

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U FEDERALNOM MINISTARSTVU OKOLIŠA I TURIZMA

Sarajevo, august/kolovoz 2019. godine

UVOD

Vodič za pristup informacijama je urađen kako bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama sukladno sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01 i 48/11; nadalje: Zakon).

Vodič je besplatan, a dostupan je i u pisarnici Federalnog ministarstva okoliša i turizma (nadalje: Ministarstvo) ili kod službenika za informiranje.

Ministarstvo je smješteno u Sarajevu, ulica Hamdije Čemerlića broj 2. Popis dostupnih informacija u ministarstvu naveden je u „indeks registru“, koji je besplatan i također dostupan u pisarnici ministarstva ili kod službenika za informiranje.

Ovaj vodič pruža odgovore na sljedeća pitanja:

Pravo na pristup informacijama

Koje informacije možete zahtijevati

Kako podnijeti zahtjev

Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva

Postupak po cjelovitom zahtjevu

Za sva dodatna pitanja i informacije na raspolaganju vam je službenik za informiranje ministarstva.


MINISTRICA
Dr. Edita Đapo

Pravo na pristup informacijama

Sukladno sa Zakonom, možete ostvariti pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu ministarstva, osim kada određenu informaciju ili informacije ministarstvo u skladu sa Zakonom izuzme od objavljivanja. Naime, ministarstvo može utvrditi slijedeće izuzetke:

- Izuzetak u svezi djelokruga javnog organa (interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka s izuzetkom činjeničnih, statističkih, znanstvenih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kada ministarstvo utvrdi da se priopćenjem informacije može utemeljeno očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (članak 6.);
- Izuzetak u svezi povjerljivih poslovnih informacija. U navedenom slučaju, ministarstvo je dužno bez odlaganja izvijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će informacija biti priopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne izvijesti ministarstvo da je informacija povjerljiva i navede razlog uslijed kojega bi njezinim priopćenjem mogla biti načinjena šteta (članak 7.);
- Izuzetak kod zaštite privatnosti. Ministarstvo će uskratiti informaciju ukoliko utemeljeno utvrdi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe (članak 8.).

Međutim, čak i onda kada je utvrđena osnova za izuzeće ili uskraćivanje određene informacije, ministarstvo ipak može objaviti ili priopćiti informaciju u cijelosti ili djelimice, ali samo u slučajevima kada to nalaže javni interes (primjerice, bilo koji oblik nepoštivanja zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštene upotrebe javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline). Ukoliko je riječ o povjerljivim poslovnim informacijama (članak 7.) ili o informacijama koje se odnose na privatnost treće osobe (članak 8.), ministarstvo je dužno rješenjem izvijestiti treću stranu da će informaciju objaviti u roku od 15 dana od dana prijema tog rješenja.

Koje informacije možete zahtijevati

Popis dostupnih informacija u ministarstvu naveden je „Indeks registru“, koji je besplatan i dostupan u pisarnici ministarstva ili kod službenika za informiranje.

Kako podnijeti zahtjev

Potrebno je načiniti pismeni zahtjev za pristup informacijama na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine i dostaviti ga organu kojega podnositelj zahtjeva smatra nadležnim.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Osnovne podatke o imenu, prezimenu i adresi podnositelja zahtjeva. Ukoliko je moguće, treba unijeti i kontakt telefon podnositelja, odnosno broj telefona na koji je podnositelja moguće kontaktirati u radnom vremenu;
- naziv organa kojemu se upućuje zahtjev, kao i naznaku da je zahtjev upućen službeniku za informiranje;
- dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju tražene informacije, tako da službenici ministarstva uz razuman napor mogu informaciju pronaći u pismohrani ministarstva.

Ukoliko se traži osobna informacija, zahtjev za pristup informacijama može podnijeti isključivo osoba na koju se tražena informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se tražena informacija odnosi dužna je službeniku ministarstva predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom.

Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev za pristup informacijama potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, svojeručno potpisan obrazac zahtjeva, te predložiti osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Ukoliko Vaš pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, ministarstvo će Vas o tome pismeno obavijestiti rješenjem, ukoliko ste u zahtjevu za pristup informacijama naveli adresu prebivališta ili boravišta.

No, prije nego što podnesete pismeni zahtjev, a osobito ukoliko nije neophodno da Vam ministarstvo pismeno dostavi traženu informaciju, može Vam se omogućiti i usmeno pojašnjenje ili osobni uvid u određene podatke i/ili informaciju. Stoga Vam savjetujemo da se prethodno usmeno obratite službeniku za informiranje, koji će Vas izvijestiti o mogućnosti i vremenu u kojem je moguće ostvariti pravo na pristup traženoj informaciji i/ili osobni uvid u traženu informaciju.

Postupak i vremenski rokovi za obradu zahtjeva

Obveza je ministarstva razmotriti da li je primljeni pismeni zahtjev potpun, odnosno da li sadrži ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva, te postoji li dostatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije potpun, ministarstvo je o tome dužno izvijestiti podnositelja najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnositelja.

