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 61/22) ili na spoljašnjoj memoriji (CD, USB stik).

### Član 3.

(Unos podataka u Registar)

- (1) Registri se vode na način da se koristi elektronski program (word, excel) ili aplikacija koja omogućava elektronski unos, obradu i javno objavljivanje podataka iz Registra.
- (2) Podaci se u Registar upisuju hronološkim redom, prema datumu izdavanja rješenja o okolinskoj dozvoli.
- (3) Ukoliko se vrši unos za pravno lice/preduzeće koje ima više postrojenja na različitim lokacijama, upis u Registar se vrši posebno za svaku lokaciju.
- (4) Federalno ministarstvo je dužno upis podataka u Registar završiti u roku od 10 dana od dana izdavanja okolinske dozvole, odnosno u roku od 15 dana od dana zaprimanja podataka o izdatim okolinskim dozvolama od strane nadležnog kantonalnog ministarstva za zaštitu okoliša.

### Član 4.

(Čuvanje podataka u Registru)

- (1) Podaci o izdatim okolišnim dozvolama Federalnog ministarstva i nadležnih kantonalnih ministarstava za okoliš objedinjeni u jedinstveni registar, čuvaju se trajno.
- (2) Federalno ministarstvo je dužno osigurati stvaranje sigurnosnih kopija registra podataka izdatih okolinskih dozvola u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### Član 5.

(Javno objavljivanje)

- (1) Podatke iz registra izdatih okolinskih dozvola Federalno ministarstvo i nadležna kantonalna ministarstva objavljuju na svojim službenim web stranicama.
- (2) Podaci se ažuriraju najkasnije u roku tri dana od dana nastale promjene.
- (3) Podaci iz jedinstvenog registra izdatih okolinskih dozvola koji vodi Federalno ministarstvo objavljuju se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) Pristup podacima u registru se može ograničiti prema obimu koji zahtijeva interes opće sigurnosti i odbrane Bosne i Hercegovine, odnosno zaštite ličnih podataka i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11) i Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).
- (5) Federalno ministarstvo i nadležna kantonalna ministarstva su dužna pravnim i fizičkim licima i mjerodavnim tijelima, na pisani zahtjev izdati pisani izvod iz registra izdatih okolinskih dozvola, svako u okviru svoje nadležnosti.

### Član 6.

(Rodna ravnopravnost)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba spola, osim kada je svrha ovog pravilnika drugačija.

## Član 7.

## Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-19-442/21

17. maja 2023. godine

Sarajevo

Ministrica

Dr. sc. **Nasiha Pozder**, s. r.

Temeljem članka 101. stavak (3) Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), Federalno ministarstvo okoliša i turizma, donosi

## **PRAVILNIK O REGISTRU IZDATIH OKOLIŠNIH DOZVOLA**

## Članak 1.

## (Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se uređuje sadržaj i način vođenja registra izdatih okolišnih dozvola (u daljnjem tekstu: registar) kod nadležnih ministarstava za zaštitu okoliša, te način i rokovi dostave podataka u jedinstveni registar koji uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo okoliša i turizma (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) u suradnji sa nadležnim ministarstvima kantona.

## Članak 2.

## (Sadržaj i način vođenja Registara)

- (1) Registar izdatih okolišnih dozvola je glavni izvor informacija u Federaciji Bosne i Hercegovine o izdanim okolišnim dozvolama.
- (2) Nadležna ministarstva u Federaciji Bosne i Hercegovine za izdavanje okolišnih dozvola uspostavljaju i vode Registar izdatih okolišnih dozvola na istovjetan način i to:
  - Federalno ministarstvo za djelatnosti iz Priloga I propisa iz članka 83. stavak (1) Zakona o zaštiti okoliša (u daljem tekstu Zakon),
  - kantonalna ministarstva za djelatnosti iz Priloga II propisa iz članka 83. stavak (1) Zakona.
- (3) Registar izdatih okolišnih dozvola koje vode Federalno ministarstvo i nadležna kantonalna ministarstva zaštite okoliša sadrže slijedeće podatke:
  - a) **Podatke o pravnoj osobi/poduzeću**
    - redni broj,
    - puni naziv pravne osobe/poduzeća/operatera,
    - adresu pravne osobe /poduzeća/operatera (ulica, broj, naseljeno mjesto/općina/grad/kanton),
    - ID broj pravne osobe/poduzeća,
  - b) **Podatke o okolišnoj dozvoli**
    - puni naziv postrojenja,
    - adresa lokacije postrojenja za koje je izdato rješenje o okolišnoj dozvoli, (ulica, broj, naseljeno mjesto/općina/grad),
    - ukupan broj postrojenja na lokaciji za koje je izdata okolinska dozvola,
    - vrsta djelatnosti u skladu sa Prilogom I. i Prilogom II. propisa iz članka 83. stavka (1) Zakona,
    - instalirani kapacitet postrojenja; (ukoliko se na jednoj lokaciji nalazi više postrojenja koja obavljaju različite djelatnosti i izdata je integralna okolišna dozvola, potrebno je za svako postrojenje posebno navesti instalirani kapacitet),
    - datum puštanja u rad pogona i postrojenja,
    - broj okolišne dozvole okolišne dozvole,
    - datum izdavanja okolišne dozvole,

- datum do kojeg vrijedi okolišna dozvola,
- naziv organa koji je izdao okolišnu dozvolu,
- link za pristup skeniranom/elektronskom rješenju o okolišnoj dozvoli.

c) **Podatke o prestanku rada ili prestanku važenja okolišne dozvole**

- datum prestanka rada pogona i postrojenja (čl. 96. Zakona),
- razlozi prestanka obavljanja djelatnosti u postrojenju,
- datum prestanka važenja okolišne dozvole (čl. 97. Zakona).

- (4) Kantonalna ministarstva dostavljaju Federalnom ministarstvu godišnje izvješće o izdatim dozvolama za pogone i postrojenja iz njihove nadležnosti na način propisan u stavku (3) ovog članka najkasnije do 10. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu elektronski, e-mailom uz potvrdu o prijemu pošiljke sukladno čl. 4., 5. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 61/22) ili na vanjskoj memoriji (CD, USB stik).

## Članak 3.

## (Unos podataka u Registar)

- (1) Registri se vode na način da se koristi elektronski program (word, excel) ili aplikacija koja omogućava elektronski unos, obradu i javno objavljivanje podataka iz Registra.
- (2) Podatci se u Registar upisuju kronološkim redom, prema datumu izdavanja rješenja o okolišnoj dozvoli.
- (3) Ukoliko se vrši unos za pravnu osobu/poduzeće koje ima više postrojenja na različitim lokacijama, upis u Registar se vrši posebno za svaku lokaciju.
- (4) Federalno ministarstvo je dužno upis podataka u Registar završiti u roku od 10 dana od dana izdavanja okolišne dozvole, odnosno u roku od 15 dana od dana zaprimanja podataka o izdatim okolišnim dozvolama od strane nadležnog kantonalnog ministarstva za zaštitu okoliša.

## Članak 4.

## (Čuvanje podataka u Registru)

- (1) Podatci o izdatim okolišnim dozvolama Federalnog ministarstva i nadležnih kantonalnih ministarstava za okoliš objedinjeni u jedinstveni registar, čuvaju se trajno.
- (2) Federalno ministarstvo je dužno osigurati stvaranje sigurnosnih kopija registra podataka izdatih okolišnih dozvola u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## Članak 5.

## (Javno objavljivanje)

- (1) Podatke iz registra izdatih okolišnih dozvola Federalno ministarstvo i nadležna kantonalna ministarstva objavljuju na svojim službenim web stranicama.
- (2) Podatci se ažuriraju najkasnije u roku tri dana od dana nastale promjene.
- (3) Podatci iz jedinstvenog registra izdatih okolišnih dozvola koji vodi Federalno ministarstvo objavljuju se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) Pristup podacima u registru se može ograničiti prema obujmu koji zahtijeva interes opće sigurnosti i obrane Bosne i Hercegovine, odnosno zaštite osobnih podataka i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11), Zakonu o zaštiti osobnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11) i

- Zakonu o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).
- (5) Federalno ministarstvo i nadležna kantonalna ministarstva su dužna pravnim i fizičkim osobama i mjerodavnim tijelima, na pisani zahtjev izdati pisani izvod iz registra izdatih okolišnih dozvola, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 6.

(Spolna ravnopravnost)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba spola, osim kada je svrha ovog pravilnika drugačija.

#### Članak 7.

Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Број 05-02-19-442/21

17. свибња 2023. године  
Сарајево

Министрца  
Др. sc. **Nasiha Pozder**, v. r.