Ukoliko zahtijevate pristup informaciji koja nije u nadležnosti ministarstva, ministarstvo je dužno Vaš zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu Vas mora pismeno obavijestiti.

Ukoliko je zahtjevom zatražen pristup informaciji koja u skladu sa Zakonom može biti izuzeta od priopćivanja, ocijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu. Ministarstvo Vas je o tome dužno pismeno izvijestiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva. Rok može biti i produžen:

- ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
- ukoliko je ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćivanja.

Ukoliko ministarstvo odbije Vaš zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, obavijestit će podnositelja zahtjeva rješenjem u kojem će se navesti razlozi za odbijanje i uputiti podnositelja zahtjeva na pouku o pravu na prigovor, adresu organa kojemu se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja podnijeti prigovor rukovoditelju organa u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja.

Rješenje doneseno po prigovoru rukovoditelja organa je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda

Postupak po cjelovitom zahtjevu

Kada ministarstvo odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem će Vas izvijestiti o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama ministarstva, ili će Vam traženu informaciju pismeno dostaviti, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, službenik ministarstva će Vas obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu pristojbe, odnosno naknade za umnožavanje informacije. U tom će slučaju ministarstvo dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate.

Napominjemo da se na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje pristojba ili naknada, a za svaku narednu stranicu ona iznosi 0,50 KM.

Ukoliko podnositelj zahtjeva želi traženu informaciju snimljenu na CD, u tom slučaju se naplaćuje 5.00KM.

Popunjavanje uplatnice se vrši na slijedeći način:

Primatelj: Proračun FBIH

Broj depozitnog računa otvorenog kod UNION BANKE d.d. Sarajevo glasi:
1020500000106698

Kod broja poreznog obveznika u koliko je uplatitelj fizička osoba upisuje se matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje porezni broj

Vrsta prihoda: 722791

Općina: 077

Proračunska organizacija :999999999

Fax 030 726 747

Obveza objavljivanja

Ovaj vodič će biti objavljen na WEB stranici Federalnog ministarstva okoliša i turizma i dostavljen Instituciji Ombudsmana za ljudska prava.

Danom donošenja vodiča za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu okoliša i turizma broj: 08-02-561/14-I od 16.08.2019.godine, prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u Federalnom ministarstvu okoliša i turizma broj: 08-02-561/14 od ožujak/travanj 2014.godine.

Sarajevo, 16.08.2019.godine

Broj: 08-02-561/14-I

OBRAZAC ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

(Ime i prezime)

(adresa)

(kontakt-telefon/e-mail)

Federalno ministarstvo okoliša i turizma

Hamdije Čemerlića broj 2

71 000 Sarajevo

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molimo da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti sadržaj tražene informacije i opisati je sa što više detalja)

Molimo da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) preslika. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molimo vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

S Poštovanjem,

Datum: _____

Podnositelj zahtjeva

FEDERALNO MINISTARSTVO OKOLIŠA I TURIZMA

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM FEDERALNOG MINISTARSTVA OKOLIŠA I TURIZMA

UVODNE NAPOMENE

U Indeks registru navedene su informacije koje su pod kontrolom Federalnog ministarstva okoliša i turizma (u daljnjem tekstu:Ministarstvo) i u kojem su obliku dostupne sukladno sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Vodičem za pristup informacijama.

VRSTE INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM FEDERALNOG MINISTARSTVA OKOLIŠA I TURIZMA:

- Zakoni, odluke i drugi akti koje Ministarstvo donosi u vršenju svoje nadležnosti
- Registar izdanih okolišnih dozvola
- Registar o postrojenjima i zagađenjima BH PR TR-a
- Registar izdanih rješenja o odobrenju PPUO (plan prilagođavanja upravljanja otpadom)
- Registar kompanija u FBiH koje se bave zbrinjavanjem i izvozom opasnog otpada prema Bazelskoj konvenciji
- Podatci koji se odnose na kategorizaciju zaštićenih područja u BiH
- Podatci koji se odnose na realiziranje projekata-transferi, projekti financirani od strane Svjetske banke i projekti financirani od strane Europske unije
- Podatci koji se odnose o deponijama komunalnog otpada
- Podatci koji se odnose na projekat zaštićenih šumskih i planinskih područja
- Podatci koji se odnose na projekat Adriatik ZERO WASTE
- Registar izdanih uvjerenja za turističkog vodiča
- Registar kategoriziranih ugostiteljskih objekata
- Registar izdanih uvjerenja voditelja poslovnica putničkih agencija
- Registar dodjeljenih poticaja po Javnim pozivima
- Podatke koji se odnose na proračun Ministarstva
- Program rada i izvješća o radu Ministarstva
- Oglasi i Javni pozivi
- Broj zaposlenih u Ministarstvu, školskoj spremi, nacionalnoj strukturi, njihovim plaćama (koeficijent i osnovica) i radnom stažu
- Broj zaključenih ugovora o djelu sa spoljnim suradnicima
- Sadržaj web stranice Ministarstva, način kako koristiti njen sadržaj