На основу члана 101. став (3) Закона о заштити околиша ("Службене новине Федерације БиХ", број 15/21), Федерално министарство околиша и туризма, доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О РЕГИСТРУ ИЗДАТИХ ОКОЛИНСКИХ ДОЗВОЛА

##### Члан 1.

(Предмет правилника)

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења регистра издатих околинских дозвола (у даљем тексту: регистар) код надлежних министарстава за заштиту околиша, те начин и рокови доставе података у јединствени регистар који успоставља и води Федерално министарство околиша и туризма (у даљем тексту: Федерално министарство) у сарадњи са надлежним министарствима кантона.

##### Члан 2.

(Садржај и начин вођења Регистра)

- (1) Регистар издатих околинских дозвола је главни извор информација у Федерацији Босне и Херцеговине о издатим околинским дозволама.
- (2) Надлежна министарства у Федерацији Босне и Херцеговине за издавање околинских дозвола успостављају и воде Регистар издатих околинских дозвола на исти начин и то:
  - Федерално министарство за дјелатности из Прилога I прописа из члана 83. став (1) Закона о заштити околиша (у даљем тексту Закон),
  - кантонална министарства за дјелатности из Прилога II прописа из члана 83. став (1) Закона.
- (3) Регистар издатих околинских дозвола које воде Федерално министарство и надлежна кантонална министарства заштите околиша садрже следеће податке:
  - а) **Податке о правном лицу/предузећу**
    - редни број,
    - пуни назив правног лица/предузећа/оператера,
    - адресу правног лица/предузећа/оператера (улица, број, насељено мјесто/ општина/град/кантон),
    - ID број правног лица/предузећа,
  - б) **Податке о околинској дозволи**
    - пуни назив постројења,

- адреса локације постројења за које је издано рјешење о околинској дозволи, (улица, број, насељено мјесто/општина/град),
- укупан број постројења на локацији за које је издата околинска дозвола,
- врста дјелатности у складу са Прилогом I. и Прилогом II. прописа из члана 83. став (1) Закона,
- инсталирани капацитет постројења; (уколико се на једној локацији налази више постројења која обављају различите дјелатности и издата је интегрална околишна дозвола, потребно је за свако постројење посебно навести инсталирани капацитет),
- датум пуштања у рад погона и постројења,
- број околинске дозволе,
- датум издавања околинске дозволе,
- датум до којег вриједи околинска дозвола,
- назив органа који је издао околинску дозволу,
- линк за приступ скенираном/електронском рјешењу о околинској дозволи.

#### ц) Податке о престанку рада или престанку важења околинске дозволе

- датум престанка рада погона и постројења (чл. 96. Закона),
  - разлози престанка обављања дјелатности у постројењу,
  - датум престанка важења околинске дозволе (чл. 97. Закона).
- (4) Кантонална министарства достављају Федералном министарству годишњи извјештај о издатим дозволама за погоне и постројења из њихове надлежности на начин прописан у ставу (3) овог члана најкасније до 10. јануара текуће године за претходну календарску годину електронски, е-маилом уз потврду о пријему пошиљке у складу са чл. 4., 5. и 7. Закона о измјенама и допунама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", број 61/22) или на спољашњој меморији (CD, USB стик).

##### Члан 3.

(Унос података у Регистар)

- (1) Регистри се воде на начин да се користи електронски програм (word, excel) или апликација која омогућава електронски унос, обраду и јавно објављивање података из Регистра.
- (2) Подаци се у Регистар уписују хронолошким редом, према датуму издавања рјешења о околинској дозволи.
- (3) Уколико се врши унос за правно лице/предузеће које има више постројења на различитим локацијама, упис у Регистар се врши посебно за сваку локацију.
- (4) Федерално министарство је дужно упис података у Регистар завршити у року од 10 дана од дана издавања околинске дозволе, односно у року од 15 дана од дана запримања података о издатим околинским дозволама од стране надлежног кантоналног министарства за заштиту околиша.

##### Члан 4.

(Чување података у Регистру)

- (1) Подаци о издатим околишним дозволама Федералног министарства и надлежних кантоналних министарстава за околиш обједињени у јединствени регистар, чувају се трајно.

- (2) Федерално министарство је дужно осигурати стварање сигурносних копија регистра података издатих околинских дозвола у Федерацији Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(Јавно објављивање)

- (1) Податаке из регистра издатих околинских дозвола Федерално министарство и надлежна кантонална министарства објављују на својим службеноим web страницама.
- (2) Подаци се ажурирају најкасније у року три дана од дана настале промјене.
- (3) Подаци из јединственог регистра издатих околинских дозвола који води Федерално министарство објављују се на службеној web страници Федералног министарства најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.
- (4) Приступ подацима у регистру се може ограничити према обиму који захтијева интерес опће сигурности и одбране Босне и Херцеговине, односно заштите личних података и података који представљају пословну тајну у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 32/01 и 48/11), Закона о заштити личних података ("Службени гласник БиХ", број 49/06, 76/11 и 89/11) и Закона о заштити тајних података ("Службени гласник БиХ", бр. 54/05 и 12/09).
- (5) Федерално министарство и надлежна кантонална министарства су дужна правним и физичким лицима и мјеродавним тијелима, на писани захтјев издати писани извод из регистра издатих околинских дозвола, свако у оквиру своје надлежности.

Члан 6.

(Родна равноправност)

Граматички изрази употријебљени у овом правилнику за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола, осим када је сврха овог правилника другачија.

Члан 7.

Ступање на снагу

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-02-19-442/21

17. маја 2023. године

Сарајево

Министрица

Др. сц **Насиха Поздер**, с. р.

(SI-843/23-F)

## USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ODGOJ I OBRAZOVANJE - SARAJEVO

### 929

Na osnovu čl. 5. i 44. stav (1) tačka a) Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 64/22) i Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o davanju prethodne saglasnosti V. број 675/2023 од 11.05.2023. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 36/23), Управни одбор Установе за социјално збринјаванје, одгој и образовање - Сарајево на 44. сједници, одржаног 29.05.2023. године, donosi

## PRAVILA

### USTANOVE ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ODGOJ I OBRAZOVANJE - SARAJEVO

#### I. OPŠTE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет Правила)

Pored pitanja uređenih Zakonom o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 64/22) (у даљњем тексту: Закон), Pravilima Ustanove za socijalno zbrinjavanje, odgoj i obrazovanje - Sarajevo (у даљњем тексту: Правила) уређују се основна питања од значаја за рад Установе за социјално збринјаванје, одгој и образовање - Сарајево (у даљњем тексту: Установа), а посебно:

- a) правни статус Установе;
- b) назив, сједиште и печат Установе;
- c) Оснивачка и статусна питања;
- d) јавност рада и пословна тајна Установе
- e) дјелатност, услуге и корисници услуга Установе;
- f) начела заштите и права смјештених корисника услуга;
- g) финансирање, имовина и средства за рад Установе;
- h) органи управљања, надзора и руковођења Установе, уређење и организација послова у Установи;
- i) надзор над радом Установе и
- j) друга питања значајна за рад и обављање прописане дјелатности Установе.

Члан 2.

(Родно значење израза)

Изрази који се користе у овим Правилима, а који имају родно значење, без обзира јесу ли коришћени у мушком или женском роду, обухваћају на једнак начин мушки и женски род.

Члан 3.

(Значење појединих израза)

Поједини изрази, у смислу ових Правила, имају слjedeће значење:

- a) Пословна тајна су подаци који су као пословна тајна одређени релевантним прописима, овим Правилима или другим опћим актом Установе, а чије би објављивање или саопштавање неовлашћеној особи, с обзиром на њихову природу и значај, било противно интересима или би штетило пословном угледу Установе.
- b) Професионална тајна представља податке о личном или породичном животу смјештених корисника које сазнају uposlenici Установе у обављању својих послова, а чије би објављивање или саопштавање неовлашћеној особи, с обзиром на њихову природу и значај, угрозило лично право на приватност смјештених корисника.
- c) Logo је граfiчки знак, симбол или икона, којим се означава визуални идентитет и препознатљивост Установе као и услуга које она нуди.
- d) Memorandum је граfiчки обликовано заглавље на документу које садржи logo и основне податке о Установи, а који се користи у пословној или службеној кореспонденцији Установе.

#### II. OSNIVAČKA I STATUSNA PITANJA

Члан 4.

(Правно слједништво и регистрација)

У складу са одредбама чланка 4. Закона, Установа је правни слједник Завода за васпитање мушке дјеце и омладине - Сарајево који је уписан у судски регистар Опћинског суда у Сарајеву под матичним бројем субјекта: 65-05-0073-09 од 08.10.2009. године.